



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОФИС-РЕГИСТРАТОР**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
Ж. Шаймарданов
16.07.2021 г.

**ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В НАО «ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА»
Документированная процедура**

ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 2 из 15

Документированная процедура на основании международных стандартов ISO 9001:2015, ISO 37001:2016.

Обсуждена на заседании Координационного совета по системе менеджмента качества НАО «ВКТУ», протокол №3 от 24.06.2021 г.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 3 из 15

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины и определения. Сокращения	5
4. Описание процесса	5
5. Восстановление обучающихся	9
6. Перевод обучающихся в НАО «ВКТУ»	10
7. Ответственность и полномочия	13
8. Записи	13
Приложение 1 – Сличительная ведомость	14
Приложение 2 – Лист регистрации изменений	15

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 4 из 15

1. Назначение и область применения

1. Настоящая документированная процедура системы менеджмента качества разработана в соответствии с требованиями ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и регламентирует порядок перевода и восстановления обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» (далее НАО «ВКТУ»).

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для всех структурных подразделений и советов НАО «ВКТУ».

Она является внутренним нормативным документом НАО «ВКТУ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «ВКТУ».

2. Нормативные документы

2. При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

1) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018г. №595 (с изменениями и дополнениями, утвержденными 09.06.2021 № 282);

2) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604 (с изменениями и дополнениями, утвержденными 05.05.2020 № 182);

3) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержден Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604 (с изменениями и дополнениями, утвержденными 05.05.2020 № 182);

4) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563;

5) П НАО ВКТУ 033-И-2021 «Организация летних семестров и дополнительных занятий».

6) ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

7) ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

8) ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-II-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 5 из 15

3. Термины и определения. Сокращения

3. В настоящей Документированной процедуре используются следующие термины, определения и сокращения:

1) **Академический период (Term)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

2) **Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

3) **Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

4) **Препреквизиты (Prerequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

5) **Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

6) **НАО «ВКТУ»** – Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева».

7) **ЦОС** – Центр обслуживания студентов.

8) **ЕНТ** – единое национальное тестирование.

9) **КТ** – комплексное тестирование.

10) **ИУП** – индивидуальный учебный план.

11) **РУП** – рабочий учебный план.

4. Описание процесса

4. Общие положения

4. ДП НАО «ВКТУ» 017-II-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ» направлена на создание условий, обеспечивающих учет и регистрацию движения контингента обучающихся в соответствии с нормативными положениями и актами.

Правила определяют порядок перевода и восстановления обучающихся в НАО «ВКТУ». Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одного курса на другой, с одного языкового отделения на другое (с сохранением образовательного гранта или государственного заказа (далее госзаказ) в рамках группы образовательных программ), с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному гранту или госзаказу.

5. Примечание. Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке утвержденным в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона «Об образовании».

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 6 из 15

6. В случае лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации вуза обучающийся данного вуза переводится в НАО «ВКТУ» для продолжения обучения в течение текущего академического периода со дня лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии и (или) в период летних и зимних каникул.

В случае принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, обучающийся ВКТУ переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в течение текущего академического периода со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии.

В случае добровольного прекращения лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ОВПО, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в течение текущего академического периода со дня добровольного возврата ОВПО о прекращении лицензии и (или) приложения к лицензии или ликвидации ОВПО.

В случае приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

7. Обучающийся по образовательному гранту или госзаказу, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта или госзаказа в другой вуз.

8. Обучающиеся могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся переводится или восстанавливается в НАО «ВКТУ» на любую специальность / образовательную программу независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Заявления, обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем университета в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода НАО «ВКТУ».

9. При переводе и восстановлении обучающихся бакалавриата на базе общего среднего (среднего общего) образования (на базе школы) в личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче ЕНТ. При переводе и восстановлении обучающихся в магистратуру в личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче КТ.

10. Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона "Об образовании".

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 7 из 15

Заявление о переводе с групп образовательных программ, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ рассматриваются руководителем университета в течение 3 рабочих дней после получения результатов ЕНТ, в эти же сроки перевод оформляется приказом Проректора по АД.

11. Перевод обучающихся из зарубежных вузов осуществляется при условии размещения государственного образовательного гранта или госзаказа по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) наличия международной специализированной аккредитации национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

- 1) документ об освоенных учебных программах (транскрипт);
- 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в РК в установленном порядке;
- 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

На заявлении о восстановлении или переводе из зарубежной организации образования декан школы / факультета отмечает наличие международной специализированной аккредитации в соответствии с п.4 данной процедуры (указывает год прохождения, срок действия сертификата, аккредитационный орган) и (или) отмечает наличие контингента, обучающегося по государственному образовательному гранту или госзаказу соответствующего уровня, области образования и году приема.

12. При переводе обучающегося в НАО «ВКТУ» учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

13. При переводе или восстановлении обучающихся перезачет результатов обучения осуществляет Комиссия по обеспечению качества на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте. Решение комиссии оформляется протоколом, на основе которого сотрудник деканата составляет сличительную ведомость и определяет академическую разницу в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных за предыдущие академические периоды.

14. Транскрипт обучающемуся или отчисленному студенту / магистранту / докторанту выдается при отсутствии задолженности по оплате за обучение и иные услуги образовательного характера. При наличии долга специалист центра обслуживания студентов (далее ЦОС) вправе отказать в оказании услуги до полного погашения его суммы.

15. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 8 из 15

16. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю. Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана определяются ЦОС и оформляются приказом проректора по АД.

На основании представленных итоговых ведомостей дополнительных занятий по ликвидации разницы сотрудниками ЦОС формируется служебная записка (на имя Председателя Правления – Ректора университета) об оплате преподавателям за проведенные дополнительные занятия. К оплате представляются следующие часы занятий в зависимости от наполняемости группы и количества:

Наполняемость группы	Количество часов за кредит к оплате
1-3 человек	1 час
4-5 человек	2 часа

Форма сдачи итогового контроля по дисциплине разницы определяется деканом школы / факультета (заместителем декана) по заявлению студента. Ликвидация академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в установленный срок осуществляется на платной основе.

К ликвидации академической разницы обучающиеся допускаются приказом руководителя вуза на основе заявления и квитанции об оплате.

Стоимость ликвидации академической разницы определяется финансово-аналитическим отделом университета и утверждается Председателем Правления – Ректором на каждый учебный год.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

17. При переводе на платной основе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов и общего объема академической разницы.

Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если общий объем академической разницы (с учетом необходимых к освоению пререквизитов) составляет не более 30 академических кредитов.

18. В случаях перевода, восстановления или оформления обучающегося на повторный год обучения обучающемуся в ЦОС выдаются направления на сдачу экзаменов по дисциплинам, составляющим разницу учебных планов. Форма сдачи итогового контроля по дисциплине разницы определяется деканом школы / факультета (заместителем декана) по заявлению студента. Затем обучающийся обращается к преподавателю, выполняет задания, ему определяются оценки рейтинга допуска по дисциплине. При определении формы экзамена с применением вопросников на бу-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 9 из 15

мажных носителях экзаменационный лист обучающемуся выписывается специалистом Офиса регистратора (в случае повторного года) или специалистом деканата (в случае ликвидации разницы).

После сдачи экзамена экзаменационный лист с оценками рейтинга допуска и экзаменационной оценкой, подписанный всеми членами комиссии, экзаменаторами передается в Офис регистратора или деканат для ввода в SPOTAL. При сдаче экзаменов в письменной форме (в случае повторного года) процедура экзамена организовывается специалистами СОЭ, которые составляют сводную ведомость результатов сдачи экзамена после расшифровки по итогам проверки письменных работ; оценка обучающемуся выставляется на основе ведомости специалистами Офиса регистратора.

18. В случаях, если общий объем академической разницы (с учетом необходимых к освоению пререквизитов) составляет большее количество кредитов, чем предусмотрено в данном пункте, перевод или восстановление осуществляется на соответствующий курс.

19. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается на тот же курс, с которого был отчислен.

20. В том случае, когда обучающимся дисциплина обязательного компонента изучена в меньшем объеме, чем предусмотрено РУП НАО «ВКТУ», – данная дисциплина не считается дисциплиной разницы. Для обучающегося протоколом решения Комиссии по обеспечению качества устанавливается срок для дополнительного изучения недостающего количества кредитов по данной дисциплине. Окончательно оценка по данной дисциплине определяется как средневзвешенная величина по результатам изучения дисциплины в другом вузе (по другому учебному плану) и дополнительного изучения в НАО «ВКТУ».

21. Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

22. При переводе / восстановлении на ту же образовательную программу Комиссия по обеспечению качества может перезачесть до 100% освоенных кредитов, несмотря на разницу в названии дисциплин.

23. При переводе / восстановлении на другую образовательную программу Комиссия по обеспечению качества может перезачесть только совпадающие по названию (или имеющие одинаковое содержание) дисциплины.

24. Перезачету подлежат только дисциплины, по которым выставлена итоговая оценка в пределах от А до С-. Если оценка ниже, эта дисциплина считается дисциплиной разницы.

25. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной А (4,0; 95-100 %), согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обу-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 10 из 15

чения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563.

5. Восстановление обучающихся

26. Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

Ранее отчисленный обучающийся восстанавливается на образовательную программу, которая действует на момент восстановления в зависимости от курса восстановления.

27. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления. При этом при восстановлении заключается новый договор, и стоимость обучения по вновь заключенному договору устанавливается как для текущего года поступления.

28. Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает в ЦОС заявление о восстановлении на имя Председателя правления - Ректора НАО «ВКТУ». К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт;

2) Комиссия по обеспечению качества на основании представленного транскрипта осуществляет перезачет освоенных кредитов, результаты перезачета отражаются в протоколе. На основании протокола сотрудник деканата путем составления сличительной ведомости (Приложение 1) определяет разницу в дисциплинах учебных планов и в соответствии с освоенными пререквизитами и общим объемом разницы устанавливает курс обучения;

3) в соответствии с визой декана школы / факультета, Проректор по АД вуза издает приказ о восстановлении обучающегося;

4) декан школы / факультета утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистратора.

Если обучающийся восстанавливается в НАО «ВКТУ» из другой организации образования, руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса НАО «ВКТУ» пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копию всех документов, содержащихся в личном деле, а также опись пересылаемых документов.

Обучающийся, отчисленный за нарушение принципов академической честности, восстановлению не подлежит.

6. Перевод обучающихся в НАО «ВКТУ»

29. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, осуществляется только для обучения на платной основе, за исключением перевода в рамках группы образовательных программ, так как грант был выдан на группу ОП.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 11 из 15

30. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется до 1 сентября текущего года по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра при выполнении условия перевода с курса на курс.

31. Условия перевода, обучающихся с курса на курс ежегодно утверждаются приказом Председателя – правления Ректора.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом проректора по АД.

Обучающийся, не выполнивший условия перевода с курса на курс, остается на повторный год обучения.

32. Повторный год обучения предоставляется приказом Председателя – правления Ректором университета (проректора по АД). Для обучающихся, оставленных на повторный год обучения, образовательные услуги повторного года предоставляются на условиях договора с полным возмещением затрат. Обучающийся, оставленный на повторный год обучения и в срок до 25 августа текущего учебного года не заключивший «Договор на оказание образовательных услуг по подготовке специалиста с высшим образованием (повторный год обучения)», отчисляется за академическую неуспеваемость.

Обучающийся по образовательному гранту, по государственному заказу или по образовательному гранту за счет средств местного бюджета, оставленный на повторный год обучения, лишается образовательных грантов (места по госзаказу и образовательному гранту за счет средств местного бюджета) и в дальнейшем обучается на платной основе.

33. При отсутствии одноименной образовательной программы студентам 2 курса повторный год обучения предоставляется по родственной образовательной программе, входящей в ту же группу ОП.

34. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, формируют индивидуальный учебный план на повторный год обучения. В ИУП повторного года обучения обязательно включаются дисциплины, не освоенные обучающимся (согласно рабочему учебному плану текущего учебного года соответствующего академического потока). Обучающийся по желанию может изучить (повторно или дополнительно) другие дисциплины курса. Стоимость обучения на повторном году определяется в зависимости от количества кредитов неосвоенных дисциплин в ИУП (за исключением дисциплин, определенных как разница в рабочих учебных планах при переходе обучающегося в академический поток другого года поступления). Сроки и порядок сдачи дисциплин разницы устанавливаются в соответствии с п. 4 данной процедуры. Дисциплина разницы, не сданная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность. В случае, если обучающийся на повторном году имеет академические задолженности по дисциплинам прошлых учебных лет (до повторного года), то эти дисциплины ликвидируются на дополнительных занятиях на платной основе.

35. Стоимость кредита повторного года обучения определяется финансово-аналитическим отделом университета и утверждается Председателем правления - Ректором на каждый учебный год.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 12 из 15

36. Обучающийся по образовательному гранту или госзаказу, выполнивший условие перевода на следующий курс и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

37. Перевод обучающегося по образовательному гранту с одного вуза в другой на курс ниже осуществляется только на платной основе.

38. Если после летнего семестра обучающийся, имея академические задолженности, выполняет условия перевода, то он переводится на следующий курс. Академические задолженности ликвидируются на платной основе (независимо от того, является обучающийся обладателем образовательного гранта или госзаказа или обучается на условиях договора с полным возмещением затрат на обучение) согласно П НАО «ВКТУ» 033-І-2021 «Организация летнего семестра и дополнительных занятий».

39. Обучающиеся, поступившие на целевые места по образовательному гранту или госзаказу, утвержденному для НАО «ВКТУ», в пределах выделенной ВКТУ квоты, могут переводиться в другой вуз только на платной основе.

40. Перевод студентов, магистрантов, докторантов из НАО «ВКТУ» в национальный вуз осуществляется в соответствии с требованиями национального вуза и при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

41. Перевод обучающихся из зарубежного вуза в НАО «ВКТУ» осуществляется на платной основе при выполнении условия и предоставлении документов, указанных в п.4 данной процедуры.

42. Перевод обучающегося по образовательному гранту или госзаказу из другого вуза в НАО «ВКТУ» осуществляется на тот же курс.

43. Процедура перевода, обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза (заявление должно быть подписано деканом школы / факультета, начальником офиса регистратора, начальником Управления по академической деятельности, проректором по АД);

2) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются транскрипт; заявление на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью); копии документа об образовании с приложением, сертификата о сдаче ЕНТ (для бакалавриата), сертификата о сдаче КТ (для магистратуры), свидетельства обладателя образовательного гранта (если обучающийся является таковым), копия удостоверения личности;

3) Комиссия по обеспечению качества на основании представленных документов осуществляет перезачет освоенных кредитов, результаты перезачета отражаются в протоколе. На основании протокола сотрудник деканата путем составления сличительной ведомости (Приложение 1) определяет разницу дисциплин в учебных

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 13 из 15

планах и в соответствии с освоенными пререквизитами и общим объемом разницы устанавливает курс обучения,

4) в соответствии с визами декана школы/факультета, начальника офиса регистратора, начальника Управления по академической деятельности, проректора по АД формируется приказ о переводе обучающегося;

5) декана школы / факультета утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистратора.

44. Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

45. Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия всех документов личного дела, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

46. При переводе обучающегося на платной основе в НАО «ВКТУ» из другого вуза заключается договор между ним и НАО «ВКТУ».

47. Перевод обучающегося на платной основе с одной образовательной программы на другую внутри ВКТУ оформляется приказом проректора по АД, при этом заключается новый договор на обучение.

48. Обучающийся по образовательному гранту или госзаказу, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности / образовательной программе в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности/образовательной программы на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту или заказу.

7. Ответственность и полномочия

49. За перевод и восстановление обучающихся несут ответственность деканы школ/факультета, начальник офиса регистратора, начальник Управления по академической деятельности, проректор по АД.

8. Записи

50. К записям по качеству, образующимся в ходе работы по настоящей документированной процедуре, относятся:

- 1) приказы о переводе/восстановлении,
- 2) заявления о переводе или восстановлении,
- 3) личные дела студентов.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Система менеджмента качества	ДП НАО «ВКТУ» 017-П-2021 Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 14 из 15

Приложение 1

Сличительная ведомость

к заявлению о переводе / восстановлении _____
(подчеркнуть нужное) (ФИО студента)

на _____ курс, специальность - _____,

форма обучения - _____,

на базе _____
(базовое образование)

Перевод (восстановление) из _____
(наименование вуза, школы / факультета)

Ранее был отчислен приказом № _____ от _____

за _____
(причина отчисления)

Обязательный компонент:

№ пп	Дисциплины по РУП, на кото- рый осуществляется перевод / восстановление		Дисциплины по транскрипту			Отметка о перезачете / о разнице
	Наименование дис- циплины	Кол-во кредитов	Наименование дисциплины	Кол-во креди- тов	Оценка по дисциплине (по тран- скрипту)	
						Перезачет (с указа- нием оценки)
						Разница

Компонент по выбору:

№ пп	Дисциплины по РУП, на который осуществляется перевод / восста- новление		Дисциплины по транскрипту			Отметка о перезаче- те / о разнице
	Наименование дисци- плины	Кол-во кредитов	Наименование дисциплины	Кол-во креди- тов	Оценка по дисциплине (по тран- скрипту)	
						Перезачет* (с ука- занием оценки)
						Разница**

Общий объем дисциплин академической разницы _____ кредитов.

Примечание:

* - курс по выбору может быть перезачтен, если он имеет не меньшее количество кредитов и соответствует обра-
зовательной программе ВКТУ;

** - курс по выбору является разницей (например, если данная дисциплина является необходимым пререквизитом для
образовательной программы ВКТУ).

Срок ликвидации разницы в учебных планах – до _____

С перечнем дисциплин разницы и со сроками ликвидации разницы ознакомлен:

(подпись, дата)

Декан (заместитель декана) _____

(подпись, дата)

