

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 1 из 28

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Методические указания для студентов

Усть-Каменогорск, 2019

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 2 из 28

СОДЕРЖАНИЕ:

<i>I. Введение</i>	3
<i>II. Терминологический словарь</i>	3
<i>III. Правила перевода на обучение с применением ДОТ</i>	4
1.Контингент обучающихся по ДОТ _____	4
2. Процедура перевода на ДОТ _____	4
<i>IV. Работа с порталом СДО</i>	5
1. Вход на портал СДО _____	5
2. Работа с курсом _____	9
2.1 Изучение материалов	9
2.2 Выполнение заданий	10
2.3 График выполнения заданий.....	12
2.4 Диалог с преподавателем	10
2.5 Форум курса	14
2.6 Чат курса	15
2.7 Тестирование	16
2.8 Апелляция	18
2.9 Успеваемость.....	19
<i>V. Процедуры обучения</i>	21
1. Продление сессии. _____	21
2. Ликвидация академических задолженностей. _____	21
3. Процедура перевода студента. _____	22
<i>VI. Контактная информация</i>	22
<i>VII. Наиболее часто задаваемые вопросы:</i>	24
Приложение 1.ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ _____	27
Приложение 2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД НА ТРАДИЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ _____	28

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 3 из 28

I. Введение

В методических указаниях описаны правила организации процесса обучения с применением ДОТ (дистанционные образовательные технологии) и функциональные возможности портала ДОТ ВКГТУ им. Д. Серикбаева.

Для эффективной работы в период обучения Вам необходимо:

- иметь доступ к персональному компьютеру (ПК) с подключением к сети Интернет (web-камера);
- программное обеспечение: Microsoft Office, браузер Opera или Internet Explorer;

Для успешного освоения курса по специальности, Вы должны иметь следующие навыки работы с ПК:

- создавать и распаковывать архивы; проверять объем файла;
- работать с браузером Opera или Internet Explorer;
- работать с поисковыми системами;
- работать в текстовом редакторе (написание формул, работа с рисунками и др);
- работать с файлами в формате .pdf, .djvu. Ссылка для скачивания программы djvu: <http://www.djvu.name/djvu-reader.html>
- выполнять сканирование документов.

Кроме того, Вы должны помнить, что **успех обучения** зависит прежде от Вас, Вашей **активности** и **самостоятельности**, умения организовать свою учебную деятельность!!!

II. Терминологический словарь

Skype – бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее общение в on-line режиме. Skype-имя отдела информационных образовательных технологий: *Virtual_UK2008*

Браузер – это программа для просмотра Web-страниц. Например: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Avant и др. (для обучения в СДО лучше использовать *Internet Explorer, Opera*)

Дистанционное обучение — способ реализации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного, личного контакта между преподавателем и учащимся.

ДОТ - дистанционная образовательная технология.

УСиИТ – управление сопровождения и информационных технологий, осуществляющий информационно-техническое сопровождение студентов, обучающихся с применением ДОТ.

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 4 из 28

СДО - система дистанционного обучения.

Электронная почта (e-mail) — технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений по распределённой компьютерной сети.

e-mail Центр дистанционного обучения: Zhaizhatyrova@ektu.kz

УСиИТ: virtual@ektu.kz,

III. Правила перевода на обучение с применением ДОТ

1. *Контингент обучающихся по ДОТ*

Контингент обучающихся с применением ДОТ представлен в ВКГТУ следующими категориями студентов:

- обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального и высшего образования;

- для лиц, являющихся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

- обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;

- обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);

- осужденных, отбывающих наказание в учреждениях минимальной безопасности при наличии соответствующих технических условий в учреждении.

- ДОТ применяется в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

2. *Процедура перевода на ДОТ*

1. Обучаться с применением ДОТ может только студент, зачисленный на дневную или заочную форму обучения в ВКГТУ им. Д. Серикбаева.
2. Студент ВКГТУ до 1 сентября или в каникулярное время подает заявление на факультет о переводе на обучение с применением ДОТ.
3. Заявление подписывает начальник УСиИТ, заведующий кафедрой, заведующий кафедрой иностранных языков, начальник Управления по академической деятельности и утверждает декан факультета.
4. На основании заявления создается приказ ректора и осуществляется перевод в группу с индексом «д».

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 5 из 28

5. УСиИТ высылает на электронный адрес студента логин и пароль на вход в систему.

IV. Работа с порталом СДО

1. Вход на портал СДО

Для начала работы с порталом ДОТ необходимо открыть Образовательный портал ВКГТУ им. Д. Серикбаева, URL адрес: www.do.ektu.kz. и нажать на ссылку «Личный кабинет студента» (рис. 1).

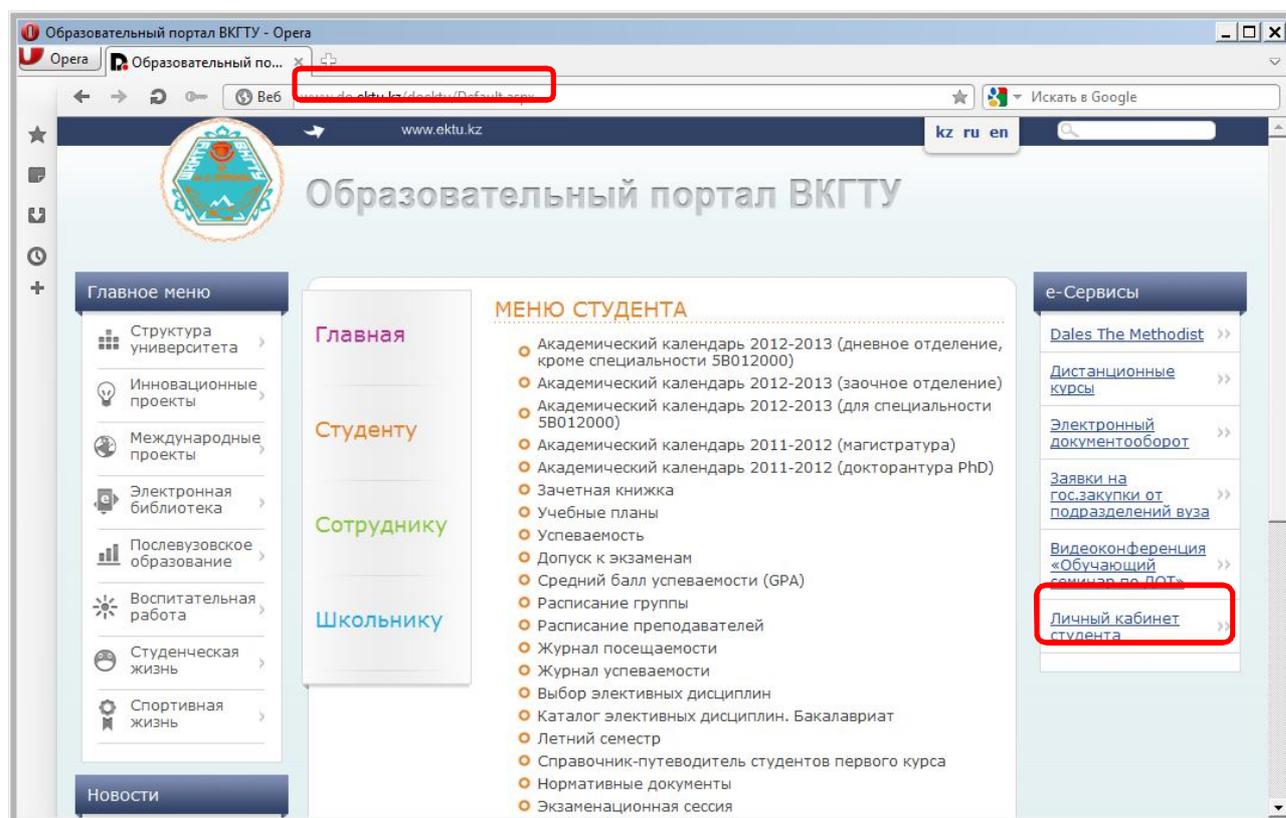


Рисунок 1 – Главная страница Образовательного портала

ВНИМАНИЕ! Если после нажатия на ссылке «Личный кабинет студента» у Вас откроется диалоговое окно «Ошибка сертификата: переходы заблокированы», то необходимо нажать на ссылку «Продолжить открытие этого веб-узла» (рис. 2).

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 6 из 28

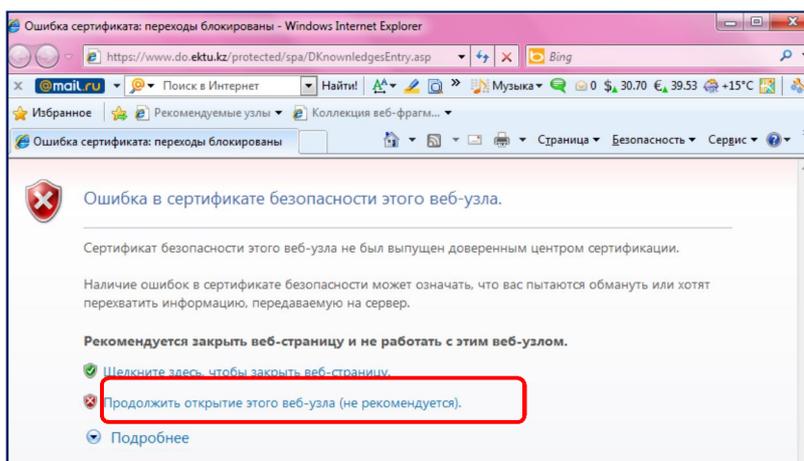


Рисунок 2 – Страница «Проблема безопасности»

При переходе по ссылке «Личный кабинет студента», откроется окно авторизации, где необходимо ввести логин и пароль пользователя (рис. 3).

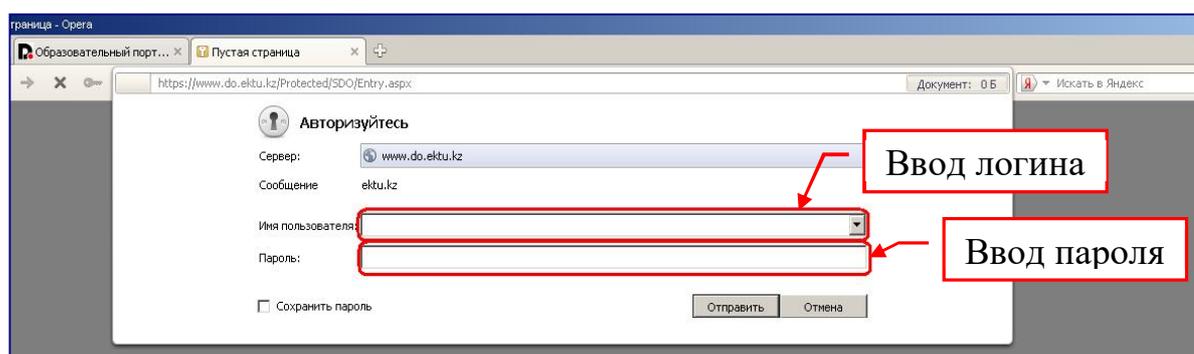


Рисунок 3 – Окно авторизации

На стартовой странице размещается информация об оплате студента и ссылка с названием Вашей специальности (рис.4).

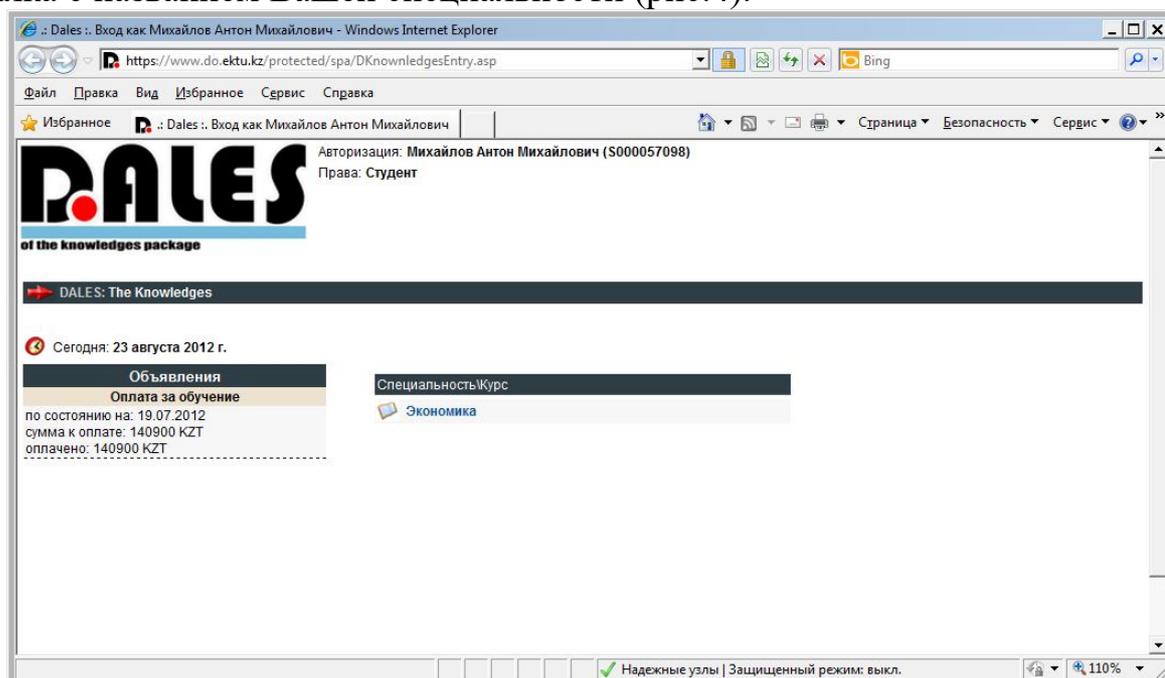
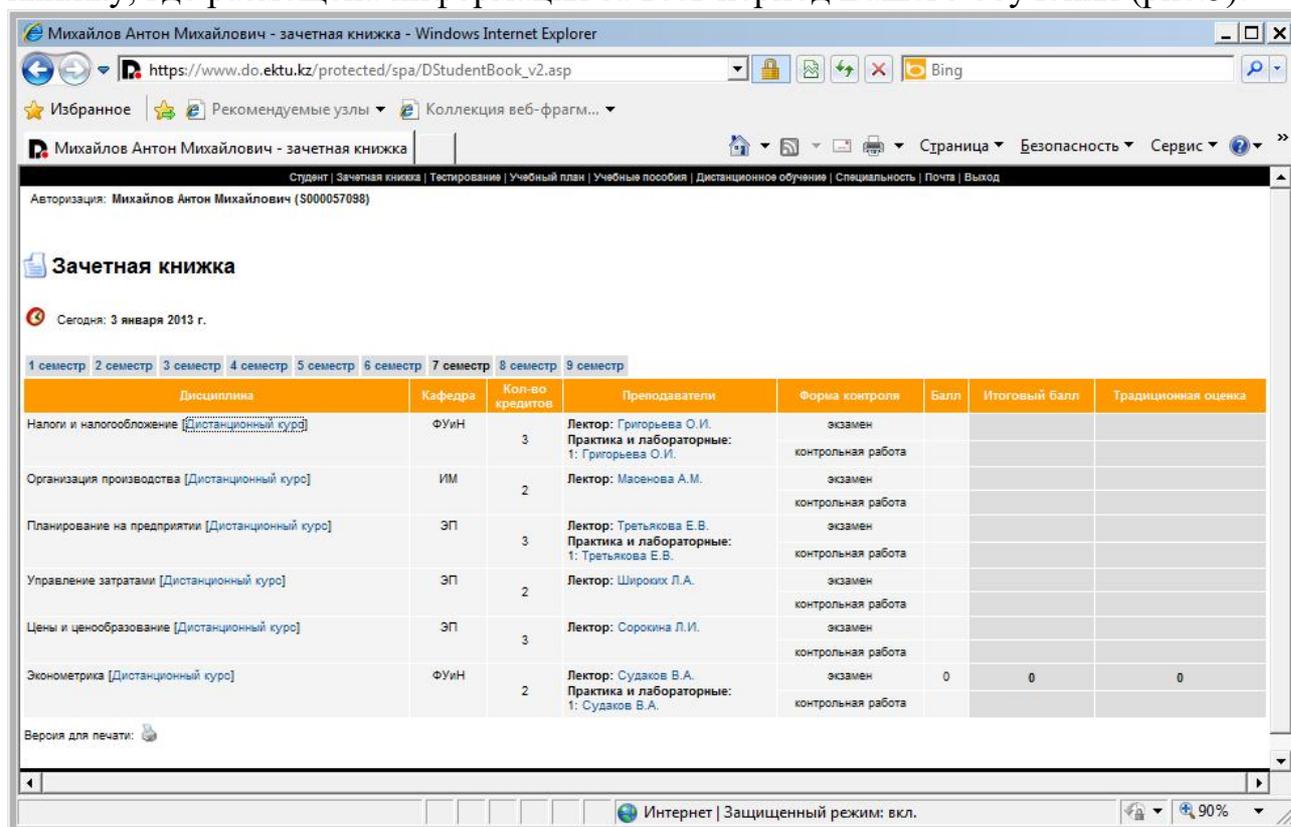


Рисунок 4 – Главная страница личного кабинета студента

По ссылке с названием Вашей специальности Вы переходите в зачетную книжку, где размещена информация за весь период Вашего обучения (рис.5).



Михайлов Антон Михайлович - зачетная книжка - Windows Internet Explorer
 https://www.do.ektu.kz/protected/spa/DStudentBook_v2.asp
 Михайлов Антон Михайлович - зачетная книжка
 Студент | Зачетная книжка | Тестирование | Учебный план | Учебные пособия | Дистанционное обучение | Специальность | Почта | Выход
 Авторизация: Михайлов Антон Михайлович (5000057098)
Зачетная книжка
 Сегодня: 3 января 2013 г.
 1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр 5 семестр 6 семестр 7 семестр 8 семестр 9 семестр

Дисциплина	Кафедра	Кол-во кредитов	Преподаватели	Форма контроля	Балл	Итоговый балл	Традиционная оценка
Налоги и налогообложение [Дистанционный курс]	ФУиН	3	Лектор: Григорьева О.И. Практика и лабораторные: 1: Григорьева О.И.	экзамен контрольная работа			
Организация производства [Дистанционный курс]	ИМ	2	Лектор: Маенова А.М.	экзамен контрольная работа			
Планирование на предприятии [Дистанционный курс]	ЭП	3	Лектор: Третьякова Е.В. Практика и лабораторные: 1: Третьякова Е.В.	экзамен контрольная работа			
Управление затратами [Дистанционный курс]	ЭП	2	Лектор: Широких Л.А.	экзамен контрольная работа			
Цены и ценообразование [Дистанционный курс]	ЭП	3	Лектор: Сорокина Л.И.	экзамен контрольная работа			
Эконометрика [Дистанционный курс]	ФУиН	2	Лектор: Судаков В.А. Практика и лабораторные: 1: Судаков В.А.	экзамен контрольная работа	0	0	0

Версия для печати: 

Интернет | Защищенный режим: вкл. 90%

Рисунок 5 – Страница «Зачетная книжка»

Важно: Ссылка **Учебные пособия** содержит пособия за прошлые периоды. В текущем учебном году они носят только ознакомительный характер и пригодятся Вам при сдаче гос.экзаменов.

Взаимодействие преподавателя и студента осуществляется в модуле «СДО»: ссылка «Дистанционное обучение» (или ссылка Дистанционный курс напротив каждой дисциплины). После перехода по ссылке на странице будут доступны: доска объявлений, личные сообщения, список пользователей, находящихся в системе в режиме on-line. Объявления за прошлый период можно просмотреть, открыв ссылку «Показать архив» (рис.6).

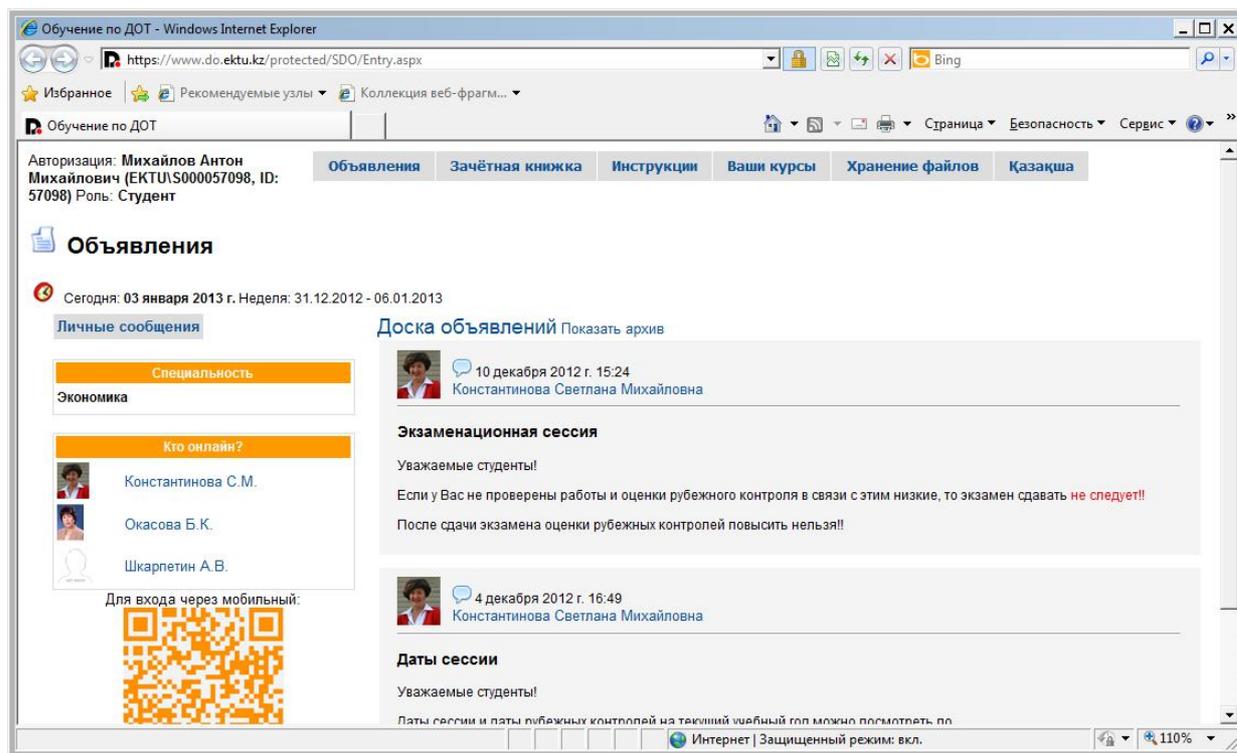


Рисунок 6 – Главная страница СДО

По ссылке **Ваши курсы** осуществляется переход на список курсов вашего учебного плана с указанием номера семестра, кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, ФИО преподавателя, тип контроля (рис. 7).

Ваши курсы				
Сегодня: 24 февраля 2012 г.				
Личные сообщения [Новых: 1 от Бегнизова И.С., 1 от Мизерная М.А.]				
Наименование курса	№ семестра	Кафедра	Преподаватель	Типы контроля
1 Водоснабжение и ирригация [Непрочитанных сообщений: 2]	4	РИВВБИТГ	Нурекенова Р.Т.	экзамен, контрольная работа
2 Геология МПИ	4	ГИГД	Кузьмина О.Н.	экзамен, контрольная работа
3 Геофизические методы поисков и разведки	4	ГИГД	Фролова О.В.	экзамен, контрольная работа
4 Гидрогеология и инженерная геология	4	ГИГД	Мизерная М.А.	экзамен, контрольная работа
5 Грунтоведение и механика грунтов	4	СЭСИТК	Дрозд А.Е.	экзамен, контрольная работа
6 Инженерная геодинамика	4	ГИГД	Мизерная М.А.	экзамен, контрольная работа
7 Мониторинг подземных вод	4	ГИГД	Мизерная М.А.	экзамен, контрольная работа
8 Петрография	4	ГИГД	Майорова Н.П.	экзамен, контрольная работа
9 Структурная геология	4	ГИГД	Майорова Н.П.	курсовая работа, экзамен

Рисунок 7 – Список курсов

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 9 из 28

2. Работа с курсом

Для перехода на **Курс по дисциплине** нажмите ссылку – наименование курса (рис. 7). В соответствии с кредитной системой обучения дистанционный курс разбит на три периода: рубежный контроль 1 (недели 1-7), рубежный контроль 2 (недели 8-15) и экзаменационный период (неделя 16).

Дистанционный курс (ДК) дисциплины, включает (рис.8):

1. наименование курса;
2. ссылки «Перейти к курсу», «Форум курса», «Чат курса», «Список группы», «Написать преподавателю».
3. ссылки «Успеваемость по курсу», «График выполнения заданий»;
4. учебные блоки, которые содержат материалы для изучения, задания и тесты с понедельной разбивкой и указанием дат выполнения заданий.

The screenshot shows a course page titled "Курс" with a date "Сегодня: 24 февраля 2012 г.". It features a profile picture of a female instructor and a list of course details. Red boxes and arrows labeled 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the course name "Курс: Петрография"; 2 points to a list of navigation links including "Перейти к курсу", "Форум курса", "Чат курса", "Список группы", and "Написать преподавателю"; 3 points to links for "Успеваемость по курсу" and "График выполнения заданий"; 4 points to a large content area containing weekly assignments and materials, such as "Неделя 1 (30.01.2012 - 04.02.2012)" and "Неделя 2 (06.02.2012 - 11.02.2012)".

Рисунок 8- Страница дистанционного курса

2.1 Изучение материалов

Для получения информации о преподавателе необходимо кликнуть на ФИО преподавателя на странице Вашего курса, и в окне отобразится более полная информация о нем (рис. 9).

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 10 из 28

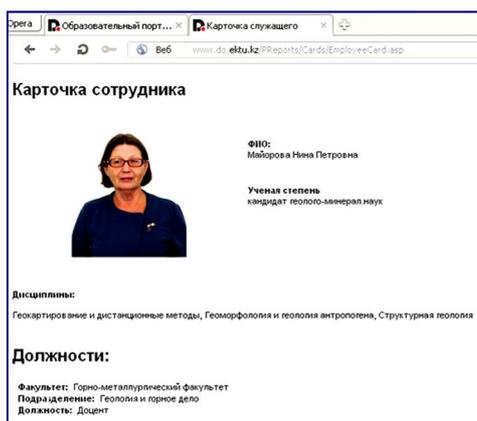


Рисунок 9 – Карточка преподавателя

Материалы для изучения, представлены в понедельных блоках и обозначены следующими иконками:

	Файл MS Word (лекционный материал)		Ссылка на Интернет-ресурс
	Презентация		Тестовое задание
	Электронные учебники, пособия (формат .djvu)		Задания к лабораторной, контрольной работам, рефератам
	Дополнительный материал (формат .pdf)		

Для того чтобы скачать или просмотреть ресурс (лекционный материал, задания) необходимо нажать на ссылку с наименованием ресурса.

После открытия окна загрузки файла (рис. 10), нажмите кнопку «Сохранить» и сохраните файл в нужную папку или на любой носитель.

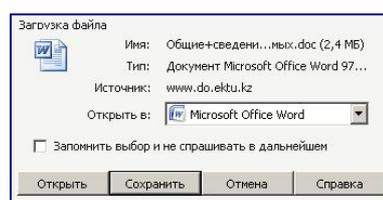


Рисунок 10 – Окно «Загрузка файла»

2.2 Выполнение заданий

Задания обозначены иконкой , нажав на которую можно его скачать. После выполнения задания и его оформления нажимаем на кнопку «Ответить» и прикрепляем подготовленный файл (рис. 11). Файл не должен превышать 10 Мб. Если файл больше 10 Мб, то отправляйте его в виде архива. Выполненные задания желательно сохранять в Word или в формате pdf.

Важно: Ответ прикрепляется только к соответствующему заданию. Например: нельзя к лабораторной работе №1 прикрепить сразу и лабораторную

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 11 из 28

работу №1 и лабораторную работу №2, потому что в этом случае оценка за лабораторную работу №2 не будет учтена.

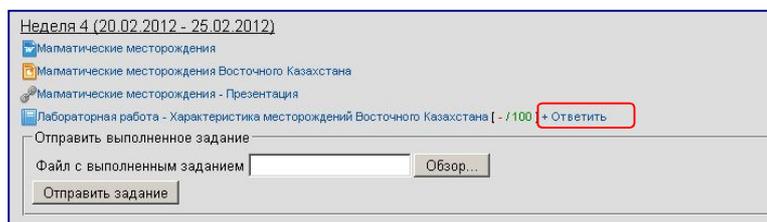


Рисунок 11 –Отправка выполненного задания

После отправки появляется сообщение о том, что ваш файл отправлен и находится на рассмотрении у преподавателя.

Важно: на экране появится сообщение: Ответ на задание: имя_файла.doc (На рассмотрении)

Важно: задание, рядом с которым на Вашем курсе изображен знак , дано для самопроверки, то есть даже если преподаватель оценит Вашу работу – она не войдет в ведомость успеваемости. В графике выполнения заданий оно не отображается.

Задание может иметь тип «Форум» (рис.12). В этом случае на курсе обозначены даты начала и завершения форума, предусмотрено оценивание работы на форуме.

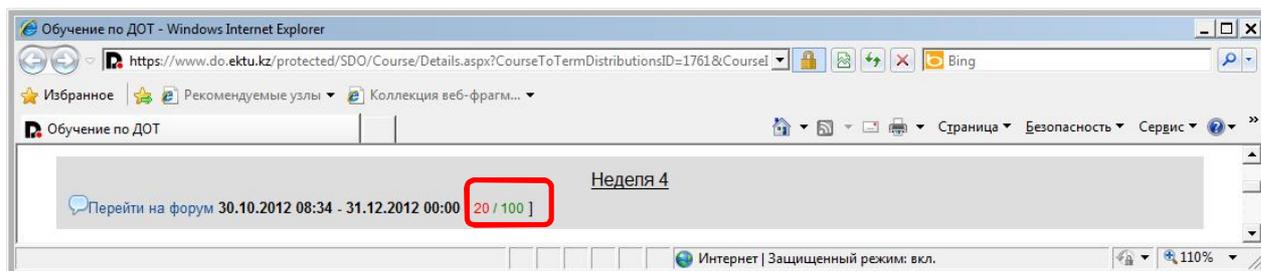


Рисунок 12 – Задание, тип «Форум»

Задание может иметь тип «Чат» (рис.13). В этом случае на курсе обозначены даты начала и завершения чата, предусмотрено оценивание работы в чате.

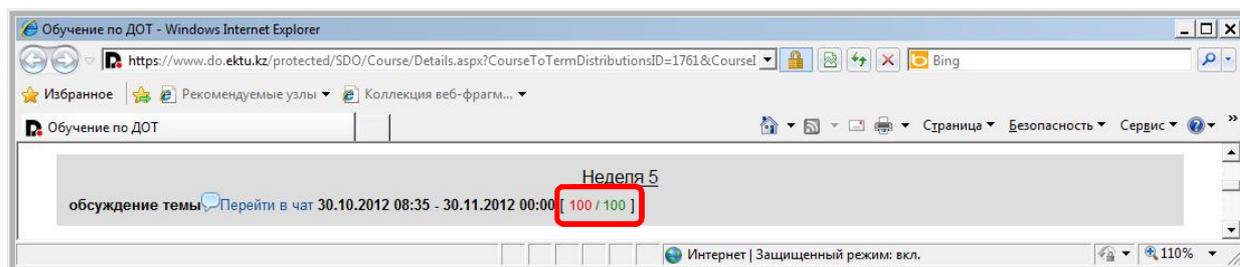
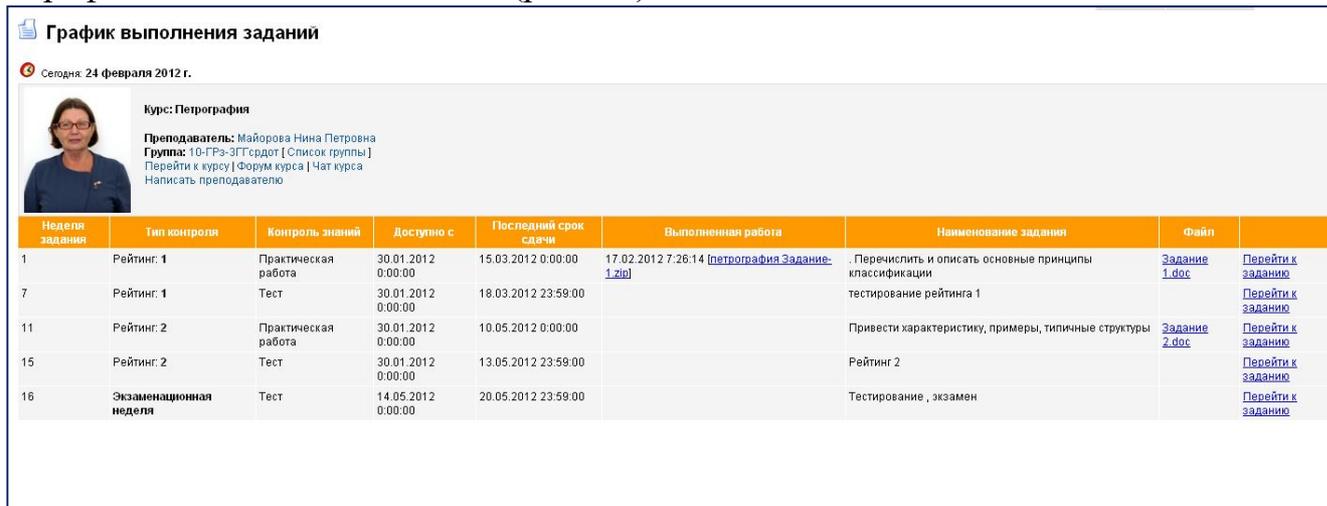


Рисунок 13 – Задание, тип «Чат»

Важно: Если на курсе есть ссылка, как на рисунке 3 или рисунке 4, то оценка за это задание влияет на оценку рубежного контроля, а задание отображается в Графике выполнения заданий.

2.3 График выполнения заданий

Все задания по дисциплине, которые оцениваются преподавателем и учитываются при выставлении рейтинга, можно просмотреть по ссылке «График выполнения заданий» (рис. 14).



Неделя задания	Тип контроля	Контроль знаний	Доступно с	Последний срок сдачи	Выполненная работа	Наименование задания	Файл
1	Рейтинг: 1	Практическая работа	30.01.2012 0:00:00	15.03.2012 0:00:00	17.02.2012 7:26:14 [петрография.Задание-129]	Перечислить и описать основные принципы классификации	Задание 1.doc
7	Рейтинг: 1	Тест	30.01.2012 0:00:00	18.03.2012 23:59:00		тестирование рейтинга 1	
11	Рейтинг: 2	Практическая работа	30.01.2012 0:00:00	10.05.2012 0:00:00		Привести характеристику, примеры, типичные структуры	Задание 2.doc
15	Рейтинг: 2	Тест	30.01.2012 0:00:00	13.05.2012 23:59:00		Рейтинг 2	
16	Экзаменационная неделя	Тест	14.05.2012 0:00:00	20.05.2012 23:59:00		Тестирование , экзамен	

Рисунок 14 – Окно «График выполнения заданий».

На странице будет представлен перечень всех оцениваемых заданий, которые необходимо выполнить, указан период, в который Вы можете прикрепить выполненное задание и доступна ссылка для скачивания задания.

Важно: скачивать задания можно в любое время, однако прикрепить выполненную работу Вы сможете только в сроки, указанные рядом с заданием.

Если на курсе задание есть, а в графике оно не отображается, то проверьте значок . Его присутствие указывает, что данное задание только для самоконтроля.

Задание может отправляться несколько раз, тогда история выполнения будет представлена следующим образом (рис.15):



Рисунок 15 – Окно «График выполнения заданий»

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 13 из 28

Работа может иметь статус «на доработку», или может оцениваться баллом от 1 до 100. Если работа имеет статус проверена, то наведя на название Вашего файла можно просмотреть комментарий преподавателя.

В блок успеваемость оценки попадают последовательно, по датам выполнения, то есть последняя оценка соответствует оценке в блоке «Успеваемость».

2.4 Диалог с преподавателем

Если у вас возникли вопросы к преподавателю, то Вы выбираете ссылку «Написать преподавателю» (рис. 16). В этом случае ваши сообщения доступны только преподавателю.



Рисунок 16- Ссылка «Написать преподавателю»

В блоке «Добавить новое сообщение» (рис. 17) вводите текст сообщения. Через кнопку **Обзор** прикрепляете файл и нажав кнопку **«Отправить»** отправляете сообщение.

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 14 из 28

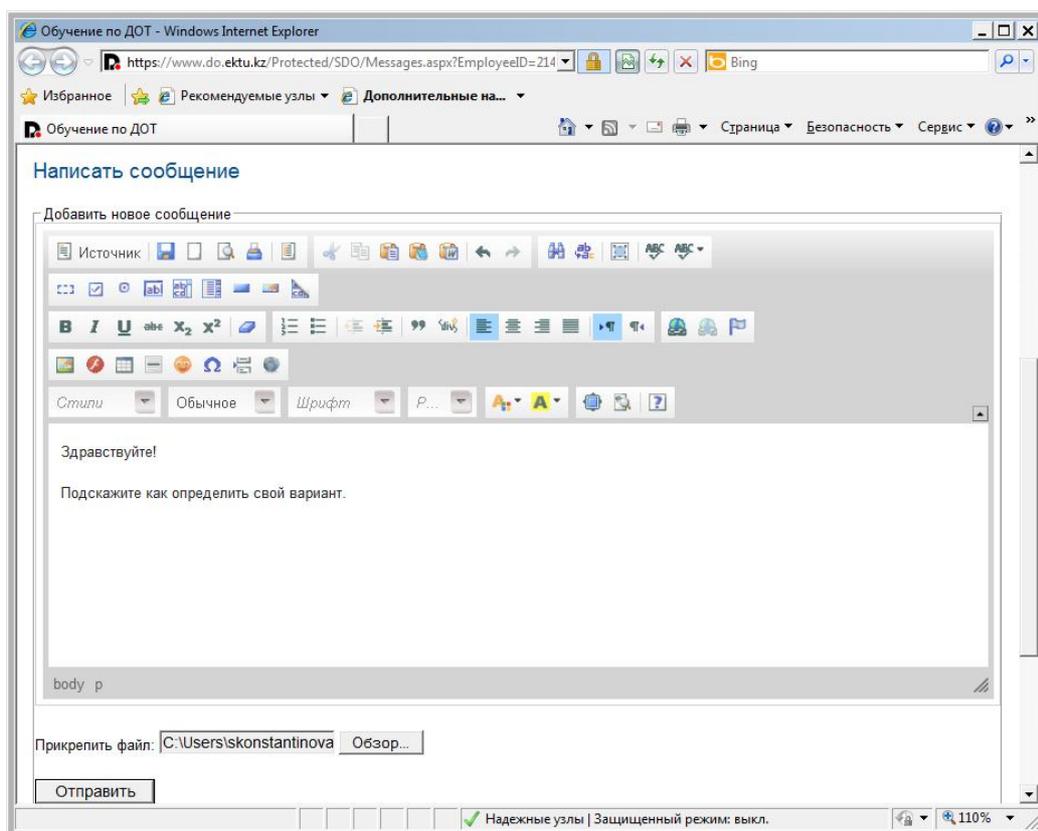


Рисунок 17 – Окно «Добавить новое сообщение»

Студент может вести личную переписку со студентами своей группы, для этого на странице Курса необходимо выбрать ссылку «Список группы». Откроется окно со списком группы, выбрав адресата, пишем сообщение, аналогично, как и преподавателю (рис. 18).

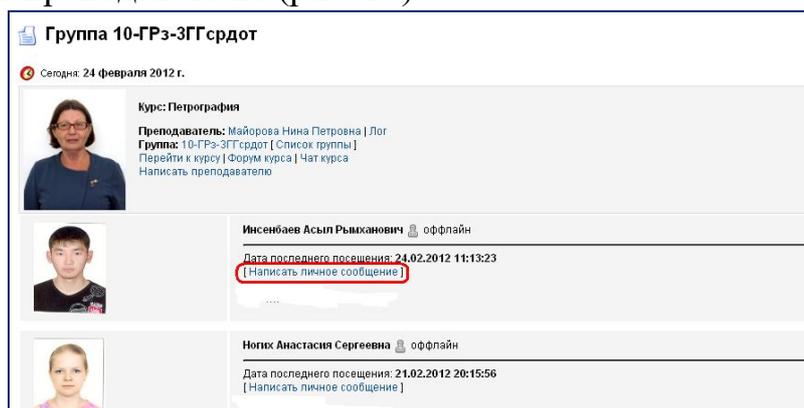


Рисунок 18– Страница «Список группы»

Важно: Для общения с преподавателем следует использовать сервис «Личные сообщения», а не электронную почту.

2.5 Форум курса

Форум предназначен для обсуждения вопросов по дисциплине преподавателя со всей группой.

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 15 из 28

Если при входе на форум нет темы, которую Вы хотите обсудить, то у Вас имеется возможность ее добавить. Откроется окно для ввода новой темы (рис. 19). Чтобы ввести новую тему, необходимо в поле «Наименование» ввести название темы и нажать на кнопку «Создать».

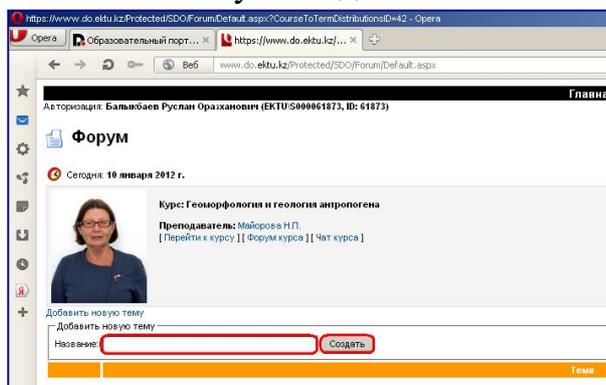


Рисунок 19 - Страница форума курса

На этой же странице появится созданная Вами тема форума (рис. 20). По ссылке с названием темы переходим в режим общения.

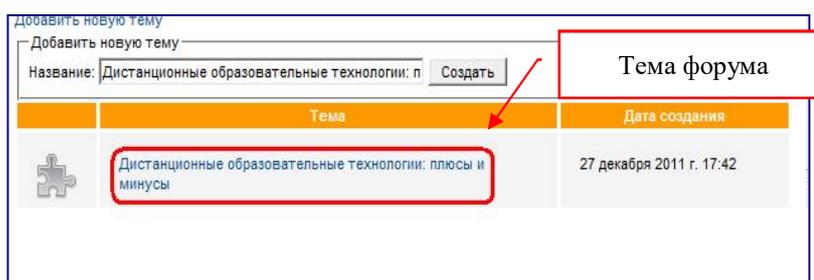


Рисунок 20 - Окно Форум, созданная тема

2.6 Чат курса

Чат— средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени (on-line). Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от форумов и других «медленных» средств.

Чат обеспечивает on-line взаимодействия между преподавателем и студентом, для оперативного решения возникающих у студента затруднений в виде консультации, при текущем контроле знаний и т.д.

Для работы в чате необходимо нажать ссылку «Чат курса». В открывшемся окне (рис. 21) представлен список собеседников, доступных в данный момент, а так же представлен функционал для создания сообщений.

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 16 из 28

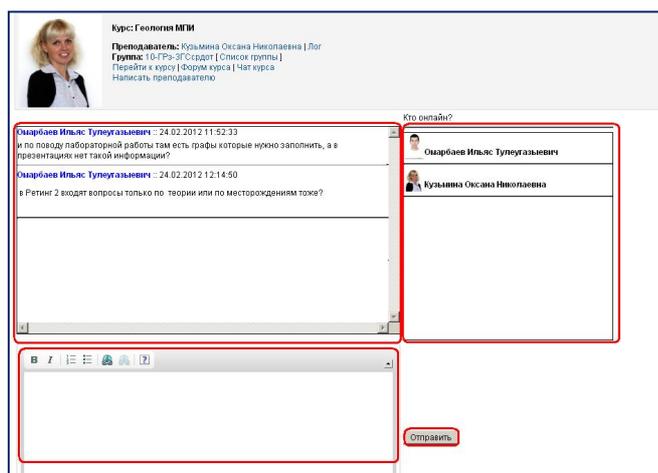


Рисунок 22 – Окно «Чат курса»

Даты и время контактных часов в чате согласуются между преподавателем и студентом. История чата доступна всем студентам группы.

2.7 Тестирование

Одним из видов контроля знаний студента является тестирование, которое размещается на странице Дистанционного курса. Даты доступа к тестированию указаны в графике выполнения заданий и на странице Вашего курса (рис. 23).

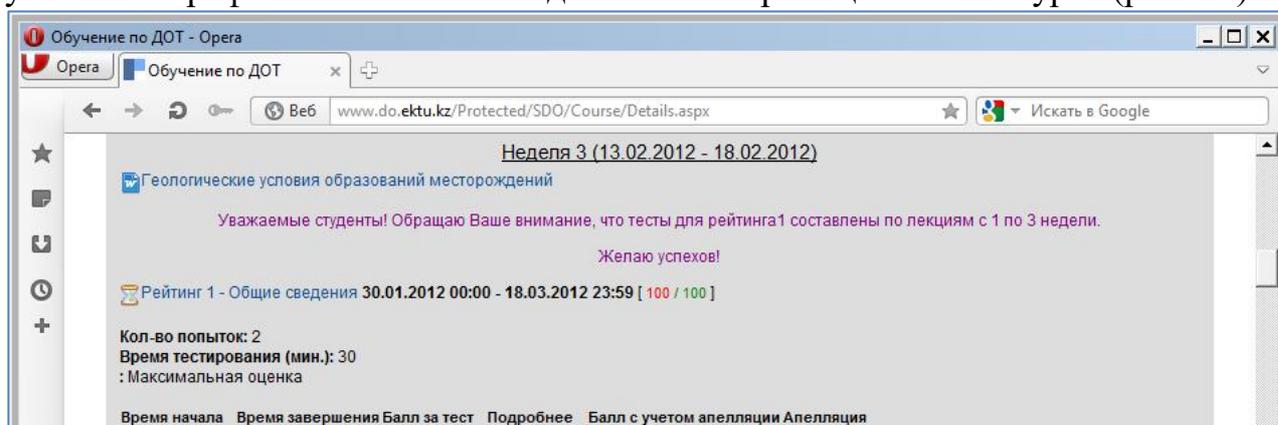


Рисунок 23 – Вход на страницу тестирования.

На странице курса в блоке тестирования указаны:

- сроки сдачи теста (дата открытия и дата закрытия теста);
- количество попыток сдачи;
- время тестирования;
- метод оценивания (**максимальная оценка или последняя оценка**)

Для перехода на тестирование необходимо нажать на ссылку с названием тестирования:

- В верхней части страницы тестирования содержатся сведения о тестируемом (группа, ФИО), наименование теста и время, оставшееся до окончания теста, количество попыток, даты доступа.
- Основная часть страницы тестирования содержит текст текущего вопроса теста и варианты ответов на вопрос. Тестируемый выбирает

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 17 из 28

правильный вариант ответа путем отметки на соответствующей радиокнопке. Вариант ответа может быть изменен в любой момент на другой, до того как нажата кнопка «Закончить».

- Нижняя часть страницы тестирования содержит кнопки навигации по тесту. При нажатии на кнопку «Закончить», тест будет завершен (рис.24).

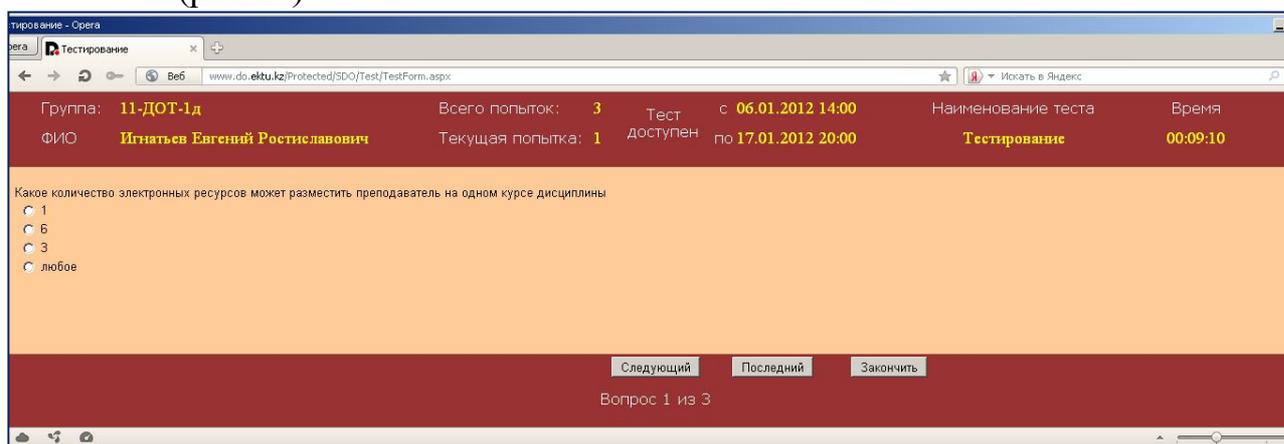


Рисунок 24- Страница тестирования

Важно: Тест открывается только по датам, установленным преподавателем. Когда тест доступен, появляется ссылка на тестирование. Раньше сроков ссылка неактивна.

После завершения тестирования необходимо обновить страницу (F5), тогда на странице курса будет отображаться следующая информация (рис. 25):

- время начала и завершения теста;
- балл тестирования;
- по ссылке «Подробнее» можно просмотреть детальную картину тестирования;
- по ссылке «Апелляция» можно подать вопросы на апелляцию;
- после проведения апелляции можно просмотреть балл апелляции.

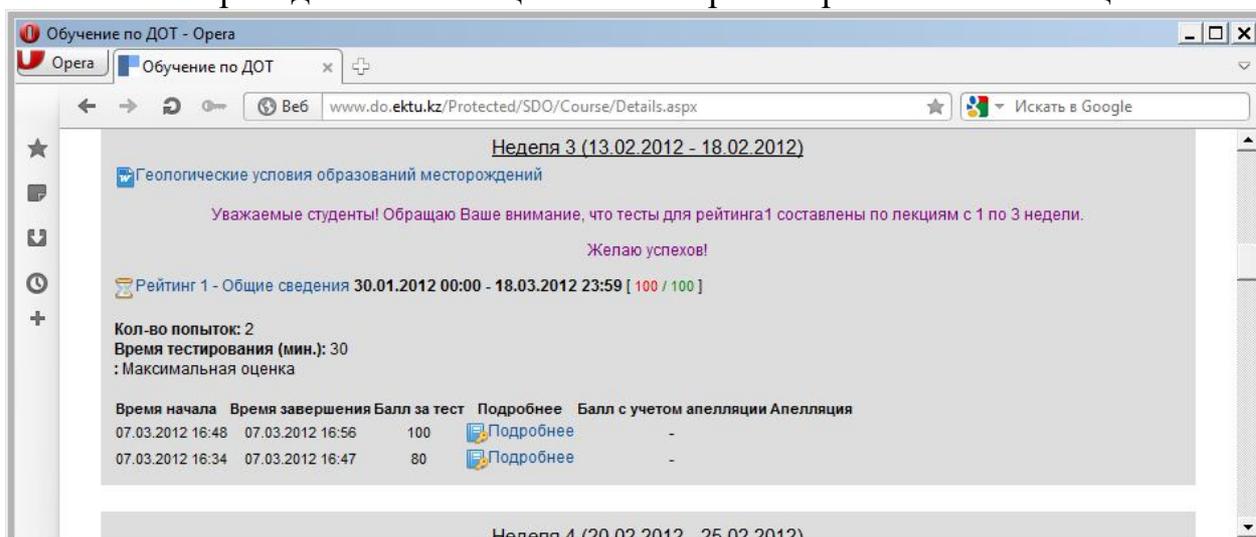


Рисунок 25 - Отображение результатов тестирования.

№ п/п	Вопрос и ответ
1	<p>Назовите определение «руды»</p> <p>Ответ студента скопление минералов в недрах</p> <p>ответ неверен</p>
2	<p>В каком году был издан приказ Петра I - «Приказ рудокопных дел»:</p> <p>Ответ студента 1491г</p> <p>ответ неверен</p>
3	<p>Укажите определение рудная формация</p> <p>Ответ студента месторождения одинакового минерального состава, сформированных в сходных физико-химических и геологических условиях.</p> <p>ответ верен</p>
4	<p>Выделите термины «прогнозные ресурсы»</p> <p>Ответ студента природное скопление минералов в земной коре</p> <p>ответ неверен</p>
5	<p>Укажите возраст Нуклеарного периода формирования рудных месторождений (млн лет)</p> <p>Ответ студента 2800-1800,</p> <p>ответ неверен</p>
	<p>Месторождения сформированные на ранней геосинклинальной стадии в вулканогенных базальт-риолитовых породах</p>

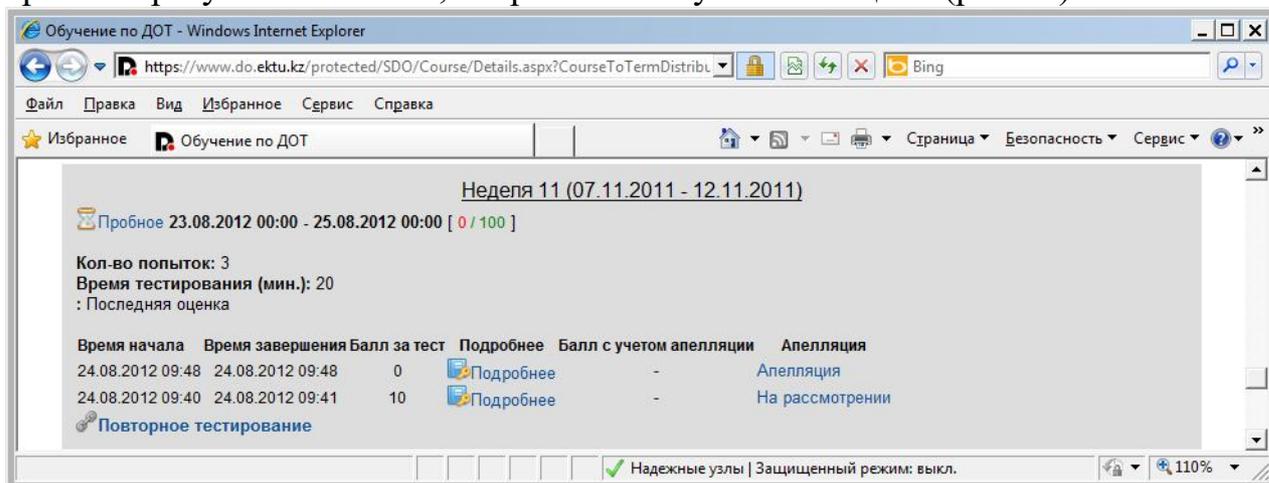
Рисунок 26 – Отображение детальной картины тестирования

Важно: Обращайте внимание на ссылку Повторное тестирование, она позволит Вам улучшить Ваш результат, однако не следует тестироваться дважды в один и тот же день, необходимо тщательно подготовиться.

Важно: тест, рядом с которым на Вашем курсе изображен знак , дан для самопроверки, то есть оценка за тест не входит в ведомость успеваемости. В графике выполнения заданий он не отображается.

2.8 Апелляция

Чтобы подать апелляцию по вопросам пройденного теста, необходимо перейти к результатам теста, открыть ссылку «Апелляция» (рис.27)



The screenshot shows a web browser window with the URL: <https://www.do.ektu.kz/protected/SDO/Course/Details.aspx?CourseToTermDistrib>. The page displays test results for the week of 07.11.2011 - 12.11.2011. A test titled "Пробное" was taken on 23.08.2012 from 00:00 to 25.08.2012 00:00, with a score of 0/100. The test duration was 3 minutes, and the time taken was 20 minutes. The last score is shown. A table lists test attempts:

Время начала	Время завершения	Балл за тест	Подробнее	Балл с учетом апелляции	Апелляция
24.08.2012 09:48	24.08.2012 09:48	0	Подробнее	-	Апелляция
24.08.2012 09:40	24.08.2012 09:41	10	Подробнее	-	На рассмотрении

Below the table, there is a link for "Повторное тестирование". The browser status bar at the bottom shows "Надежные узлы | Защищенный режим: выкл." and a zoom level of 110%.

Рисунок 27 – Ссылка «Апелляция»

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 19 из 28

Важно: Апелляция по тесту доступна в течение суток после прохождения теста. Апелляция по тесту подается один раз, то есть после нажатия на кнопку «Подать апелляцию» повторно подать апелляцию невозможно.

На странице апелляции (рис. 28) отображаются только неверно отвеченные вопросы. Если вы считаете нужным подать апелляцию на определенные вопросы, то вначале устанавливаете галочку «Подать вопрос на апелляцию», после чего станет доступен блок «Комментарий студента», куда необходимо ввести пояснения к вопросу или ответу. Ввод пояснения в блок «Комментарий студента» является **обязательным**.

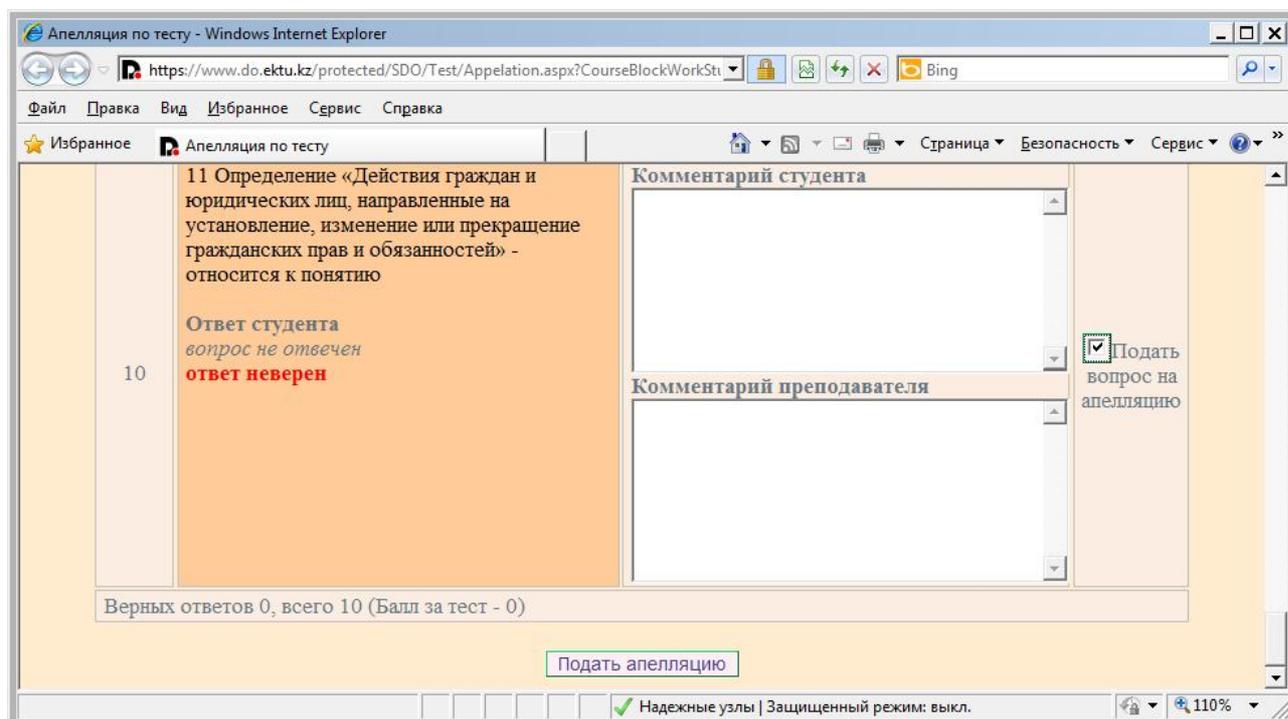


Рисунок 28 – Окно «Апелляция по тесту»

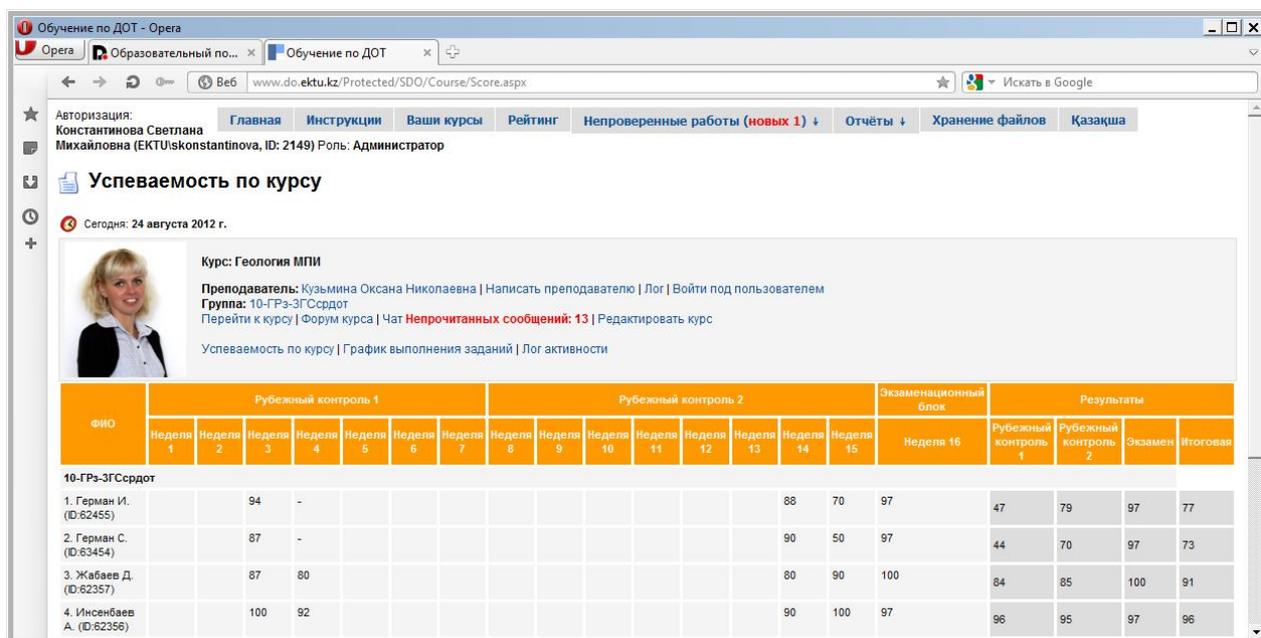
После того как указаны все вопросы, которые Вы желаете проапеллировать необходимо нажать на кнопку «Подать апелляцию», при этом откроется предупреждающее сообщение: Отправить апелляцию на рассмотрение? Если Вы уверены, что апелляцию можно отправлять на рассмотрение, то нажмите на кнопку «Ок», после чего произойдет сохранение результатов апелляции и на странице курса появится сообщение Апелляция «На рассмотрении» (рис. 27).

Апелляция рассматривается преподавателем до 7 дней с момента подачи. Результат теста с учетом апелляции можно просмотреть на дистанционном курсе дисциплины в результатах тестирования или в ведомости успеваемости.

2.9 Успеваемость

Качество знаний оценивается по балльно-рейтинговой системе, которая представляет собой непрерывный контроль знаний на всех стадиях обучения: текущий, рубежный. Промежуточная аттестация проводится в соответствие со сроками академического календаря.

Просмотреть свою успеваемость можно на странице «Успеваемость по курсу» (рис. 29).



ФИО	Рубежный контроль 1							Рубежный контроль 2							Экзаменационный блок Неделя 16	Результаты									
	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Неделя 13	Неделя 14		Неделя 15	Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2	Экзамен	Итоговая					
10-ГРэ-ЭГСсрдот																									
1. Герман И. (ID:62455)		94	-															88	70	97	47	79	97	77	
2. Герман С. (ID:63454)		87	-																90	50	97	44	70	97	73
3. Жабаев Д. (ID:62357)		87	80																80	90	100	84	85	100	91
4. Инсенбаев А. (ID:62356)		100	92																90	100	97	96	95	97	96

Рисунок 29- Страница «Успеваемость по курсу».

Важно: Если на неделе предусмотрена оценка за тестирование или задание, то в блоке Успеваемость в колонке этой недели стоит знак «-», который после получения оценки меняется на балл. На одной неделе может стоять несколько знаков «-/-», в зависимости от количества заданий, предусмотренных для выполнения на этой неделе.

Текущий контроль включает в себя выполнение всех предоставленных преподавателем заданий и тестов, указанных в графике выполнения заданий.

Каждое задание оценивается по 100 бальной шкале. Рейтинговая оценка (рубежный контроль 1, рубежный контроль 2) рассчитывается как среднее арифметическое (сумма баллов за выполненные задания)/(количество заданий).

Допуск, к сдаче промежуточной аттестации, осуществляется при отсутствии долга по оплате и при наличии средней оценки рейтинга допуска 50 баллов и выше: $(P_1+P_2)/2 \geq 50$

Итоговая оценка по дисциплине определяется по формуле:

$$ИО = \frac{P_1 + P_2}{2} \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4.$$

где P_1 – балл первого рубежного контроля, P_2 - балл второго рубежного контроля, Э - экзаменационная оценка. Автоматическое округление экзаменационной и итоговой оценок производится с точностью до целых баллов. От 0,1 – 0,4 округление производится в меньшую сторону, от 0,5 и выше – в большую сторону. Баллы, полученные студентами на разных уровнях контроля, могут быть оценены в зависимости от степени усвоения учебного материала в пределах шкалы оценок от «А» до «F».

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 21 из 28

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Балл	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Важно: Каждая текущая оценка влияет на результат рубежного контроля. Результат рубежного контроля влияет на итоговую оценку по дисциплине.

Во всех случаях **запрещается повышение баллов рубежного контроля** по данной дисциплине после проведения по ней экзамена для студентов, получивших положительную итоговую оценку.

Вся деятельность студентов, обучающихся с применением ДОТ, будет доступна модератору системы для составления отчетов и проведения анализа деятельности субъектов ДОТ.

По результатам успеваемости за учебный курс рассчитывается средний переводной балл GPA, который увеличивается с каждым годом обучения студента, что служит цели повышения качества знаний по специальным дисциплинам.

Итоговая аттестация (защита диплома, сдача гос.экзаменов) осуществляется только традиционным способом.

V. Процедуры обучения

1. Продление сессии.

Сессия для студента дневной формы обучения может быть продлена на основании его заявления, утвержденного деканом факультета. Заявление подается студентом не позднее, чем за 5 дней до конца сессии, и передается в деканат факультета. Деканат издает распоряжение о продлении сессии.

2. Ликвидация академических задолженностей.

Ликвидация академических задолженностей студентов *дневной формы* обучения, обучающихся с применением ДОТ, проводится в соответствии с ДП 808 «Итоговый контроль и оценка знаний студентов», то есть традиционным способом.

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 22 из 28

Ликвидация академических задолженностей студентов *заочной формы* обучения, обучающихся с применением ДОТ, по дисциплинам текущего учебного года проводится до 17 сентября посредством взаимодействия с преподавателем в СДО.

3. Процедура перевода студента .

Если студент, по каким - либо причинам желает отказаться от использования ДОТ, то он подает заявление на факультет, получает визу начальника УСиИТ, начальника управления по академической деятельности и декана факультета. Студент дневной формы обучения может подать заявление только в каникулярное время. Студент заочной формы обучения за месяц до начала экзаменационной сессии. Деканат готовит приказ о переводе студента на традиционную форму. Офис регистратор переводит обучающегося в обычную группу на основании приказа.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется до 1 октября текущего года по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла (GPA) и в соответствии с ДП ВКГТУ Перевод и восстановление обучающихся в ВКГТУ им.Д.Серикбаева.

Важно: с указанными в данных методических указаниях документационными процедурами можно ознакомиться по ссылке: <http://do.ektu.kz/doektu/normativedocstud.aspx>

VI. Контактная информация и Личные сообщения

Контактная информация

Учебно-образовательный портал: www.do.ektu.kz,

Сайт ВКГТУ им. Д. Серикбаева www.ektu.kz,

E-mail Центр дистанционного обучения: Zhaizhatyrova@ektu.kz,

E-mail УСиИТ: virtual@ektu.kz

Skype-имя УСиИТ: Virtual_UK2008

Телефон: +7 (723) 254-48-42,

Адрес: 070010 ВКО, Усть-Каменогорск, Серикбаева 19, Корпус Г-1, 2 этаж, 207, 225 кабинет.

Сервис «Личные сообщения»

Задать вопросы специалисту, сопровождающему студентов, обучающихся с применением ДОТ необходимо на главной странице Системы дистанционного обучения в верхнем левом углу выбрать «Личные сообщения» (рис.30).

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 23 из 28

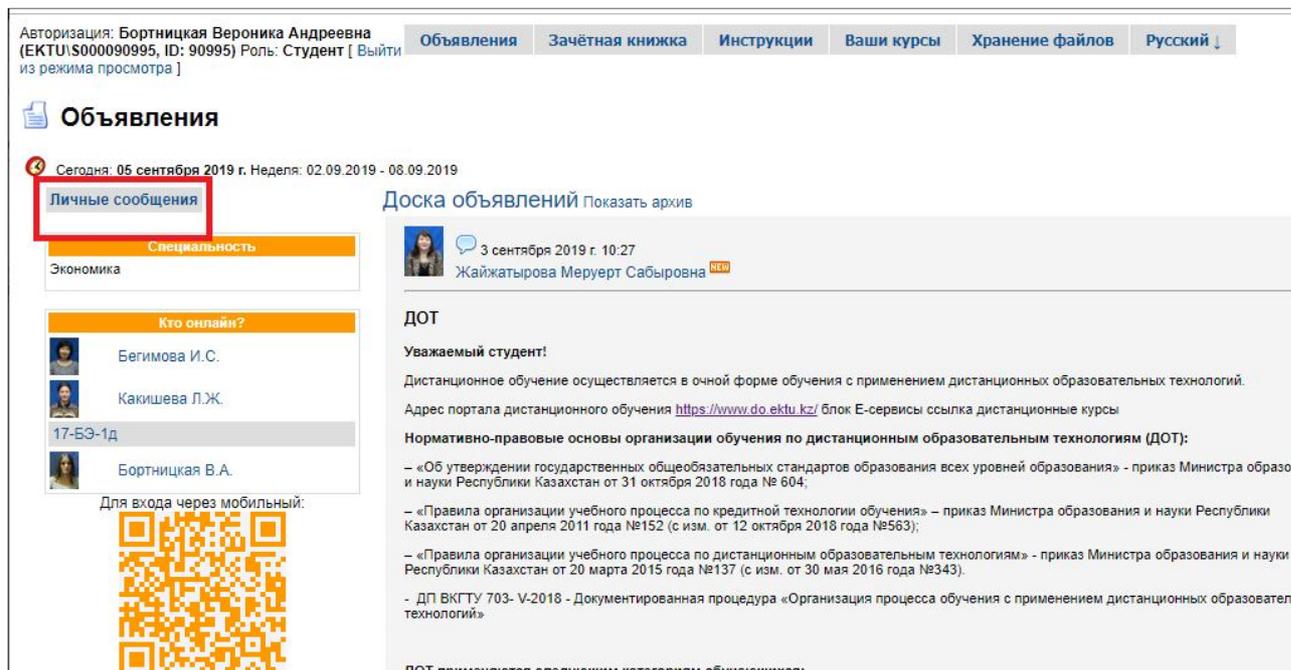


Рисунок 30 – Личные сообщения

Далее выбрать адресата:

- по организационно-методическим вопросам:** Специалисту Центра дистанционного обучения - Жайжатырова М.С.
- по техническому сопровождению:** Какишева Л, Бегимова И. (рис.31)

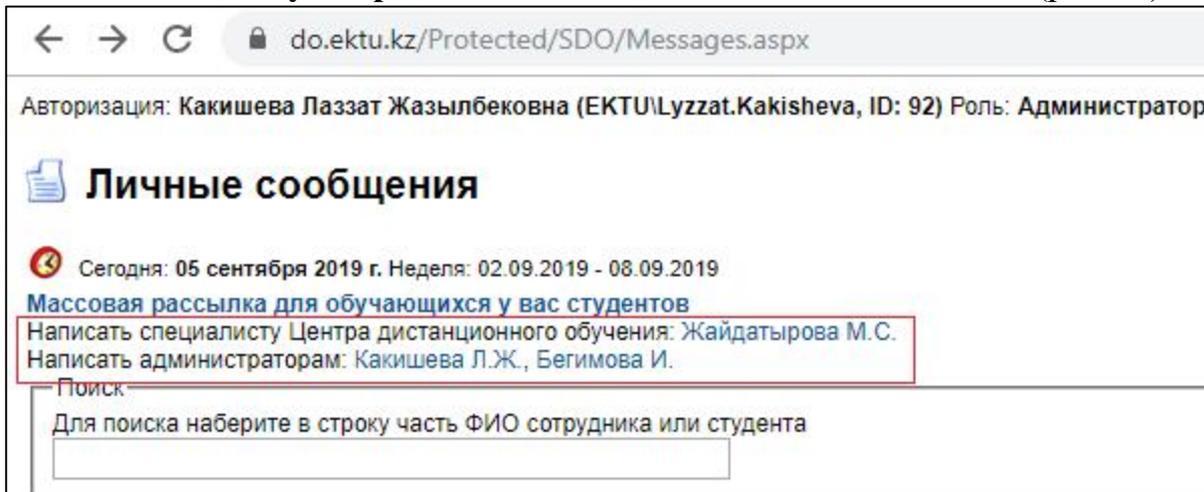


Рисунок 31

Нажать на ссылку «Написать сообщение» и после набора текста (прикрепить файл, если необходимо) следует нажать кнопку «Отправить» (рис.32).

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 24 из 28

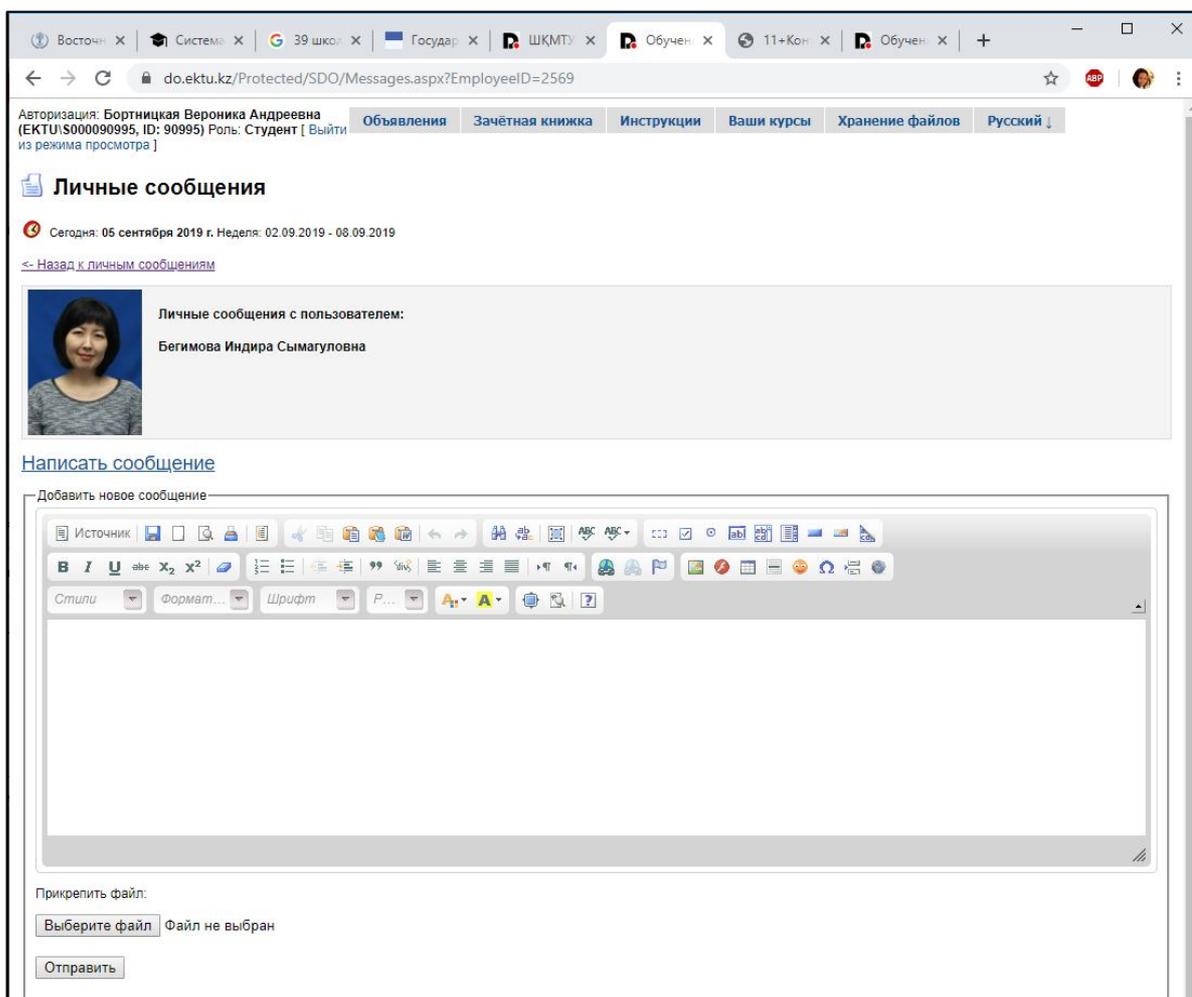


Рисунок 32–Личные сообщения

После того, как сообщение отправлено, Вы увидите свой текст. Когда Ваше сообщение будет открыто адресатом, в сообщении появится дата его открытия (рис.33).

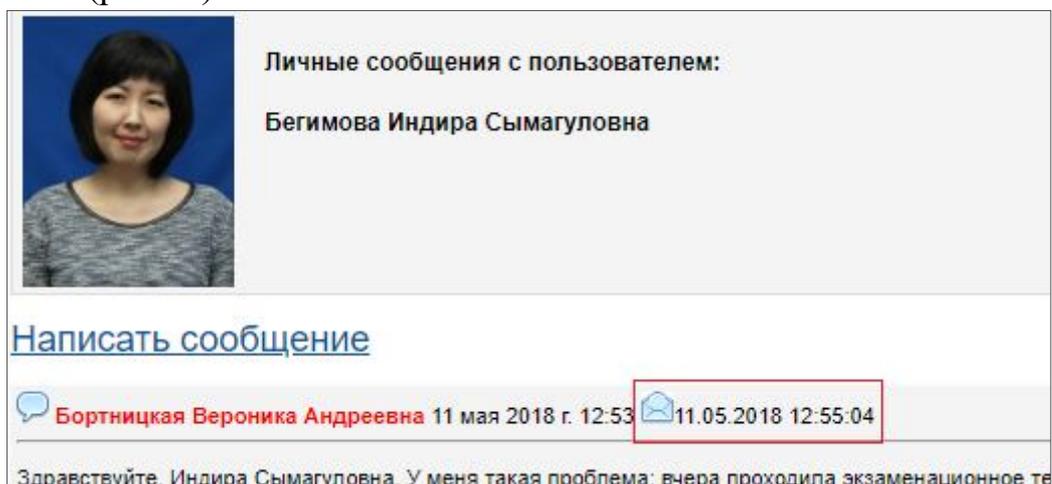


Рисунок 33 - Личные сообщения

VII. Наиболее часто задаваемые вопросы:

Вопрос 1. Как определить свой вариант?

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 25 из 28

Ответ: В каждом курсе должен быть прикреплен силлабус, в котором указан алгоритм выбора варианта или документ описывающий алгоритм выбора. По каждой дисциплине преподаватель использует свой алгоритм.

Вопрос 2: Как отправлять выполненные задания?

Ответ: Выполненное задание можно прикрепить только на курсе в соответствующем недельном блоке по ссылке «Ответ на задание» Смотри раздел: 2.2 Выполнение заданий

Вопрос 3. Если я не успел выполнить какое-либо задание, как это повлияет на мою итоговую оценку?

Ответ: Каждое выполненное задание оценивается в 100 баллов, затем вычисляется среднее по всем выполненным заданиям и выставляется рубежный контроль. Поэтому каждое выполненное задание приносит определенный балл в Вашу итоговую оценку.

Вопрос 4. Влияет ли оценка рубежного контроля на итоговую оценку?

Ответ: Да влияет. Прочитайте раздел 2.9 Успеваемость.

Вопрос 5. Можно отправить выполненную работу на электронную почту преподавателя?

Ответ: Нет. Все работы хранятся и оцениваются в системе СДО.

Вопрос 6. Куда обращаться, если возникают проблемы технического плана?

Ответ: в УСИИТ посредством электронной почты, личных сообщений в СДО. (см. раздел Контактная информация)

Вопрос 7. Куда обращаться, если возникают проблемы организационного, учебно-методического плана?

Ответ: в Центр дистанционного обучения Корпус Г-1, 2 этаж, 207, 225 кабинет Телефон: +7 (723) 254-48-42, Эл. почта: Zhaizhatyrova@ektu.kz. (см. раздел Контактная информация)

Вопрос 8. Почему оценка за выполненное задание не отображается в успеваемости ?

Ответ: обратите внимание, перед таким заданием стоит знак , который показывает что данное задание не оценивается.

Вопрос 9. Работа проверена преподавателем, но оценка за выполненное задание не отображается ни на курсе, ни в успеваемости?

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 26 из 28

Ответ: Проверьте, напротив работы стоит статус «на доработку». Если навести курсор на файл, то Вам будут доступны комментарии преподавателя. Устранив недочеты, прикрепите работу заново.

Вопрос 10. Если возникают вопросы по содержанию представленного на курсе материала, к кому обращаться?

Ответ: За содержательную часть курса отвечает преподаватель, поэтому ему надо писать через Личные сообщения. Если через 7 дней ответ Вами не получен, обращайтесь к специалисту центра дистанционного обучения Жайжатыровой М.С.

Вопрос 11. Как часто преподаватель должен выходить в систему СДО?

Ответ: Преподаватель имеет определенную кафедрой нагрузку, в которой работа со студентами, обучающимися с применением ДОТ, определена как 1 час в неделю (не зависимо от количества студентов). Преподаватель может выходить в систему чаще, чем через 7 дней только по своему усмотрению.

Вопрос 12. Существуют ли нормы времени при решении тестов

Ответ: Да, существуют – дается 3 минуты на 1 вопрос.

	Управление сопровождения и информационных технологий ДИТ	Версия 2019
	Методические указания для студентов, обучающихся с применением ДОТ	Страница 28 из 28

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД НА ТРАДИЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Ректору ВКГТУ им. Д.Серикбаева
 Шаймарданову Ж.К.
 Студента _____
 (ФИО студента)
 Факультета _____
 (сокращенно)
 Специальность _____
 (шифр специальности)
 Группа _____
 (если есть)
 Год поступления на обучение в ВКГТУ

 Форма обучения _____
 (дневная, заочная)
 Базовое образование _____
 (школа, колледж, высшее)

Заявление

Прошу перевести меня _____

 (ФИО полностью)

на традиционное обучение, поскольку _____
 (указать причину перевода)

Дата

Подпись

Согласовано:

_____ начальник УСИИТ
 _____ заведующий кафедрой
 _____ декан факультета
 _____ начальник Управления по академической деятельности