

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ ПРИСУЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ СТИПЕНДИИ

«БОЛАШАК»

(Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с данными рекомендациями перед началом подготовки конкурсных документов)

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Личное дело претендента должно быть представлено в пластиковых скоросшивателях. Документы, не вошедшие в список, не принимаются к производству.
- 1.2. Документы для претендентов **на академическое обучение** (каждый документ должен быть разложен строго в представленном ниже порядке):
 - Анкета претендента на академическое обучение (см. 2.1.);
 - Заявление-обоснование (эссе для претендентов на получение степени доктора и кандидата медицинских наук) (см. 2.2.);
 - Нотариально заверенные копии удостоверения личности и/или паспорта (см. 2.3.);
 - Нотариально заверенная копия документа государственного образца об общем среднем/посреднем/высшем/послевузовском образовании и его приложения (см. 2.4.);
 - Справка о текущей успеваемости для студентов 1, 2 курсов, обучающихся в высших учебных заведениях Республики Казахстан (см. 2.5.);
 - Медицинская справка о состоянии здоровья для лиц, выезжающих за рубеж, установленная уполномоченным органом в области здравоохранения (см. 2.6.);
 - Копия свидетельства регистрационного номера налогоплательщика;
 - Претендентам, самостоятельно поступившим или обучающимся в зарубежных высших учебных заведениях, необходимо представить документы, подтверждающие их зачисление или обучение в зарубежном вузе (см. 2.7.);
 - Лица, претендующие на получение квоты в рамках конкурса на присуждение стипендии «Болашак», дополнительно представляют документы, подтверждающие их право на участие в конкурсе в рамках данной квоты (см. 2.8.);
 - Копия действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям, в случае его наличия (см. 2.9.);
 - Рекомендательные письма, в случае наличия;
 - Копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д. в случае наличия.
- 1.3. Документы для претендентов **на прохождение научной стажировки** (каждый документ должен быть разложен строго в представленном ниже порядке):
 - Анкета претендента для прохождения научной стажировки (см. 2.1.);
 - Нотариально заверенные копии удостоверения личности и/или паспорта (см. 2.3.);
 - Заявление-обоснование (см. 2.2.);
 - Рекомендация направляющей организации (см. 2.11.);
 - Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих безусловное приглашение (см. 2.7.);
 - Проект программы прохождения научной стажировки, составленный в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Рабочим органом (см. 2.12.);
 - Перечень научных публикаций или учебно-методических/научных разработок, заверенные печатью с места основной работы (см. 2.13.);
 - Нотариально заверенная копия диплома (бакалавра, специалиста, магистра, кандидата наук и/или доктора) с приложением (см. 2.4.);
 - Медицинская справка о состоянии здоровья для лиц, выезжающих за рубеж, установленная уполномоченным органом в области здравоохранения (см. 2.6.);
 - Копия свидетельства регистрационного номера налогоплательщика;
 - Копия действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям, в случае его наличия (см. 2.9.);
 - Выписка из пенсионного фонда за последние 3 года;
 - Нотариально заверенные копии документов, подтверждающие его трудовую деятельность (см. 2.14.).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

2.1. АНКЕТА

Настоящие рекомендации предназначены для использования претендентами на международную стипендию «Болашак», при заполнении анкеты в целях недопущения ошибок.

➤ Анкета должна быть заполнена в строго установленной форме на государственном или русском языках;

➤ Все разделы анкеты являются обязательными для заполнения. В случае отсутствия информации необходимо проставить в данной графе прочерк «—»;

➤ Все страницы анкеты должны быть заполнены от руки печатным шрифтом;

➤ Ответы на вопросы анкеты должны располагаться строго в отведенных для этого графах;

➤ Анкета должна быть правильно оформлена с точки зрения грамматики и орфографии;

➤ В случае обнаружения несоответствия или недостоверности фактов, информации, изложенных в анкете, претендент отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе;

➤ Анкета распространяется бесплатно и может быть копирована.

На первой странице анкеты на специально отведенное место необходимо наклеить Вашу цветную фотографию, размером 3,5 × 4,5 см (снятое не ранее одного года на момент заполнения анкеты).

Анкета с неприклеенными, скрепленными степлером или иным способом, кроме как приклеенные канцелярским клеем фотографиями, не будут приняты к рассмотрению.

Каждая страница анкеты должна быть пронумерована и запарафирована (подписана) личной подписью в правом нижнем углу страницы.

2.2. ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБОСНОВАНИЕ ИЛИ ЭССЕ.

Заявление-обоснование представляет собой сочинение, которое пишется в свободной форме и включает в себя описание своих личных взглядов и суждений с приведением аргументов и доводов в пользу выбранной специальности и страны обучения.

При написании заявления-обоснования необходимо придерживаться следующих требований:

– заявление-обоснование необходимо напечатать объемом до 2-х страниц формата А-4 со стандартными полями (по 2 см.);

– 14 шрифт Times New Roman с 1,5 межстрочным интервалом;

– в конце заявления-обоснования обязательно должны быть проставлены дата и подпись.

Во вводной части заявления-обоснования необходимо изложить краткую информацию о себе, при этом обратите внимание на следующие вопросы:

– Почему Вы решили участвовать в данном конкурсе?

– Что Вы предпринимаете для достижения успеха и претворения намеченной Вами цели?

– Каковы Ваши личные достижения в школе или в высшем учебном заведении, в трудовой и общественной деятельности?

– Чем обоснован выбор страны обучения и Ваше мнение о системе и качестве образования данной страны?

В основной части заявления-обоснования необходимо ответить на такие вопросы, как:

– Почему выбрана данная специальность, что на это подвигло (престиж, интерес к профессии, способности, возможность большого заработка, семейная традиция)?

– Из какого источника получена необходимая информация об интересующей специальности?

– Какими качествами необходимо обладать, чтобы стать профессионалом своего дела?

– Какой вклад Вы внесете в развитие нашего государства?

В заключении изложите свое мнение о международной стипендии «Болашак»:

Примечание: Лицам, самостоятельно поступившим в высшие зарубежные учебные заведения, дополнительно необходимо написать о причине выбора данного учебного заведения, о позиции университета в официальных или неофициальных международных (национальных) рейтингах.

Эссе – это небольшая по объему, но требующая серьезной проработки вопроса письменная работа или сочинение на определенную тему. Эссе пишется и оформляется по определенным правилам, а именно:

– Объем эссе не должен превышать 1-2 страниц;

– Краткое и ясное изъяснение темы эссе;

– От претендента требуется проявить навыки критического мышления, чтобы построить и доказать собственную позицию по определенным проблемам на основе полученных знаний и умений.

Структура эссе включает такие обязательные компоненты, как:

Введение. Во введении рекомендуется дать краткие определения ключевых терминов (не более 3 - 4-х терминов);

Основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала). В основной части каждый из параграфов должен быть посвящен рассмотрению одной главной мысли;

Заключение (обобщение и выводы). В заключении указывается практическое значение рассматриваемой проблемы, приводятся выводы и заключение.

Заявление-обоснование и эссе должны быть правильно оформлены с точки зрения грамматики и орфографии.

2.3. НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ КОПИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ И/ИЛИ ПАСПОРТА

Для участия в конкурсе в обязательном порядке необходимо предоставить нотариально заверенную копию удостоверения личности. В случае наличия, дополнительно предоставляется нотариально заверенная копия паспорта.

2.4. НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОБЩЕМ СРЕДНЕМ/ПОСЛЕСРЕДНЕМ/ВЫСШЕМ/ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ И ЕГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Претенденты на международную стипендию «Болашак» должны представить нотариально заверенную копию аттестата об общем среднем образовании с приложением либо диплома (профессионального или технического образования, бакалавра, специалиста, магистра, кандидата наук, доктора наук) с приложением. В правом верхнем углу копии аттестата или диплома необходимо прописать красной пастой средний балл по приложению, округленный до сотых.

В случае если документ об образовании выдан зарубежным вузом требуется нотариальное засвидетельствование и перевод на русский или казахский язык.

2.5. СПРАВКА О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Претенденты, на момент подачи документов обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан на 1, 2 курсах, предоставляют справку установленного образца, указывающую специальность, курс (год обучения), форму обучения, информацию о системе оценок и средний балл успеваемости за весь период обучения, используемых в данном учебном заведении. Образец справки размещен на официальном сайте АО «Центр международных программ» (www.edu-cip.kz – Претендент-подготовка документов к участию в конкурсе – Образец справки о текущей успеваемости).

2.6. МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ ЛИЦ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ЗА РУБЕЖ

Претендентам на присуждение международной стипендии «Болашак» необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья по форме 082/у для лиц, выезжающих за рубеж согласно Списку медицинских учреждений, закрепленных для выдачи данных справок по регионам.

Список медицинских учреждений также размещен на официальном сайте АО «Центр международных программ» (www.edu-cip.kz – Претендент – подготовка документов к участию в конкурсе – Список медицинских учреждений).

2.7. ПРЕТЕНДЕНТЫ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОСТУПИВШИЕ ИЛИ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ ВУЗАХ **дополнительно предоставляют:**

1) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие их безусловное зачисление на академическое обучение в зарубежное высшее учебное заведение (за исключением финансовых условий);

2) официальный документ об успеваемости, выданный зарубежным высшим учебным заведением, в случае наличия;

3) справка установленного образца, указывающая специальность, курс (год обучения), форму обучения, информацию о системе оценок, используемых в данном учебном заведении, а также средний балл текущей успеваемости в высшем учебном заведении, в случае наличия.

ПРЕТЕНДЕНТАМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ необходимо представить нотариально заверенные копии документов, подтверждающие безусловное приглашение (за исключением финансовых условий и условий повышения уровня знания иностранного языка до требуемого) принимающей организации на научную стажировку. В приглашении должны быть указаны специальность согласно Перечню приоритетных специальностей, сроки прохождения научной стажировки и, в случае необходимости прохождения языковой подготовки, уровень, который должен быть достигнут претендентом за период прохождения языковых курсов.

При этом необходимо представить нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки указанных документов.

2.8. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВОТЫ В РАМКАХ КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ СТИПЕНДИИ «БОЛАШАК» **дополнительно представляют следующие документы:**

На получение высшего специального образования или степени бакалавра представляют официальную справку, выданную местными исполнительными органами, подтверждающую обучение не менее 9 лет в организациях образования, реализующих общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего или образовательные учебные программы технического и профессионального образования, находящихся в сельских населенных пунктах.

Типовая форма справки размещена на официальном сайте АО «Центр международных программ» (www.edu-cip.kz – *Претендент-подготовка документов к участию в конкурсе – Образец справки для лиц, обучавшихся не менее 9 лет в сельских школах*).

На получение степени магистра и обучения в клинической ординатуре нотариально заверенную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (см. 2.14.), а также официальную справку, подтверждающую выплату пенсионных отчислений (выписка с пенсионного фонда) за последние три года.

2.9. СЕРТИФИКАТ НА ЗНАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

В случае наличия, претенденты должны предоставить копию действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку (TOEFL или IELTS, DALF/DELF, DSH и др.), а также указать официальные результаты теста в определенной графе анкеты претендента на международную стипендию «Болашак».

2.10. КОПИИ ГРАМОТ/ДИПЛОМОВ/СЕРТИФИКАТОВ и т.д.

Претендент может представить копии похвальных грамот, сертификатов, дипломов и других соответствующих документов по *выбранной* специальности, в случае их наличия.

2.11. РЕКОМЕНДАЦИЯ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендация направляющей организации выполняется в формате, предложенном на сайте Центра, и представляет собой обоснование актуальности темы исследования претендента и подтверждения проведения им исследований. Рекомендация подписывается первым руководителем направляющей организации и заверяется печатью.

Типовая форма Рекомендации размещена на официальном сайте АО «Центр международных программ» (www.edu-cip.kz – *Претендент-подготовка документов к участию в конкурсе – Рекомендация направляющей организации*).

2.12. ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Проект программы составляется претендентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его содержанию (см. сайт), к нему прилагается также план-график, включающий в себя сроки проведения планируемых мероприятий, используемые методы и технологии. Проект должен быть согласован с направляющей организацией (государственной научной организацией или высшим учебным заведением Республики Казахстан) и принимающей на научную стажировку организацией (зарубежным высшим учебным заведением, научным центром или лабораторией).

Требования к Проекту программы размещены на официальном сайте АО «Центр международных программ» (www.edu-cip.kz – *Претендент-подготовка документов к участию в конкурсе – Требования к проекту программы научной стажировки*);

2.13. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ или УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ/НАУЧНЫХ РАЗРАБОТОК

Перечень научных публикаций должен включать в себя публикации за последние три года и оформляется в соответствии с существующими требованиями, заверяется печатью организации.

2.14. НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих:

- 1) трудовая книжка;
- 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;
- 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации либо нотариально;
- 6) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.

Документы для участия в конкурсе принимаются АО «Центр международных программ»

010000, Республика Казахстан, г.Астана, ул. Тәуелсіздік, 29-1, Левый берег, бизнес центр
«Дипломат», 1 этаж, кабинеты № 4, 6
Тел.: +7 7172 550 124, 550 125, 550 126, 550 127
Факс: + 7 7172 550 127