

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ  
ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерское общество

Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан  
техникалық университеті

Восточно-Казахстанский технический  
университет имени Д.Серикбаева

## ПРОТОКОЛ

27 мая 2022 года  
Өскемен

№ 5  
Усть-Каменогорск

### Заседание Академического Совета университета

Председатель – Конурбаева Ж.Т.  
Секретарь – Кабдолданова А.С.

Присутствуют: 27 из 39 членов Совета.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование контингента обучающихся по ИОП, СОП, ДДП в рамках реализации проекта «Сильный региональный вуз. Центр академического превосходства в горно-металлургической отрасли» на 2022-2023 учебный год (Деканы факультетов / школ)
2. О работе комиссий по обеспечению качества (Деканы факультетов / школ, председатели комиссий)
3. О результатах реализации образовательных проектов, согласно Программы стратегического развития университета (Руководители образовательных проектов - Машекенова А.Х., Денисова О.К., Жайжатырова М.С., Сарсембаева А.А., Арингожина З.Е.)
4. Отчет о работе «Центра здоровья и спорта» (Руководитель Центра)
5. Разное
  - 5.1 О согласовании ОП на набор 2022 года по уровням бакалавриата, магистратуры и докторантуры (Председатели комиссий по обеспечению качества по школам)
  - 5.2. О согласовании количества переводных кредитов с курса на курс бакалавров и магистрантов (Начальник ОР)
  - 5.3 О внесении изменений в учебные планы (Декан ШБиП)
  - 5.4 Об экспертизе учебных пособий (Специалист ВУК ООиМУП Кабдолданова А.С.)

### *Повестка дня утверждается единогласно.*

1. Формирование контингента обучающихся по ИОП, СОП, ДДП в рамках реализации проекта «Сильный региональный вуз. Центр академического превосходства в горно-металлургической отрасли» на 2022-2023 учебный год:

**СЛУШАЛИ:** Арингожину З.Е., зам. декана ФБИП (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., зам. декана ШАиС (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Закимову А.М., и.о. декана ШБиП (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Кумаргажанову С.К., и.о. декана ШИТиИС *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Вахгельт А.Ф., декана ШМ *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Оналбаеву Ж.С., и.о. декана ШМиОПИ *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Матайбаеву И.Е., и.о. декана ШНоЗ *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Тажибаеву Г.Б., зам. декана ШТАиТЭ *(информационный материал прилагается)*.

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить планируемый набор контингента обучающихся по ИОП, СОП, ДДП в рамках реализации проекта «Сильный региональный вуз. Центр академического превосходства в горно-металлургической отрасли» на 2022-2023 учебный год.

Отв.: Руководители ОП, деканы школ/факультетов.

2. Включить в новом учебном году разработку ОП (СОП, ДДП) единым приказом. Школам провести работу по подготовке и представлению приказа для утверждения.

Отв.: Руководители ОП, деканы школ/факультетов. Срок: до 30.06.2022 г.

3. Подготовить документы по СОП и ДДП по данному приказу.

Отв. руководители ОП, деканы школ/факультетов. Срок: до 01.03.2023 г.

2. О работе комиссий по обеспечению качества:

**СЛУШАЛИ:** Арингожину З.Е., зам. декана ФБИП *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., зам. декана ШАиС *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Закимову А.М., и.о. декана ШБиП *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Кумаргажанову С.К., и.о. декана ШИТиИС *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Вахгельт А.Ф., декана ШМ *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Оналбаеву Ж.С., и.о. декана ШМиОПИ *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Матайбаеву И.Е., и.о. декана ШНоЗ *(информационный материал прилагается)*.

**СЛУШАЛИ:** Тажибаеву Г.Б., зам. декана ШТАиТЭ *(информационный материал прилагается)*.

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчеты по работе комиссий по обеспечению качества по школам/факультетам за 2021-2022 уч.год.

2. Создать приказ о составе комиссии по обеспечению качества в школах/факультетах на 2022-2023 учебный год.

Отв.: Деканы / зам.деканы. Срок: до 31.08.2022 г.

3. Подготовить и утвердить Планы по работе комиссий по обеспечению качества на новый 2022-2023 учебный год по директору.

Отв.: Деканы / зам.деканы. Срок: до 31.08.2022 г.

4. Обновить информацию на сайте школ/факультетов о работе комиссий по обеспечению качества.

Отв.: Деканы / зам.деканы. Срок: до 31.08.2022 г.

3. О результатах реализации образовательных проектов, согласно Программы стратегического развития университета (Руководители образовательных проектов - Машекенова А.Х., Денисова О.К., Жайжатырова М.С., Сарсембаева А.А., Арингожина З.Е., Трофименко С.А.)

**СЛУШАЛИ:** Машекенову А.Х., начальника УПРЧР (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Денисову О.К., и.о. начальника ООиМУП (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Жайжатырову М.С., и.о. начальника ОР (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Сарсембаеву А.А., декана ФГО (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ:** Арингожину З.Е., зам.декана ФБИП (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**- по проекту «Внедрение модели практикоориентированной подготовки инженерных кадров»:**

1. Направить анкету для вхождения в инициативу CDIO с результатом регистрации не позднее 1 сентября 2022 года.

Отв.: Денисова О.К., Машекенова А.Х., Вахгельт А. Срок: до 15.06.2022 г.

2. Реализовать пилотный проект по внедрению группового проектного обучения с 1 курса на базе школы машиностроения.

Отв.: Денисова О.К., Машекенова А.Х., Вахгельт А. Срок: до 01.09.2022 г.

3. Интегрировать профессиональные практики в учебный процесс (триместр)

Отв.: Денисова О.К., Вахгельт А., Трофименко С.А. Срок: до 01.09.2022 г.

3. Разработка ДК по внедрению проектного обучения для подготовки бакалавров всех инженерных ОП.

Отв.: Денисова О.К., Машекенова А.Х., Вахгельт А. Срок: до 01.01.2023 г.

4. Создание рабочей группы по реализации проектного обучения в школах университета на примере реализуемого пилотного проекта школы машиностроения.

Отв.: Денисова О.К., деканы школ/факультетов. Срок: до 15.02.2023 г.

5. Реализация ДК по внедрению проектного обучения для подготовки бакалавров всех инженерных ОП.

Отв.: Денисова О.К., деканы школ/факультетов, руководители ОП. Срок: до 01.09.2023 г.

6. Рекомендовать к участию в групповом проектном обучении участников программы «ЛИО».

Отв.: Денисова О.К., деканы школ/факультетов, руководители ОП. Срок: 01.10.2023 г.

**- по проекту «Внедрение международных практик развития образования: Международная аккредитация»:**

1. Подготовить отчет о самооценке по кластеру А, В, С на русском языке.

Ответственный: Денисова О.К. Срок: 10.06.2022 г.

**- по проекту «О результатах реализации проекта «Автоматизация операционных процессов в академической деятельности»:**

1. Доработать пункты 1, 5, 6, 11, 12 согласно срокам утвержденной ДК проекта.

2. По пунктам 2, 3, 4, 13 подготовить техническое задание для реализации проекта.

Отв.: Жайжатырова М.С. Срок: согласно сроков ДК.

**- по проекту «Адам бол»:**

1. Продолжить реализацию проекта «Адам бол» в 2022 году согласно Дорожной карте.

Ответственный: Сарсембаева А.А. Срок: в течение 2022 года.

**- по проекту «Сетевая инженерная школа»:**

1. Обеспечить в 2022-2023 учебном году набор школьников 9-11 классов в СИШ «EKTU Educational Academy».

Отв.: Рахметуллина Ж.Т. Срок: До 1 октября 2022 года.

2. Реализовать план проекта СИШ «EKTU Educational Academy» на 2022-2023 учебный год согласно ДК.

Отв.: Рахметуллина Ж.Т. Срок: В течение 2022 года, согласно сроков ДК проекта.

4. Отчет о работе «Центра здоровья и спорта» (Руководитель Центра)

**СЛУШАЛИ:** Байдельдинову Л.М., старшего тренера Центра здоровья и спорта, ввиду отсутствия Даумова Б.А. в связи с командировкой (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продолжить совершенствовать учебный процесс по физической культуре по направлениям (ответственный Даумов Б.А.)

2. Продолжить оснащение инвентарем спортивные и фитнес залы в университете и в студенческих общежитиях (ответственный Даумов Б.А.).

3. Активизировать работу по привлечению студентов к занятиям в спортивных секциях и в спортивных группах в общежитиях (ответственный Бекбосынов С.Т.)

## 5. РАЗНОЕ

**5.1 СЛУШАЛИ:** Председателей комиссий по обеспечению качества по школам по вопросу «О согласовании ОП на набор 2022 года по уровням бакалавриата, магистратуры и докторантуры» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить общий список ОП на набор 2022 года по уровням бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

Отв.: Деканы школ/ факультетов, руководители ОП. Срок: до 25 мая 2022 г.

**5.2. СЛУШАЛИ:** Жайжатырову М.С., и.о.начальника ОР по вопросу «О согласовании количества переводных кредитов с курса на курс бакалавров и магистрантов» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать количество кредитов перевода с курса на курс бакалавриата:

- с 1 курса на 2 курс – 15 кредитов;

- со 2 курса на 3 курс – 30 кредитов;

- на выпускной курс с 3 курса на 4 курс, с 4 курса на 5 курс – 20 кредитов.

2. Согласовать количество кредитов перевода с курса на курс магистратуры:

- с 1 курса на 2 курс – 15 кредитов.

3. Издать приказ по университету с переводными кредитами обучающихся.

Отв. Жайжатырова М.С. Срок: до 01.06.2022 г.

**5.3 СЛУШАЛИ:** Закимову А.М., и.о. декана ШБиП по вопросу «О внесении изменений в учебные планы» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать целесообразность внесения изменений в учебные планы студентов технических и экономических ОП в отношении дисциплины

«Предпринимательство и правовая среда бизнеса» и замена ее на дисциплину «Устойчивое предпринимательство».

**5.4 СЛУШАЛИ:** Кабдолданову А.С., специалиста ВУК в/к ООиМУП по вопросу «Об экспертизе учебных пособий» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать целесообразность и рекомендовать к рассмотрению на Ученом Совете университета следующие учебные пособия:

1.1 «Цифровые устройства», на русском языке, автор - к.т.н., ст.преподаватель ШИТиИС Шадрин Г.К.

1.2. «Research organization and planning. Lecture course/ Организация и планирование научных исследований. Курс лекций», на английском языке, автор - к.ф-м.н., профессор ШИТиИС Алонцева Д.Л.

1.3. «Основы теории оптимального управление», на русском языке, автор - к.т.н., ст.преподаватель ШИТиИС Шадрин Г.К.

1.4 «Геология и разведка месторождений полезных ископаемых», авторы – к.г.-м.н., ст.преподаватель ШНоЗ Черненко З.И. и доктор PhD, и.о. декана ШНоЗ Матайбаева И.Е.

2. Контроль над исполнением данного решения возложить на Кабдолданову А.С., специалиста ВУК в/к ООиМУП.

Результаты голосования: «ЗА» - 27, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Председатель АСУ

Секретарь АСУ



Ж. Конурбаева

А. Кабдолданова