# Руководство по использованию системы Big Blue Button во время устных экзаменов

#### Подготовительный этап экзамена

- 1. Запустить браузер (не использовать InternetExplorer, желательно GoogleChrome)
  - 2. В адресной строке ввести адрес портала https://www.do.ektu.kz
- 3. В меню «Сотруднику» перейти по последней ссылке «Система подготовки экзаменационных билетов»
  - 4. В окне авторизации ввести свой логин и пароль
  - 5. В окне «Редактор» кликом мыши выбрать дисциплину
  - 6. Откроется окно «База вопросов» по выбранной дисциплине (рисунок 1)

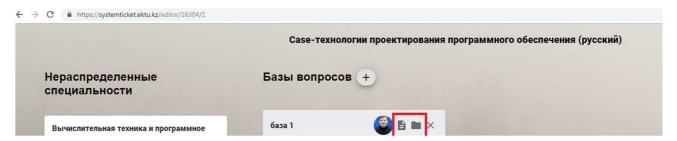


Рисунок 1- Окно базы вопросов

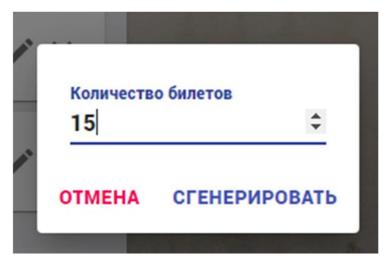
Рядом с фото преподавателя расположены 2 иконки.



- 2. -Просмотр сгенерированных билетов
- 7. Генерация билетов.



- 7.2 откроется окно «Количество билетов», где нужно ввести количество билетов исходя от количества студентов
  - + 40-60% на запас, например 10 студентов, вводите количество 15



- 7.3 нажать на кнопку «Сгенерировать»
- 7.4 откроется окно сформированными билетами (рис 2). Если не отобразилось окно с сформированными билетами, нажать функциональные клавиши Ctrl+f5

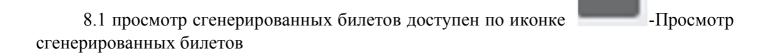


# 2020.05.05 11:35:25.603

<u>Билет № 1</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 2</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 3</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 4</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 5</u>	0140	0	C

Рисунок 2- Web-страница сгенерированных ссылок на билеты

8 Просмотр сгенерированных билетов



# 2020.05.05 11:35:25.603

<u>Билет № 1</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 2</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 3</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 4</u> Скопировать ссылку	ФИО студента	Оценка	Сохранить
<u>Билет № 5</u>	Φ14O		C

Рисунок 3- Выбор билета

Просмотр содержания билета доступно путем нажатия по названию билет.

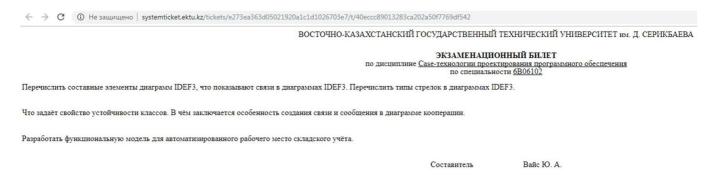


Рисунок 4- Просмотр билета экзаменатором

#### Экзамен

Войдите в систему Big Blue Button . Для входа в систему необходимо перейти по адресу <a href="https://bbb.ektu.kz/">https://bbb.ektu.kz/</a>, нажать кнопку «Войти» и ввести свой корпоративный логин и пароль. В систему могут зайти только сотрудники университета и они могут создавать комнаты. Студенты могут заходить как гости в уже существующие комнаты.

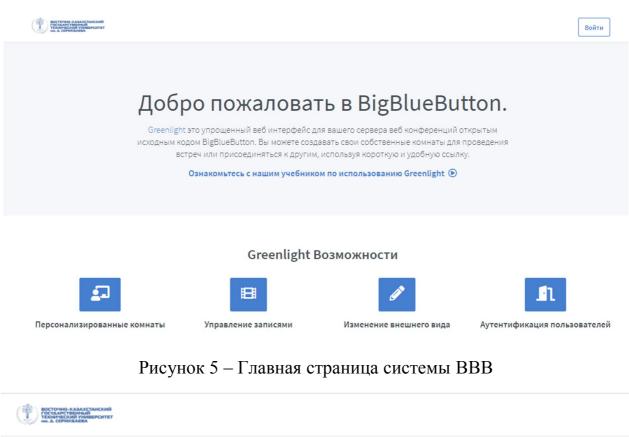


Рисунок 6 – Форма авторизации

Далее модераторам экзамена необходимо создать комнату и дать ей осмысленное название. Существует два вариант дополнительной аутентификации студентов в комнате, чтобы не заходили посторонние люди. Вариант первый: генерация дополнительного кода в комнату. Для этого необходимо нажать на значок кубиков слева от кода доступа. Чтобы сгенерировать другой код необходимо нажать еще раз на этот значок. Для удаление нажмите на значок корзины справа от кода доступа.

# Создание новой комнаты

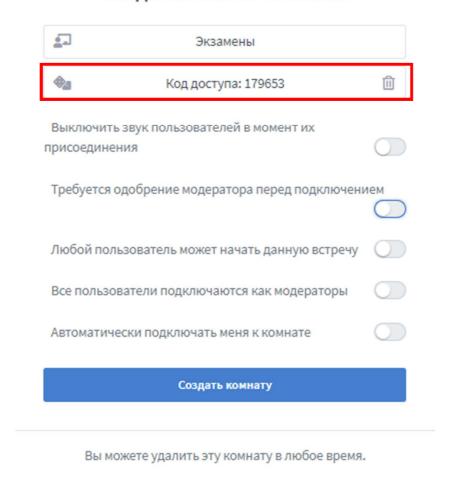


Рисунок 7 – Генерация кода доступа в комнату

Для студентов чтобы войти в комнату необходимо сначала ввести код доступа и если он верный, то система предложит им ввести имя.

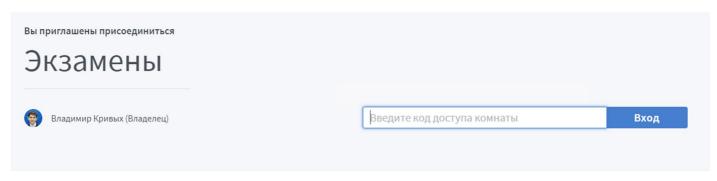


Рисунок 8 – Генерация кода доступа в комнату

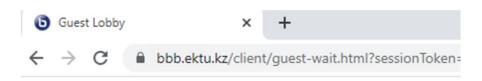
Вариант второй: включить функцию «Требуется одобрение модератора перед подключением».

# Создание новой комнаты

2	Экзамены	
•2	Генерация дополнительного кода доступа в	Û
	комнату	
Выкл	ючить звук пользователей в момент их	
присое	единения	
Требу	vется одобрение модератора перед подключени	ем
Любо	й пользователь может начать данную встречу	
Все п	ользователи подключаются как модераторы	
Автом	матически подключать меня к комнате	
	Создать комнату	
	Вы можете удалить эту комнату в любое время.	

Рисунок 9 – Включение функции

Для студентов появляется надпись, что им необходимо подождать пока модератор одобрит их подключение.



Please wait for a moderator to approve you joining the meeting.

Рисунок 10 – Ожидание одобрения для студента

Модераторам выводится уведомление, что есть пользователь, который хочет зайти в комнату и требует подтверждения. Данная функция очень удобна, если количество студентов в комнате уже соответствует требованиям и не требуется, чтобы кто-то еще заходил в комнату.

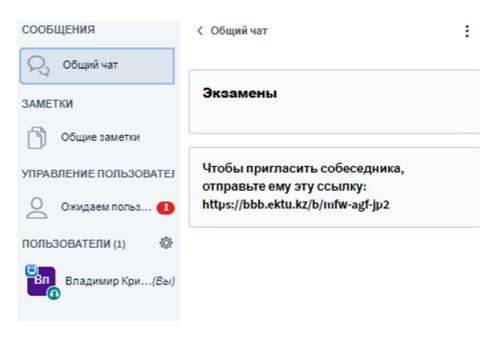


Рисунок 11 – Уведомление о новом пользователе

В начале экзамена **НЕОБХОДИМО** включить запись экзамена (кнопка запись в верху общего экрана веб-страницы ВВВ)

Чтобы разрешить зайти в комнату следующему студенту необходимо нажать на Accept справа от его имени или Deny, если необходимо отклонить. Другие кнопки нажимать не следует.

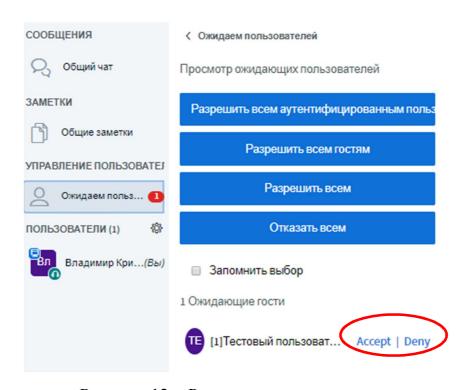


Рисунок 12 – Разрешить вход студенту

Чтобы студент мог демонстрировать свой экран или мог показывать свою презентацию, то его необходимо сделать ведущим. Ведущий может быть только

**один.** Чтобы забрать эти права необходимо или их передать другому пользователю или снова назначить их себе. Также можно исключать пользователя или начать с ним приватный чат. Данное меню вызывается левой кнопкой мыши по пользователю в комнате.

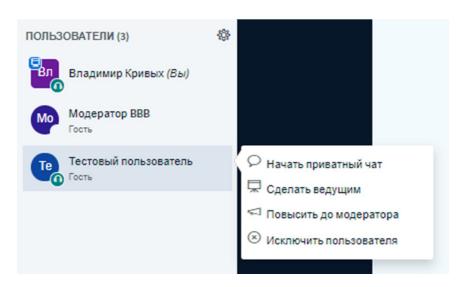


Рисунок 12 – Дать права ведущего

Также одной комнатой могут совместно управлять несколько пользователей. Для этого нажмите на три точки у комнаты и выберите «Управление доступом».

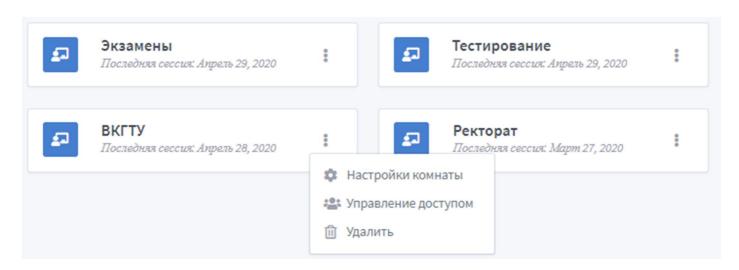


Рисунок 13 – Настройки комнаты

Чтобы предоставить доступ начинайте вводить имя и фамилию участника.

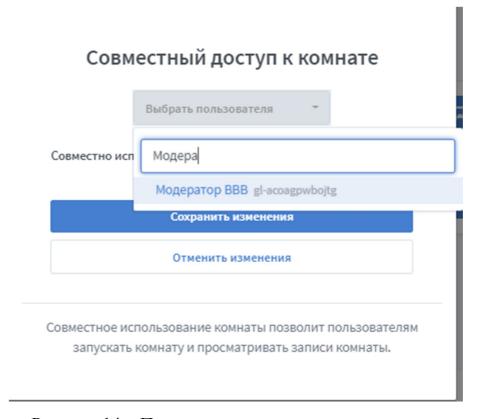


Рисунок 14 – Предоставление совместного доступа

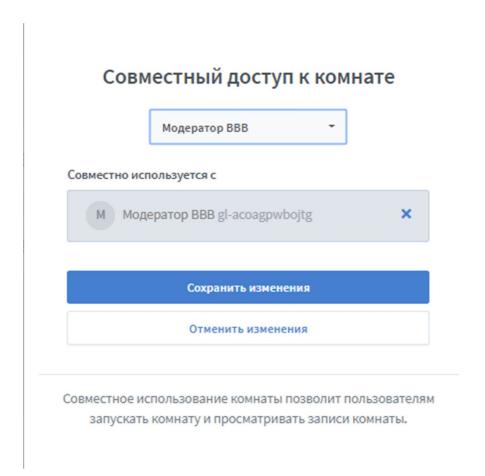


Рисунок 15 – Сохранение изменений

Как это выглядит у пользователя совместная комната. Он может её удалить, но сама комната остается.

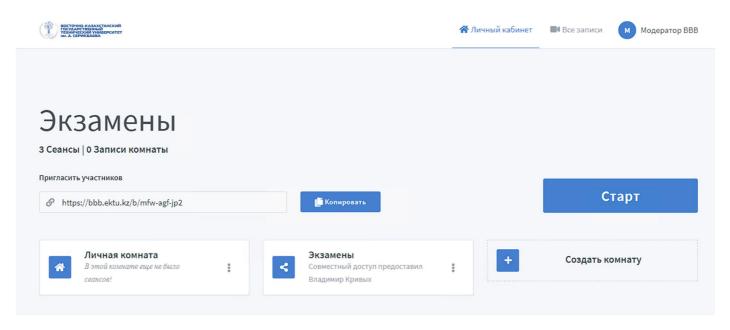


Рисунок 16 – Совместная комната

Также можно создать голосование в комнате для выбора билета.

< Голосование	×				
Выберите опцию ниже, чтобы начать голосование					
Да / Нет	Правда / Неправда				
A/B	A/B/C				
A/B/C/D	A/B/C/D/E				
Параметры  Свой вариант голосования					
Билет 1					
Билет 2					
Билет 3					
Билет 4					
Билет 5					
Начать свой вариант голосования					

Рисунок 17 – Выбор своих вариантов ответов

Общие результаты голосования видны всем. Голосование по вариантам ответов видны только ведущему.

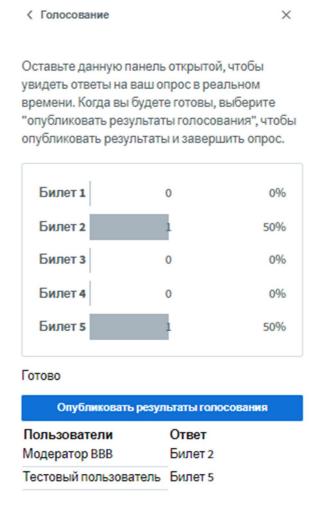


Рисунок 18 – Результаты выбора билета.

### Преподаватель копирует ссылку на выбранный билет и отправляет студенту

Копирование ссылки на билет доступно по кнопке «Скопировать ссылку» или нажать по названию билета и скопировать ссылку.

## 2020.05.05 11:35:25.603



Рисунок 19 – Окно предварительной ведомости

Скопированную ссылку билета отправить студенту. Преподаватель в поле ФИО студента вводит ФИО студента по выбранному билету, нажимает на кнопку сохранить. Преподаватель после сдачи экзамена вводит балл, нажимает на кнопку сохранить.

#### Завершение экзамена

Преподаватель вводит результаты экзамена на портале do.ektu.kz->Dales->блок: Ведомости успеваемости-> Ведомости успеваемости или в Личном кабинете -> Ведомость успеваемости.

#### Дополнительные возможности.

Система Big Blue Button также позволяет следующий функционал на рисунке ниже. Для этого необходимо нажать на значок шестеренки справа от пользователей.

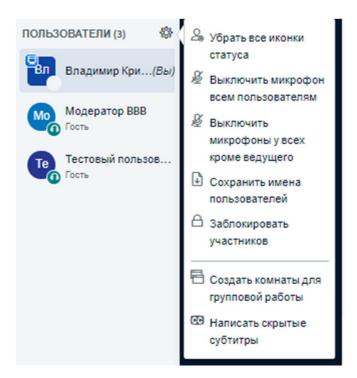


Рисунок 20- Дополнительный функционал