

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**



УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
НАО «Восточно-Казахстанский
технический университет
имени Д. Серикбаева»
Протокол №6 от 23.06. 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАО «ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА» ПР НАО «ВКТУ»**

ПР НАО «ВКТУ» 051-У-2025

Усть-Каменогорск, 2025

Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31 октября 2018 года.

Обсуждено на заседании Совета директоров НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева», протокол №6 от 23.06.2025 г.

Содержание

1. Назначение и область применения	5
2. Термины и определения. Сокращения	5
3. Общие положения	5
4. Порядок приема на обучение на образовательные программы высшего образования	6
5. Порядок приема и проведения творческих экзаменов на образовательные программы высшего образования	9
6. Прием документов на участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта (бакалавриат)	12
7. Порядок зачисления на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)	18
8. Порядок приема на обучение и зачисление на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	23
9. Порядок приема на обучение и зачисление на образовательные программы послевузовского образования (докторантура)	29
10. Прием и зачисление на образовательные программы МВА, ЕМВА	36
11. Заключительные Положения	38
Приложение 1 – Письменное согласие на обучение на совместной образовательной программе.	39
Приложение 2 – Договор на оказание образовательных услуг (договор обучения)	40
Приложение 3 – Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйтИ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), IELTS, TOEFL в баллы ЕНТ.	51
Приложение 4 – Перечень групп образовательных программ высшего образования, по которым проводятся творческие экзамены	57
Приложение 5 – Форма проведения творческого экзаменов на образовательные программы высшего образования	57
Приложение 6 – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"	58
Приложение 7 – Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения	63
Приложение 8 – Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с	64

казахским или русским языком обучения Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения	
Приложение 9 – Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения	66
Приложение 10 – Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английском языком обучения	67
Приложение 11 – Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения	68
Приложение 12 – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования"	69
Приложение 13 – Перечень групп образовательных программ докторантury	77
Приложение 14 – Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантuru	78
Приложение 15 – Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантuru	80
Приложение 16 – Лист регистрации изменений	81

1. Назначение и область применения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 11 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», а также с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №600 от 31 октября 2018 года (с изменениями приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 3 мая 2024 года №212) и устанавливают правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

2. Требования Приема обязательны для всех школ НАО «ВКТУ». Правила являются внутренним нормативным документом НАО «ВКТУ», защищены авторским правом и распространение, копирование, перевод на другие языки, переработка, публичный показ, тиражирование без письменного разрешения НАО «ВКТУ» запрещено.

2. Термины и определения. Сокращения

3. В настоящих Правилах используются следующие термины, определения исокращения:

- 1) **Университет, НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»** – Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева» (далее – Университет);
- 2) ОВПО-партнер;
- 3) **НЦТ - РГП на ПХВ «Национальный центр тестирования» МНВО РК;**
- 4) **Услугодатель** – НАО «ВКТУ» и (или) ОВПО-партнер, оказывающие государственную услугу услугополучателям;
- 5) **Услугополучатель** – абитуриент;
- 6) **ЕНТ** – Единое национальное тестирование;
- 7) **КТ** – комплексное тестирование;
- 8) **ЭЦП** – электронная цифровая подпись.

3. Общие положения

4. Прием лиц, поступающих в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» (далее – Университет) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего и послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а

также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

5. Совместные образовательные программы, двудипломного образования бакалавриата, магистратуры реализуются в рамках Межвузовских соглашений. Для лиц, поступающих по совместным образовательным программам составляется Письменное согласие (приложение 1) и заключается 3-х сторонний договор на оказание образовательных услуг по реализации совместной образовательной программы (приложение 2).

4. Порядок приема на обучение на образовательные программы высшего образования

6. В Университет на обучение принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Лицам, поступающим на совместную образовательную программу, предъявляются требования приема в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» и требованиям ОВПО-партнера. Отбор на участие в совместных образовательных программах осуществляется в рамках конкурсного набора, проводимого Университет. Прием в ОВПО-партнер осуществляется в соответствии с условиями и критериями, установленными двусторонним договором между университетами.

Лица, поступающие на совместную образовательную программу, предоставляют подписанное письменное согласие на участие в выбранной программе. В случае несовершеннолетия поступающего согласие подписывается его законным представителем. Этот документ хранится в личном деле обучающегося и является обязательным при заключении договора об оказании образовательных услуг на СОП (приложение 1).

7. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшиепо его результатам в Университет – не менее 50 баллов. При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов

по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизованных тестов SAT (ЭсЭйт - SAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в университет на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Для поступления в Университет проходной балл составляет 50.

Граждане Республики Казахстан, и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией Университета по результатам собеседования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 01.04.2019 года №134 «Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета по результатам собеседования.

Продолжительность обучения в Университете лиц, имеющих высшее образование по соответствующему направлению подготовки кадров высшего образования, составляет 2 года. Для лиц, имеющих высшее образование не по родственному направлению продолжительность обучения определяется с учетом необходимых для изучения дисциплин в рамках ОП, перечень которых устанавливается деканатом (не менее 3-х лет).

Учебный план обучающегося (УПО) на весь период обучения формирует деканат.

За весь период обучения, обучающийся, поступивший на очную сокращенную форму обучения должен освоить не менее 240 академических кредитов (не менее 60 кредитов в течение года) с учетом перезачета кредитов по дисциплинам ранее изученных дисциплин по первому высшему образованию, и ранее, после полученных образований (второе высшее образование, технического и профессионального, послесреднего образования).

Сумма оплаты за предоставляемые образовательные услуги на очную сокращенную форму обучения на базе Высшего образования в рамках соответствующего государственного стандарта устанавливается в национальной валюте в соответствии с калькуляцией затрат за 1 академический кредит.

9. Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в выписка из протокола в его личное дело.

На основании приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 7 августа 2023 года № 396 «Об утверждении Правил предъявления подтверждения своей платежеспособности, необходимой для оплаты проживания, а также обучения, иммигрантами, прибывающими с целью получения образования» поступающие иностранные граждане предоставляют в приёмную комиссию Университета справку о состоянии текущего банковского счета.

Настоящие Правила не распространяются на иностранных граждан, являющихся этническими казахами.

Университет в течение 5 рабочих дней с момента получения справки о состоянии текущего банковского счета заключает договор об оказании образовательных услуг. В случае недостаточности средств на текущем счете иностранного гражданина Университет принимает решение об отказе на заключение договора.

Сумма оплаты за обучение и проживание, указанная в справке о состоянии текущего банковского счета, устанавливается в размере не менее стоимости оплаты за один год обучения и проживания в студенческом общежитии.

10. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, **отслуживших срочную воинскую службу**, на обучение в Университете на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5

(пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и выписка из протокола подшивается в его личное дело.

Порядок отбора граждан прошедших воинскую службу и Порядок участия военнослужащих в конкурсе на получение бесплатного образования в Университете осуществляется регламентом Министерства обороны Республики Казахстан «Порядок отбора солдат, прошедших срочную воинскую службу, для поступления в организации высшего и послевузовского образования и военные учебные заведения» №988 от 2.11.2022г.

11. Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца.

12. В университете решением Председателя Правления - Ректора университета создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят проректора, представители руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава университета. Приемная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета. Председателем правления – Ректором Университета назначается ответственный секретарь приемной комиссии. При равенстве голосов председателя приемной комиссии является решающим.

5. Порядок приема и проведения творческих экзаменов на образовательные программы высшего образования

13. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов.

14. Для организации и проведения творческих экзаменов решением Председателя Правления - Ректора университета создается комиссия на период

проведения экзамена.

В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки, для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию университета следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

16. Прием заявлений, поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется приемной комиссией университета с 20 июня по 10 августа календарного года.

Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в приемной комиссией университет с 20 июня по 7 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате творческий экзамен проводится с 8 по 15 июля календарного года.

17. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения творческого экзамена устанавливаются в соответствии с приложением 5.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены, в выбранных ими Университета, за исключением поступающих в Университет на платной основе.

Для выпускников организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за исключением лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

18. Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются Университетом и утверждаются председателем приемной комиссии Университета.

19. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии – Председателем Правления - Ректором и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе университета.

20. Допуск поступающего в аудиторию проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео записью.

21. До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

22. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

23. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

24. Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

25. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из

ведомости для поступления в университет на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

26. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления - Ректора университета создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

27. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

28. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

29. Приемная комиссия Университета в день завершения творческого экзамена передает в информационную систему НАО Национального центра тестирования МНВО РК результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.

6. Прием документов на участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта (бакалавриат)

30. Образовательные гранты присуждаются на конкурсной основе по конкретным ГОП в соответствии с баллами сертификатов ЕНТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех ГОП, за исключением поступающих на ГОП, требующих творческой подготовки.

31. Поступающие для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта будут подавать заявление в электронном формате на сайте НЦТ.

Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета принимаются с 13 по 20 июля текущего года.

Для участия в конкурсе необходимо прийти в Университет с оригиналами документов для подтверждения данных, указанных в заявлении.

Университет осуществляют проверку подлинности и достоверности всех данных, указанных в заявлении поступающего согласно требованиям законодательства, в области присуждения государственного образовательного гранта. Подтверждение Университета данных поступающего является основанием для рассмотрения заявления на участие в конкурсе.

После подтверждения Университета окончательно регистрирует либо отклоняет заявку в информационной системе НЦТ.

Поступающий в личном кабинете может отслеживать статус заявления.

В случае если вузом заявление «отклонено», поступающему необходимо повторно обратиться в университет для обновления или замены заявления.

32. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с 16 мая по 5 июля текущего года.

При этом поступающий, использовавший две попытки сдачи ЕНТ, имеет право выбрать сертификат с наивысшим результатом тестирования (сертификат ЕНТ с разными уникальными номерами).

33. Для участия в конкурсе государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим образованием для обучения в ведущих высших учебных заведениях молодежи из густонаселенных и западных и вновь созданных регионов, выпускникам текущего года на 2025 - 2026 учебный год необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с 16 мая по 5 июля текущего года (с наилучшим результатом).

Порядок подачи заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта Претендент-выпускник текущего года при подаче заявления указывает:

- 1) до четырех группы образовательных программ;
- 2) до четырех разных региона.

Претенденту выпадает полный список университетов данного региона, где размещен госзаказ выбранного им ГОП.

В представленном перечне претендент указывает приоритетные ОВПО, в которых он желает обучаться, ранжируя их в порядке убывания. При этом количество вузов не ограничивается.

Конкурс на группы образовательных программ, по которым установлена квота для граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, проводится следующим образом: 65 % грантов от общего их количества по этим группам образовательных программ присуждается в порядке общего конкурса, а на остальные 35% грантов проводится конкурс только для граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи.

По итогам конкурса претенденту присуждается образовательный грант согласно баллам ЕНТ, преимуществам, его выбором ГОП, региона и ОВПО.

34. При проведении конкурса на получение образовательных грантов в случае

равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

- 1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- 2) лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию;
- 3) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;
- 4) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

35. Для нижеприведенных категорий поступающих, участвующих в конкурсе на получение образовательного гранта, установлены следующие размеры квоты приема в ОВПО от утвержденного объема госзаказа (*Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования»*):

– граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 1 процент;

Для данной категории лиц требуется предоставить медицинскую справку по форме 075/у (утверженной приказом №КР ДСМ-175/2020), в которой указано отсутствие противопоказаний к обучению по выбранной ими образовательной программе.

Ребенок с инвалидностью – лицо в возрасте до восемнадцати лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями,увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости

его социальной защиты.

В зависимости от степени нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности, в том числе трудоспособности, лицу, признанному лицом с инвалидностью, устанавливается первая, вторая или третья группа инвалидности, лицу до семилетнего возраста категория "ребенок с инвалидностью", а лицу с семи до восемнадцати лет - категории "ребенок с инвалидностью первой группы", "ребенок с инвалидностью второй группы", "ребенок с инвалидностью третьей группы" (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико- социальной экспертизы»),

– ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;

Лицами, приравненным к данной категории, признаются:

1) семьи военнослужащих, партизан, подпольщиков, лиц, указанных в статьях 4–6 Закона Республики Казахстан от 6 мая 2020 года №322-VI ЗРК «О ветеранах», погибших (пропавших без вести) или умерших в результате ранения, контузии или увечья, полученных при защите бывшего Союза ССР, исполнении иных обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

2) семьи военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, призванных на сборы военнообязанных Министерства обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, погибших (умерших) во время выполнения задач по охране общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах, связанных с антиобщественными проявлениями;

3) семьи военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия;

4) семьи военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время;

5) семьи лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф, и аварий на объектах гражданского или военного назначения;

6) семьи умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний.

– граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;

Статус «село» у поступающего определяется по месту расположения школы

и/или колледжа у поступающего. При этом при приеме заявления на ЕНТ место обучения у выпускников школ текущего года должна быть проведена сверка по НОБД.

Согласно Закону РК «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года, лица в возрасте от четырнадцати до тридцати пяти лет считается молодежью.

– лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, – 4 процента;

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, – 1 процент;

Согласно Закону РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» определены два статуса: «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Ребенок-сирота – ребенок, у которого умерли оба или единственный родитель. Ребенок, оставшийся без попечения родителей, – ребенок, который остался без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения;

– граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов.

В рамках данной квоты в конкурсе на присуждение образовательного гранта могут участвовать лица, окончившие организации образования в сельских местностях из Алматинской, Жамбылской, Кызылординской, Туркестанской, Мангистауской областей и г. Шымкент;

– детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;

– детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, за исключением детей, у которых отсутствует один из родителей в связи со смертью (для данной категории статус определяется независимо от даты смерти одного из родителей) – 1 процент;

– детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 1 процент.

Указанные квоты приема распространяются на все заявленные поступающим группы образовательных программ, за исключением сельской квоты.

36. Поступающие, имеющие льготы, заполняют специально отведенный сектор только в том случае, если ими представлены соответствующие подтверждающие

документы:

– *инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды* должны представить копию справки об инвалидности (медико-социальную экспертизу), выданной территориальным департаментом Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (ранее Комитет по контролю и социальной защите Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан);

– *лица, приравненные по льготам к инвалидам Великой Отечественной войны:*

1) удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

2) удостоверение установленного образца, справки из военного комиссариата, подтверждающие участие в боевых действиях на территории других государств или военный билет с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств, документ, подтверждающий работу по обслуживанию советского воинского контингента в Афганистане и медицинские документы, подтверждающие ранение, контузию,увечье, удостоверения к орденам и медалям бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий;

3) удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, участие непосредственно в ядерных испытаниях и учениях или справка из военного комиссариата или Министерства по чрезвычайным ситуациям, подтверждающая факт участия в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного или гражданского назначения, участия непосредственно в ядерных испытаниях и учениях;

– *лица, приравненные по льготам к инвалидам Великой Отечественной войны из числа военнослужащих:*

1) удостоверение инвалида из числа военнослужащих (инвалида Советской Армии о праве на льготы), справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

2) удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, соответствующая справка из органов внутренних дел, Комитета национальной безопасности или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

3) удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы; удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, документ, подтверждающий соответствующую категорию и

возникновение инвалидности вследствие обслуживания действующих воинских контингентов других стран или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

4) удостоверение установленного образца, справка территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об инвалидности вследствие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия или заключение Центрального межведомственного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием.

– *дети-сироты, у которых умерли оба или единственный родитель, и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, которые остались без попечения единственного или обоих родителей при подаче заявления на конкурс должны представить один из перечисленных ниже документов:*

- 1) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными (ограниченно дееспособными);
- 2) копию договора о передаче ребенка на патронатное воспитание;
- 3) справку, подтверждающую факт пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

– *лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:*

- 1) представляют документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, подтверждающего его национальность «казах».

Списки обладателей образовательного гранта высшего образования публикуются в средствах массовой информации.

При отказе обладателя от образовательного гранта высшего образования до зачисления, свидетельство и заявление абитуриента передаются в уполномоченный орган в области науки и высшего образования до 15 сентября текущего года.

7. Порядок зачисления на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)

37. На сайте Университета посредством размещения образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также прейскуранта размера стоимости за обучение на одного студента (бакалавра) на возмездной основе с полным возмещением затрат для 1 курса и иных источников формируется контингент обучающихся.

38. Зачисление поступающих в число студентов проводится по конкретной образовательной программе из соответствующей ГОП.

39. Для поступления на платное обучение за счет собственных средств и иных источников поступающему необходимо иметь один из сертификатов ЕНТ 2025 года, проведенного в январе, марте, май-июль, или в августе. Сертификаты ЕНТ, проведенного в январе, в марте-апреле, в мае-июле, в августе, являются действительными до 31 декабря 2025 года вне зависимости от предыдущей или последующей сдачи ЕНТ.

40. Университет сверяет электронные сертификаты ЕНТ и свидетельства о присуждении образовательного гранта, поступающего в информационной системе НЦТ и приказом МНВО РК.

41. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам.

42. Зачисление в Университет за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или на платной основе проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям с 20 июня по 25 августа календарного года, приказом Председателем Правления - Ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности о зачислении абитуриента в число студентов Университета.

43. В приемную комиссию Университета поступающие к заявлению о приеме прилагают:

- 1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 2) документ удостоверяющий личность (подлинник, копия и электронный вариант в формате PDF);
- 3) электронное фото размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) электроном или бумажном носителе медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № КР ДСМ-175/2020);
- 5) сертификат ЕНТ (электронный);
- 6) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки);
- 7) свидетельство о присуждении образовательного гранта (электронный), (при его наличии).

Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, дети в семьях, воспитывающие детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью I, II групп, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами

Республики Казахстан, дети в семьях со статусом неполной семьи не менее трех лет, дети в семьях, воспитывающие четырех и более несовершеннолетних детей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Для формирования личного дела дополнительно приложить следующие документы:

- 1) Заявление на зачисление (бакалавриат);
- 2) Выписка из приказа о зачисление;
- 3) Выписка из протокола собеседования с иностранным гражданином, поступающим на обучение;
- 4) Договор возмездного оказания образовательных услуг;
- 5) Договор возмездного оказания образовательных услуг для иностранных граждан;
- 6) Договор на оказание образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта (заказа) / гранта МИО;
- 7) Копия медицинской справки №063 (для полного срока обучения);
- 8) Письменная экзаменацонная работа для поступающих на ГОП В073 «Архитектура»;
- 9) Опись о приеме документов на хранение.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно могут подать один из следующих документов:

- 1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) служебной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при его наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

44. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным

направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 7 настоящих Правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета.

45. Обладатели образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанный в свидетельстве Университет и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления – Ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в ОВПО, в которых они сдавали творческие экзамены.

46. Абитуриенты, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33291) и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33345).

47. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

48. Сотрудник приемной комиссии Университета проверяет полноту представленных оригиналы документов, в случае предоставления абитуриентом полного пакета документов в сроки с 20 июня 25 августа календарного года Председателем Правления - Ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, издается приказ о зачислении абитуриента в число студентов Университета.

49. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11 пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах» (приложение 6).

50. Жалоба на решение, действий (бездействия) приемной комиссии по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления – Ректора Университета, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба абитуриента, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба абитуриента, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

51. Лица, имеющие общее среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 7 настоящих Правил, подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора университета о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора университета о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанному в пункте 43 настоящих Правил. К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанный уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

52. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора университета о зачислении в Университет на платной основе.

53. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

54. Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области науки и высшего образования отчет по зачислению студентов в университет.

55. Лица, зачисленные на совместную образовательную программу обучаются в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» и в определенные академическим календарем периоды проходят обучение в ОВПО-партнере. Условия пребывания, регистрации дисциплин и академической успеваемости обучающихся в ОВПО-партнере регулируются дополнительным соглашением к договору о подготовке обучающихся по совместной образовательной программе.

8. Порядок приема на обучение и зачисление на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)

56. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ).

57. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипendiальной программы по программам магистратуры. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

58. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы на иностранном языке представляются с нотариально

засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

59. Прием лиц, **отслуживших срочную воинскую службу**, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан в Университет, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается выписка из протокола в его личное дело.

60. Прием заявлений, поступающих в магистратуру в Университет проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 01 июня по 8 июля календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан), TestDaF-Prufung (тестдафпрюфун), TFI (Test de Francais International (Тест де франсэ Интернасиональ), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du franzais (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшнс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе согласно приложениям 6,7.

61. КТ в магистратуру проводится:

- 1) с 20 июля по 10 августа календарного года;
- 2) с 18 ноября по 11 декабря;

Зачисление – до 28 августа календарного года.

62. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

63. Лица, поступающие в магистратуру, подают следующий пакет документов:

1) заявление на имя руководителя университета;

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

4) электронное фото размером 3x4 сантиметра;

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020;

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

6) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

1) International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0;

2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;

по владению немецким языком:

1) Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан) (DSH) (ДИСИЭИЧ) – уровень B2;

2) TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ) – уровень B2.

по владению французским языком:

1) Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

2) Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – уровень B2;

3) Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – уровень B2;

4) Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2.

7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

При представлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих.

Для формирования личного дела дополнительно приложить следующие

документы:

- 1) заявление на зачисление (магистратура);
- 2) выписка из приказа зачисления;
- 3) выписка из протокола собеседования с иностранным гражданином, поступающим на обучение;
- 4) договор возмездного оказания образовательных услуг;
- 5) договор возмездного оказания образовательных услуг для иностранных граждан;
- 6) договор на оказание образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта (заказа);
- 7) расписка о приеме документов на хранение.

Сотрудник приемной комиссии университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

64. Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее:

- 1) по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский);
- 2) тест на определение готовности к обучению (по выбору на казахском или русском языке);
- 3) тест по профилю групп образовательных программ.

65. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно Приложению 9;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с Приложением 10;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с Приложением 10;

66. Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета.

67. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 7 к настоящим Правилам, по следующим языкам:

- 1) английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
- 2) TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);
- 3) немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), Test DaF-Prufung;
- 4) французский язык: TFI (Test de Francais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue franaise), TCF (Test de connaissance du franaise).

68. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление", при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 11 настоящих Правил.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или при зачислении в Университет на платной основе.

69. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или при зачислении в Университет на платной основе.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в университет подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией университета.

70. КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки

и высшего образования Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК. Пересдача КТ в год их сдачи не допускается.

71. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) вузов.

72. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11 пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (приложение 12).

Жалоба на решение, действий (бездействия) приемной комиссии по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления - Ректора университета, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба претендента, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба претендента, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги претендент обращается в суд.

73. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в университет до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 66 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);

4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);

- 5) копию трудовой книжки (при наличии);
- 6) копию документа, удостоверяющего личность.

74. Конкурс на государственный образовательный заказ проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по

группам образовательных программ.

9. Порядок приема и зачисление на обучение на образовательные программы послевузовского образования (докторантура)

75. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

76. Прием лиц в докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

77. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

78. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в течение первого семестра в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

79. Для приема документов и приемная комиссия организации проведения вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создается приемная комиссия по группам образовательных программ или направлениям подготовки (приложение 13).

Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета. Состав приемной комиссии утверждает Председатель Правления – Ректор Университета.

80. Для поступающих в докторантуру Университет осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбранной группы образовательных программ докторантуры, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов, поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

81. Прием заявлений, поступающих в докторантуру университета - с 3 июля до 3 августа и с 28 октября по 10 ноября календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа,

с 19 ноября по 11 декабря календарного года. Зачисление – с 21 по 28 августа, с 26 декабря по 10 января календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

82. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев. Для поступления в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD и DBA (Doctor of Business Administration (ДиБиЭй)) – на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре.

Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют Университету (через приемную комиссию) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляют Университету из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Сотрудники приемной комиссии Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов, отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Университет с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа поступающему в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления поступающим полного пакета документов, Университету направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет, после получения уведомления поступающий представляет университету оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года. После приема документов ректором университета издается приказ о зачислении поступающего в число докторантов университета.

Университет отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Лица, претендующие на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры, подают заявление в приемную комиссию в форме, установленной настоящими Правилами.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD):
по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангддж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангддж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангддж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prufung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ);

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн));

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест);

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан) (DSH) (ДИСИЭИЧ);

TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ);

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ);

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ);

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ);

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате;

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При этом, предоставляется сертификат со сроком действия на период зачисления в Университет.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантuru.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих.

83. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяет приемная комиссия Университета.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При аннулировании результатов дополнительного тестирования, поступающие не допускаются к вступительному экзамену. После аннулирования сертификата вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление поступающему и ОВПО.

Поступающий не допускается к вступительному экзамену в текущем году.

Пересдача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

84. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных

программ докторантуры проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

85. Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией Университета;
- 2) написание эссе;
- 3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов философии (PhD) представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с Приложением 14.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

на собеседование – 20 минут;

на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, состоит из блоков собеседования и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания собеседования, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и наличия рекомендательного письма от предприятий и организаций в соответствии с приложением 9 настоящих правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается

электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

Университет утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальном сайте Университет.

86. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ.

Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя Университета и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

87. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется Университетом самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

88. Поступающий заполняет анкету с указанием фамилии, имени и отчества

(при его наличии), университета и ГОП и переходит к написанию эссе, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Экзаменационные комиссии университета проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные,рабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Бизнес и управление», сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в Университет на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями Университета.

89. Работа апелляционных комиссий.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в университете создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий утверждаются приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам. Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена.

Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ. Заявления принимаются с 13:00 до 13:40 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией университета в течение одного дня со дня подачи заявления. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы без

указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

Решение Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии Университета является окончательным и пересмотру не подлежит.

90. Зачисление на обучение на образовательные программы докторантуры.

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов (приложение 15), в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, - не менее 50 баллов из возможных 80 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов, по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, – не менее 50 баллов.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, получают лица, имеющие наивысший балл сертификата, подтверждающего владение иностранным языком. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

91. Не освоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуре, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

92. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11 пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (приложение 12).

Жалоба на решение, действий (бездействия) приемной комиссии по вопросам

оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления - Ректора университета, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба претендента, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба претендента, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Университет представляет в уполномоченные органы в области науки и высшего образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в докторантуру по государственному образовательному заказу.

10. Прием и зачисление на образовательные программы МВА, ЕМВА

94. Прием на программы МВА, ЕМВА осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600).

95. Прием по группам образовательных программ МВА, ЕМВА осуществляется Университетом самостоятельно.

96. Сроки проведения вступительных экзаменов, собеседования и зачисления на образовательные программы МВА, ЕМВА определяется Университетом самостоятельно.

97. Обучение на программах МВА, ЕМВА осуществляется на платной основе.

98. Обучение на программах МВА, ЕМВА: казахском, русском, английском языке.

99. Поступление на программы МВА, ЕМВА осуществляется два раза в год – август, январь.

100. Поступление на программу МВА, ЕМВА осуществляется два раза в год, с зачислением в августе, январе календарного года.

101. Прием заявлений, поступающих на программы МВА (2 г.о.), ЕМВА (1 г.о.) проводится с 1 июля по 25 августа, с 1 ноября по 30 декабря.

102. На обучение по образовательной программе МВА принимаются лица имеющие академическую степень «бакалавра» или специалиста с практическим опытом работы не менее 2х лет.

103. На обучение по образовательной программе ЕМВА принимаются лица имеющие академическую степень «бакалавра» или специалиста с управленческим опытом работы не менее 5 лет.

104. Иностранные граждане принимаются на программы МВА, ЕМВА в

порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, международными договорами, а также внутренней документацией Университета.

105. Лица, поступающие на образовательные программы МВА, ЕМВА подают в Университет следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя организации;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию, и нотариально заверенную копию или);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) электронное фото размером 3x4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку формы 075-У;

Вместе с копиями документов, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки, оригиналы возвращаются.

106. Документы, предоставленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык. Документы, предоставляемые иностранными гражданами, должны быть нострифицированы в установленном порядке.

107. Претенденты, поступающие на программы МВА, ЕМВА проходят собеседование.

108. Зачисление на программы МВА, ЕМВА осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора на основании решения приемной комиссии.

109. Зачисление в число обучающихся осуществляется Приемной комиссией Университета до 28 августа, 10 января календарного года.

11 Заключительные Положения

110. Актуализация Правил приема на обучение в Университет на учебный год осуществляется руководителем Приёмной комиссии Университета.

111. Настоящие Правила обсуждаются на заседании Совета директоров НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева» и утверждаются Председателем Правления – Ректором.

112. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до замены новыми, но не более 1 года.

113. При необходимости в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение 1

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ на обучение на совместной образовательной программы

г. Усть-Каменогорск

Я,

паспорт / удостоверение личности № _____, «___ » ____ г.
зарегистрированный(ая) (Ф.И.О. обучающегося),
по адресу: _____,
далее именуемый(ая) «Обучающийся», настоящим подтверждаю свое согласие на обучение на **Совместной образовательной программе (СОП) (название СОП полностью)**, реализуемой **НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева» (ВКТУ)** и **название ОВПО-партнера**, и обязуюсь соблюдать установленные правила в рамках образовательного процесса.

Подпись обучающегося:

(Ф.И.О.)

Подпись представителя ВКТУ:

(Ф.И.О., должность)

дата: _____ 20__ г.

Приложение 2

ДОГОВОР №_____
**на оказание образовательных услуг по реализации совместной образовательной
программы**

Усть-Каменогорск

«___» 2025 г.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно – Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева» (лицензия на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования от 22 мая 2025 года № KZ09LAM00003723, выданная Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан) в лице Председателя правления-ректора Рахметуллиной Сауле Жадыгеровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева», с одной стороны,

название ОВПО-партнера _____, в лице ___, действующего на основании ___, именуемое в дальнейшем название ОВПО-партнера, с другой стороны, и гражданин _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, руководствуясь Законом Республики Казахстан «Об образовании» и договором о реализации совместной образовательной программы от __ № ___, заключили настоящий договор на оказание образовательных услуг по реализации совместной образовательной программы (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучающийся поручает, а НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и ОВПО-партнер оказывают Обучающемуся образовательные услуги по реализации совместной образовательной программы (название) группы образовательных программ (название) (далее по тексту Программа) с выдачей НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» диплома об образовании собственного образца при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Источником финансирования образовательных услуг программы НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» является республиканский бюджет за счет средств государственного образовательного заказа, а также платные образовательные услуги. Источником финансирования ОВПО-партнера являются собственные средства Обучающегося, а также иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» обязуется:

1) зачислить Обучающегося на обучение по Программе, утвержденной НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева и соответствующей государственным общеобязательным стандартам образования;

2) ознакомить Обучающегося с Уставом НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

3) обеспечить подготовку Обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающемуся с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения Обучающемуся;

5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотеки НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» обеспечить учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и ОВПО-партнера;

7) организовать прохождение профессиональной практики Обучающемуся в соответствии с учебным планом, утвержденным НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера;

8) отчислять и восстанавливать Обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и ОВПО-партнера, а также действующему законодательству Республики Казахстан в сфере высшего образования,

9) переводить Обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую, а также в другую организацию образования в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан;

10) не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебному процессу;

11) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» ОВПО-партнера, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;

12) после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации присвоить Обучающемуся степень Бакалавр и выдать документ об образовании собственного образца;

13) в случае ликвидации НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» как юридического лица или прекращения образовательной деятельности принять меры по завершению Обучающимся учебного года в других организациях образования;

14) решением Комиссии НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» по персональному распределению молодых специалистов направить Обучающегося на дальнейшую отработку и трудоустройство в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

15) в рамках реализации Программы направить Обучающегося в ОВПО-партнер - для прохождения обучения;

16) принимать к перезачету дисциплины, подтвержденные транскриптами от название ОВПО-партнера;

17) назначить координатора от НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» для оперативного взаимодействия.

2.2 ОВПО-партнер обязуется:

1) зачислить Обучающегося на обучение по Программе, соответствующей государственным общеобязательным стандартам образования;

2) предоставлять образовательные услуги согласно перечню дисциплин, установленному в рамках реализации Программы;

3) обеспечивать условия реализации Программы, включая учебные ресурсы и бытовую поддержку;

4) выдавать Обучающемуся транскрипты для перезачета дисциплин;

5) при необходимости согласовывать обновление Программы с НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева»;

6) поддерживать и внедрять систему мониторинга качества дисциплин совместно с НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева»;

7) назначить координатора для сопровождения студентов и взаимодействия со сторонами;

8) при наличии возможности обеспечивать Обучающегося местом проживания в общежитии;

9) ознакомить Обучающегося с Уставом НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева», лицензией на право

ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;

10) обеспечить подготовку Обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

11) определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающемуся с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения Обучающемуся;

12) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотеки обеспечить учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

13) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева»;

14) организовать прохождение профессиональной практики Обучающемуся в соответствии с учебным планом, утвержденным НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера;

15) отчислять и восстанавливать Обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева»;

16) переводить Обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую, а также в другую организацию образования в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан;

17) не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебному процессу;

18) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни.

2.3. НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева», а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева»;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева», соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

5) в случае неуспеваемости по Программе в установленном порядке оставлять Обучающегося на повторный год обучения в порядке, установленном законодательством.

6) Обучающийся при регистрации на летний семестр оплачивает стоимость кредитов академических задолженностей по утвержденному прецессуранту на текущий учебный год по стоимости одного кредита Программы.

7) Обучающемуся, имеющему академические задолженности, согласно Положения «Организация летних семестров и дополнительных занятий в НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и оплатившему, но не освоившему кредиты в летнем семестре, а также не прошедшему итоговый контроль знаний, оплаченная сумма за кредиты не возвращается.

8) привлекать Обучающегося на добровольных началах без ущерба для учебного процесса к участию в общественных и воспитательных мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева», воспитание казахстанского патриотизма и межнационального согласия, повышение имиджа НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева»;

9) расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: невыполнение требований документированной процедуры «Подготовка бакалавров в НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева», нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка, нарушение принципов академической честности, нарушение условий настоящего Договора, а также, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

2.4. ОВПО-партнер имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся название ОВПО-партнера;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу названия ОВПО-партнера, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

5) в случае неуспеваемости по Программе Обучающегося сторона образования действует согласно разработанным Правил повторного года обучения, которые закреплены действующим законодательством Республики Казахстан и международными договорами и конвенциями в сфере высшего образования.

6) Обучающийся при регистрации на летний семестр оплачивает стоимость кредитов академических задолженностей по утвержденному прейскуранту на текущий учебный год по стоимости одного кредита Программы.

7) Обучающемуся, имеющему академические задолженности и оплатившему, но не освоившему кредиты в летнем семестре, а также не прошедшему итоговый контроль знаний, оплаченная сумма за кредиты не возвращается.

8) привлекать Обучающегося на добровольных началах без ущерба для учебного процесса к участию в общественных и воспитательных мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка, воспитание казахстанского патриотизма и межнационального согласия, повышение имиджа ОВПО-партнера;

9) расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка, нарушение принципов академической честности, нарушение условий настоящего Договора, а также, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

2.5. Обучающийся обязуется:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками, в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать все виды учебных, практических, лабораторных занятий и иметь на конец учебного года интегральный GPA;

2) в случае пропуска занятий Обучающимся по причине нахождения на амбулаторном или стационарном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и другие) и по иным уважительным причинам, Обучающийся или его родственники обязаны в течение суток информировать НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и (или) ОВПО-партнер о

происшедшем любым способом (по телефону, электронной почте, через соц. сетей и прочее) с предоставлением в трехдневный срок документов, подтверждающих это обстоятельство;

3) в случае невозможности дальнейшего обучения в НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и (или) ОВПО-партнера Обучающийся предоставляет заявление на отчисление из НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и (или) ОВПО-партнера в срок не позднее 3-х дней до даты отчисления;

4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера, Устав НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера, Правила внутреннего распорядка НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера и условия настоящего Договора;

5) бережно относиться к имуществу НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии;

6) соблюдать правила воинского учета;

7) по требованию администрации НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера предоставлять письменное объяснение по вопросам соблюдения условий настоящего договора, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных документов НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера;

8) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и Обучающимся НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» и название ОВПО-партнера;

9) при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты) сообщить об этом в 3-дневный срок с момента наступления вышеуказанных обстоятельств;

10) лица из числа сельской молодежи, поступивших в пределах квоты приема на обучение по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным образовательным программам отработать в регионе по месту обучения не менее трех лет после окончания НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева»;

11) Обучающийся, получивший образовательные услуги по настоящему Договору на основе государственного образовательного заказа, обязан отработать не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

12) Обучающийся, получивший образовательные услуги по настоящему Договору на основе государственного образовательного заказа, отрабатывает соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» в пределах срока, в случаях:

12.1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;

12.2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;

12.3) отчисления из НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.

13) прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения;

14) к 5 сентября сообщить поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования о своем прибытии, путем направления нотариально заверенной копии приказа о приеме на работу. Не представление указанного документа будет расцениваться как неприбытие на место отработки;

15) ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования подтверждающие документы о трудоустройстве и отработке;

16) в случае отказа в принятии на работу по месту распределения обратиться с письменным заявлением в Комиссию по персональному распределению молодых специалистов для повторного перераспределения на работу;

17) в случае направления Комиссией по персональному распределению НАО «ВКТУ им.

Д.Серикбаева» для постановки на учет в качестве безработного по месту проживания зарегистрироваться в качестве безработного в соответствующем Центре занятости населения на основании ст. 14 Закона РК «О занятости населения»;

18) предоставить согласие на сбор и обработку персональных данных Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (МТСЗН РК), Министерству юстиции Республики Казахстан (МЮ РК), Министерству цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (МЦРИАП РК) поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», путем подписания согласия приложения 1 к договору;

19) сообщать в НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера и поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты) в течении 3 (трех) дней после наступления события.

20) иметь технические средства системного, программного, аппаратного обеспечения (компьютер, ноутбук, интернет, веб-камера, наушники с микрофоном, ПО «Браузер»).

21) Обучающийся по настоящему Договору несут полную материальную ответственность, которые не входят в услугу обучения (проезд, проживание, питание на стороне ОВПО-партнера).

22) Обучающийся в полной мере должен соблюдать:

22.1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;

22.2) требования международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;

22.3) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера;

22.4) Политику противодействия коррупции НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера;

22.5) Правила разрешения конфликта интересов НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера.

23) При исполнении своих обязанностей, Обучающийся гарантирует, что не будет:

23.1) осуществлять деятельность и способствовать процессам, которые могут потенциально привести к взяткам, и действиям, попадающим под этот термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность или любой комбинации перечисленного, в области действия системы менеджмента противодействия коррупции НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера;

23.2) нарушать правила разрешения конфликта интересов НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера, а именно создавать противоречие между своими интересами, и личными интересами лиц, являющихся работниками НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера, при котором конфликт интересов может привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий или коррупционному случаю.

24) Обучающийся или Заказчик и их полномочные представители, обязаны ставить в известность НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и название ОВПО-партнера о фактах нарушения антикоррупционных требований, коррупционных рисках или инцидентах, и тому подобных случаях, при выполнении своих договорных обязательств в области действия системы менеджмента противодействия коррупции НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева».

2.6. Обучающийся имеет право на:

- 1) получение на возмездной основе дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта помесячную оплату за обучение при наличии уважительных причин, а также при условии 100% предоплаты в текущем месяце за последующий месяц. При отсутствии оплаты, Обучающийся очной формы обучения не допускается к сессии и будет отчислен из НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева».
- 2) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 3) участие в органах студенческого самоуправления;
- 4) восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 5) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению организации образования с закреплением вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение настоящего Договора по вопросам оказания образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта, Обучающийся обязан возместить расходы связанные с его обучением в республиканский бюджет, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучающимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденного Приказа и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403.

3.2. Пропуск занятий и академическая задолженность, совершение дисциплинарных преступков, преступлений Обучающимся являются основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора с Обучающимся с отстранением его от образовательного процесса.

3.3. В случае внесения Обучающимся опережающей оплаты за будущие периоды обучения при расторжении договора, НАО ВКТУ им. Д. Серикбаева обязан произвести возврат Обучающемуся уплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения до даты отчисления по приказу ректора обеих сторон.

3.4. Отсутствие посещаемости занятий Обучающимся, не является основанием для возврата уплаченных за обучение денежных средств.

3.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами путем переговоров.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска право на обучение по государственному образовательному гранту сохраняется за ним и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения) на период представленного академического отпуска, которое

возобновляется после его окончания.

5.2. Обучающемуся гарантируется продолжение финансирования в других организациях образования в случаях:

- 1) ликвидации и реорганизации организации образования, в которой он обучался (обучается);
- 2) отзыва у организации образования лицензии или приостановления действия лицензии организации образования, в которой он обучался (обучается).

5.3. Обучающийся, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, не утрачивает возможность обучаться по образовательному гранту. В указанном случае академическая задолженность ликвидируется Обучающимся на платной основе.

5.4. Обучающийся, направленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

5.5. Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения Обучающимся, указанным в настоящем договоре, своего обязательства по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки возлагается на поверенного (агента) уполномоченного органа в области образования.

5.6. За весь период обучения, Обучающийся должен освоить не менее 240 академических кредитов.

В случае несовпадения результатов обучения предыдущего уровня образования, количество неосвоенных академических кредитов будет прописана сличительной ведомости.

5.7. НАО ВКТУ и ОВПО-партнер вправе применять индивидуальные льготы по оплате за обучение.

5.8. В случае отчисления или предоставления академического отпуска, расторжения с Обучающимся настоящего договора при последующем его восстановлении в число Обучающихся оплата за обучение производится в размере и на условиях, действующих на момент восстановления.

5.9. Обучающийся, переводящийся из другой организации образования, оплату производит в установленные сроки после издания приказа Председателя правления-ректора НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» и ОВПО-партнера о допуске к занятиям.

5.10. При самовольном прекращении обучения Обучающимся настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об его отчислении. До момента вынесения приказа об отчислении, договорные обязательства Обучающегося по оплате за обучение сохраняются.

5.11. При оставлении Обучающегося на повторное обучение, Обучающийся оплачивает стоимость неосвоенных кредитов согласно утвержденной НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева» калькуляции.

5.12. Оплата за оказание образовательных услуг ОВПО-партнеру по настоящему Договору, осуществляется на основании выставленных финансовых документов: акта выполненных работ и электронной счет фактуры подписанных обеими сторонами. Оплата производиться в срок 30 (тридцати) календарных дней со дня получения вышеуказанных документов.

5.13. Академическая мобильность реализуется согласно Программе.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора действуют условия, установленные на момент заключения такого договора.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

6.3. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа руководителем организации образования.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Университет: НАО «НАО «ВКТУ ИМ. Д.СЕРИКБАЕВА» имени Д.Серикбаева» 070010, г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19, БИН 010440002379 Кбe 16 ИИК KZ309650000000280961 АО «ForteBank», г.Усть-Каменогорск БИК IRTYKZKA Подпись _____ (м.п.)	Название ОВПО-партнера Адрес БИН: Наименование банка ИКК KZ БИК Подпись (м.п.)	Обучающийся (фамилия, имя, отчество) Год рождения ____ Адрес места жительства тел. ____ удостоверение личности № ____ ИИН ____ От _____ выдан _____ подпись _____
--	---	--

Приложение 1 к Договору
оказания образовательных услуг №_____
от «____» 20____ г.

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
являющий(ая)ся субъектом персональных данных (далее – субъект), ИИН _____,
удостоверение личности №_____, выданное «____» _____ г.
_____, зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____,

в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю
свое согласие:

Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (МТСЗН РК),
являющемуся собственником базы данных участников накопительной пенсионной системы, системы
обязательного социального страхования, системы обязательного социального медицинского
страхования и единой информационной системы в социально-трудовой сфере,

Министерству юстиции Республики Казахстан (МЮ РК), являющемуся собственником
государственной базы данных «Физические лица» (ГБД ФЛ), предназначеннной для
автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра
индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации
физических лиц в Республике Казахстан,

Министерству цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики
Казахстан (МЦРИАП РК), являющемуся собственником сервиса «База мобильных граждан» (БМГ) -
базы мобильных данных граждан «электронного правительства» Республики Казахстан

на передачу персональных данных субъекта третьему лицу - оператору уполномоченного органа в
области образования акционерному обществу «Финансовый центр» (БИН 050740000618) для сбора и
обработки полученных персональных данных с целью обеспечения мониторинга и контроля за
соблюдением лицами, указанными в пункте 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об
образовании», своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в
случае неотработки.

Перечень собираемых данных, связанных с субъектом, на передачу, сбор и обработку которых
дается согласие субъектом -

МТСЗН РК: сведения об обязательных пенсионных взносах, обязательных социальных
отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования и информация о
наличии трудовых договоров, заключенных с работодателями;

МЮ РК:

группа 1. Основные сведения: ИИН, Ф.И.О., дата рождения, пол, дата смерти, гражданство,
национальность, место рождения, место регистрации, жизненный статус физического лица, сведения
о документах, удостоверяющих личность;

группа 2. Сведения об исключении, условно исключении ИИН;

группа 3. Сведения о свидетельствах, о рождении и смерти;

группа 4. Сведения о дееспособности;

группа 5. Сведения о пропавшем без вести;

группа 6. Сведения о скрывающимся от дознания, следствия, суда и отбытия наказания.

МЦРИАП РК: мобильный номер телефона, зарегистрированный в БМГ.

Период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, - 5 лет.

Субъект не дает согласия на трансграничную передачу персональных данных, на распространение персональных данных в общедоступных источниках, а также на передачу собранных персональных данных третьим лицам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 9 «Сбор, обработка персональных данных без согласия субъекта» Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Подтверждаю, что, давая данное согласие, субъект действует без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Субъект

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Представитель несовершеннолетнего субъекта

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес

данные удостоверения личности, № и дата доверенности

№ и дата доверенности

Дата «_____» 20____ г. _____
подпись

Приложение 3

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

Перевод баллов SAT Reasoning (ЭсЭйТиризонинг) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам «грамотность чтения» и «математическая грамотность» (Таблица 1).

Таблица 1. Шкала перевода баллов сертификата Международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10

Примечание: Минимальный балл SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 950 из 1600. При недостаточности баллов секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) баллы SAT Reasoning не переводятся в баллы сертификата ЕНТ.

Перевод баллов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и при условии совпадения предметов SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) к профильным предметам ЕНТ.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секциям (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ согласно Шкалам перевода баллов SAT Reasoning (Таблица 1) и SAT Subject в баллы ЕНТ (Таблица 2).

Таблица 2. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг), SAT Subject

(ЭсЭйТи Саб- джект) в баллы ЕНТ

Международный стандартизованный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ри зонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения Математическая грамотность	7 из 10 7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения Математическая грамотность	8 из 10 8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения Математическая грамотность	9 из 10 9 из 10
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения Математическая грамотность	10 из 10 10 из 10
	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 50
		2 профильный предмет	44 из 50
		1 профильный предмет	46 из 50
		2 профильный предмет	46 из 50
SAT subject (ЭсЭйТи саб- джект)	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	48 из 50
		2 профильный предмет	48 из 50
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	50 из 50
		2 профильный предмет	50 из 50

Примечание: Перевод баллов секции SAT subject в баллы профильных предметов ЕНТ осуществляются по желанию обладателя сертификата SAT Subject и достаточности баллов по дисциплинам SAT Subject (минимальный балл 625 баллов из 800). При недостаточности баллов секции SAT reasoning, SAT subject запрещается переводить баллы сертификата SAT в баллы сертификата ЕНТ.

Обладатель сертификата SAT имеет право не учитывать секцию SAT Subject и сдать ЕНТ по профильным предметам.

*В случае, выбора в качестве профильных предметов ЕНТ комбинации "Английский язык - Всемирная история", можно указать только один предмет SAT Subject "World History", при обязательном наличии сертификата International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангдуж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС).

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста ACT (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов ACT (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету "История Казахстана".

Дата сертификата ACT (ЭйСиТи) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать трехлетнюю давность.

Баллы, набранные по разделам English, Mathematics, Reading международного стандартизированного теста ACT (ЭйСиТи) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам "грамотность чтения" и "математическая грамотность", баллы раздела Scince

переводятся в баллы ЕНТ по профильным предметам, согласно установленной шкале (таблица 3).

**Таблица 3. Шкала перевода баллов сертификата международного
стандартизированного теста АСТ (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ**

Международный стандартизованный тест АСТ(ЭйСиТи)		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 50 44 из 50
Science (Саинз)(биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	46 из 50 46 из 50
Science (Саинз)(биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	48 из 50 48 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	50 из 50 50 из 50

Примечание: Минимальный балл любого из разделов сертификата АСТ для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 19 из 36 баллов. При недостаточности баллов любого из разделов сертификата АСТ запрещается переводить баллы сертификата АСТ в баллы сертификата ЕНТ.

Допускается перевод баллов раздела АСТ Science в такие профильные предметы ЕНТ, как биология, география, химия, физика.

Шкала перевода баллов сертификата/диплома международной программы IB (International Baccalaureate) (АйБи) в баллы сертификата ЕНТ Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB в баллы ЕНТ указана в таблице 4.

**Таблица 4. Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB (АйБи) в
баллы ЕНТ**

№	Предметы сертификата/диплома IB	Баллы IB	1	2	3	4	5	6	7
1	Математика/математика (математическая грамотность)	Баллы ЕНТ	3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы		16	26	32	40	46	49	50

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ.

Для получения сертификата ЕНТ все обладатели сертификата или диплома программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел), желающие осуществить перевод баллов, обязаны сдать ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ указана в таблице 5.

Таблица 5. Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	Баллы ЕНТ	A Level (Э-Левел)						
			U	E	D	C	B	A	A*
1	Математика/математика тематическая грамотность)	3	5	6	7	8	9	10	
2	Профильные предметы	16	26	32	40	46	49	50	

Примечание: Конвертация международных стандартизованных тестов SAT (ЭсЭйтИ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ по отдельным предметам не производится.

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизованных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина «Иностранный язык (английский)»)

	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету «Иностранный язык (английский)»	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Иностранный язык (английский)»
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	50	50
2		5.5	46	46
3		5.0	42	42

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизованных тестов TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ) в баллы ЕНТ

**(профильный предмет/специальная дисциплина «Иностранный язык
(английский)»)**

Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету «Иностранный язык (английский)»	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Иностранный язык (английский)»
TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	60 и выше	50	50
	46-59	46	46
	35-45	42	42
TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	498 и выше	50	50
	460-497	46	46
	433-459	42	42

При отсутствии в сертификатах (дипломах), международных стандартизованных тестах SAT (ЭсЭйтИ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) предмета английский язык допускается совместное использование международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов по этим сертификатам.

**Шкала перевода баллов сертификата КАЗТЕСТ в баллы ЕНТ
(профильный предмет/специальная дисциплина «Казахский язык»)**

Вид теста	Уровень	Баллы ЕНТ по профильному предмету «Казахский язык»	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Казахский язык»
КАЗТЕСТ	C1	50	50
	B2	46	46
	B1	42	42

Шкала перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО "НИШ" в баллы сертификата ЕНТ

№	Предметы	Для выпускников АОО "НИШ"							
		Максимальный балл	U(1)	E(2)	D(3)	C(4)	B(5)	A (6)	A* (7)

1	Казахский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
2	Казахский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
3	Русский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
4	Русский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
5	История Казахстана	20	7	11	13	16	17	19	20
6	Математика (Математическая грамотность)	10	3	5	6	7	8	9	10
7	Математика (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
8	Профильные предметы	50	16	26	32	40	46	49	50

*Наивысший результат

Приложение 4

Перечень групп образовательных программ высшего образования, по которым проводятся творческие экзамены

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
В073	Архитектура

Приложение 5

Форма проведения творческого экзаменов на образовательные программы высшего образования

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и(или) творческого экзаменов
1	2	3
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
В073	Архитектура	Рисунок
		Черчение

Приложение 6

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период с 20 июня по 25 августа календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя

	<p>с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8.	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p> <p>при обращении к услугодателю:</p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);</p> <p>3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</p> <p>5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>6) сертификат ЕНТ;</p> <p>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение»);</p> <p>8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p> <p>Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с</p>

инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) цифровое фото размером 3x4.
- 3) сертификат ЕНТ;
- 4) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

- 1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций

		социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) копию военного билета.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 7

**Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего
владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими
компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по
тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским
языком обучения**

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prufung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 8

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с
казахским, русским или английским языком обучения**

Международный стандартизованный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно- коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

Приложение 9

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, сдается вступительный экзамен по арабскому языку.

**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 10

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			50	70	30

Шкала 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	7
Всего			50	70	30

Приложение 11

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизованный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

Приложение 12

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Прием документов и зачисление в организации высшего и (или)
послевузовского образования для обучения по образовательным программам
послевузовского образования»**

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

	случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру); 3) документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру); 4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра; 6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № КР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

	<p>7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангдуж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангдуж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулзуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B2; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ,) – не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2;</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.</p> <p>При обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: <p>по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангдуж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов;</p> <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангдуж Инститьюшнал</p>
--	---

	<p>Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком:</p> <p>Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан) (DSH) (ДИСИЭИЧ) – не ниже уровня B2;</p> <p>TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ) - не ниже уровня B2;</p> <p>по владению французским языком:</p> <p>Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;</p> <p>Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;</p> <p>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;</p> <p>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2;</p> <p>3) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>4) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;</p> <p>5) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме); документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию); документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан; сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашинал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал
--	--

	<p>Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;</p> <p>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;</p> <p>Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;</p> <p>по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;</p> <p>TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;</p> <p>по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;</p> <p>Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;</p> <p>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;</p> <p>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020.</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;</p> <p>9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;</p> <p>10) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»).</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы</p>
--	---

	<p>от поступающих.</p> <p>При обращении через портал:</p> <p>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;</p> <p>3) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;</p> <p>4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:</p> <p>по владению английским языком:</p> <p>International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;</p> <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;</p> <p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;</p> <p>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;</p> <p>Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;</p> <p>по владению немецким языком:</p> <p>Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;</p> <p>TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;</p> <p>по владению французским языком:</p> <p>Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;</p> <p>Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;</p> <p>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;</p> <p>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.</p> <p>5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;</p>
--	--

		<p>6) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;</p> <p>7) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 13

Перечень групп образовательных программ докторантуры

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D089	Химия
D090	Физика
D092	Математика и статистика
D094	Информационные технологии
D098	Теплоэнергетика
D100	Автоматизация и управление
D103	Механика и металлообработка
D104	Транспорт, транспортная техника и технологии
D117	Металлургическая инженерия
D121	Геология

Приложение 14

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по программе докторов философии (PhD)

Блок экзамена	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	30
Эссе	20
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

Шкала 80-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD

Блок экзамена	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	25
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	80*

* При наличии рекомендательного письма от предприятий и организаций начисляются дополнительные 5 баллов.

Приложение 15

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру

Международный стандартизированный тест GRE			Блоки вступительного экзамена	Баллы
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно- коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»		
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	5
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	7
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	10

Приложение 16

**Лист регистрации изменений
к документу *ПР НАО «ВКТУ» 051-в-2025***

**Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего
и послевузовского образования НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»**