

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Д. Серікбаев атындағы ШЫҒЫС
Қазақстан техникалық университеті

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Некоммерческое акционерное общество
Восточно-Казахстанский технический
университет имени Д. Серикбаева

ПРОТОКОЛ № 2

23 декабря 2025 года

г. Усть-Каменогорск
Заседание Академического Совета университета

Председатель – Машекенова А.Х.
Секретарь – Кабдолданова А.С.
Присутствовали: 26 из 29 членов Академического Совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении решений АСУ от 21.10.2025 г., протокол №1 (Директор ДАД).
2. О применении инновации и ИИ, активных методов обучения в преподавании дисциплин в 2025-2026 учебном году: проблемы и перспективы (Деканы школ)
3. Результаты трудоустройства выпускников и сотрудничества с предприятиями (Директор Центра карьеры)
4. Обеспеченность дисциплин учебной и учебно-методической литературой: состояние и перспективы (И.о. директора библиотеки)
5. Мониторинг и анализ повышения квалификации НПП к читаемым дисциплинам: основные проблемы и пути решения (Начальник ООиМУП)
6. Разное.
 - 6.1 Об утверждении Плана стажировок магистрантов на 2026 год (Начальник ООиМУП)
 - 6.2 Об экспертизе учебных пособий (Специалист ВК ООиМУП).

Повестка дня утверждается единогласно.

1. Об исполнении решений АСУ от 21.10.2025 г., протокол №1.

СЛУШАЛИ: Нурекенову Э.С., директора ДАД (*информационный материал прилагается*).

Представлено выполнение решений Академического Совета по вопросам, рассмотренным на заседании АСУ от 21.10.2025 г., протокол №1.

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять выполнение пунктов решений протокола №1 АСУ от 21.10.2025 г.
2. О применении инновации и ИИ, активных методов обучения в преподавании дисциплин в 2025-2026 учебном году: проблемы и перспективы

СЛУШАЛИ: Закимову А.М., декана БШ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Мухамедову Р.О., зам.декана МШИ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Акаева А.М., декан ШАСиЭ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Рахымбердину М.Е., декана ШНоЗ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Хасенову З.Т., и.о. декана ШЦТиИИ (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продолжить работу по применению ИИ, инноваций и активных методов обучения в преподаваемых дисциплинах. Отообразить в РУП (силлабусах) на 2026-2027 учебный год методы обучения с применением ИИ (Отв. Деканы школ, начальник ООиМУП, срок – до 01.09.2026 г.).

3. Результаты трудоустройства выпускников и сотрудничества с предприятиями.

СЛУШАЛИ: Трофименко С.А., директора Центра карьеры (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести опрос не трудоустроенных выпускников 2025 г. и выяснить причины не трудоустройства (Отв. Директор Центра карьеры, срок - до 20 января 2026 г.).

2. Разработать план мероприятий для выпускников ОП, вошедших в список ОП с трудоустройством 80% и ниже (Отв. Директор Центра карьеры, срок - до 20 января 2026 г.).

4. Обеспеченность дисциплин учебной и учебно-методической литературой: состояние и перспективы.

СЛУШАЛИ: Дроздову О.Н., и.о. директора библиотеки (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Довести количество электронных изданий до 12 000 (Отв. И.о. руководителя библиотеки, срок – декабрь 2026 г.).

2. Создание учебной и учебно-методической литературы преподавателями университета в количестве 30 наименований 300 экземпляров (Отв. И.о. руководителя библиотеки, ППС школ, срок – декабрь 2026 г.).

3. Передача в библиотеку обязательного экземпляра учебного пособия, утвержденного на Ученом Совете университета (Отв. ППС школ, срок – декабрь 2026 г.).

5. Мониторинг и анализ повышения квалификации НПР к читаемым дисциплинам: основные проблемы и пути решения.

СЛУШАЛИ: Бухатанову З.Б., начальника ООиМУП (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать и утвердить План повышения квалификации НПР в соответствии с читаемыми дисциплинами (Отв. Деканы школ, начальник ООиМУП, срок - до 12.01.2025 г.).

2. Усилить контроль за обеспечением ПК НПР к читаемым дисциплинам (Отв. Деканы школ, начальник ООиМУП, срок – постоянно).

6. РАЗНОЕ

6.2 Об утверждении Плана стажировок магистрантов на 2026 год (Начальник ООиМУП)

СЛУШАЛИ: Бухатанову З.Б., начальника ООиМУП (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План стажировок магистрантов на 2026 год.

6.1 Об экспертизе учебных пособий.

СЛУШАЛИ: Кабдолданову А.С., специалиста ВК ООиМУП (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать целесообразность и рекомендовать к рассмотрению на Ученом Совете университета следующие учебные пособия:

1.1 Учебное пособие «Біртұтас көлік жүйесі», на государственном языке, авторы Абеджанова А.С., старший преподаватель МШИ, Оралбек С.К., преподаватель МШИ;

1.2 Учебное пособие «Компьютерлік үлгілеу негіздері», на государственном языке, авторы Вайс Ю.А., к.т.н., ассоциированный профессор ШЦТиИИ, Құмарканова А.С., преподаватель ШЦТиИИ.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на специалиста ВК ООиМУП Кабдолданову А.С.

Результаты голосования: «ЗА» - 26, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Председатель АСУ



А. Машекенова

Секретарь АСУ



А. Кабдолданова