



«УТВЕРЖДАЮ»

Член правления-проректор по науке и инновациям

Ж.Конурбаева

« 9 » сентября 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Форма завершения
Офис исследований (Research office)				
1.	Подготовка международных проектов к участию в конкурсах и их поддержка в ходе реализации: - программа Erasmus + (CBHE, Jean Monnet Actions); - Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH в рамках проекта «Профессиональное образование для секторов экономического роста в Центральной Азии» (англ. PECA); - CIPE (Center for International Private Enterprise); - Fulbright Program	В течении учебного года	Сотрудники офиса, научные сотрудники, НПР	Заявки, отправленные на конкурс
2.	Подготовка международных научных проектов к участию в конкурсах и их поддержка в ходе реализации: - «Горизонт Европа» (Horizon Europe); - Marie Skłodowska-Curie Actions; - BNP Xplor.	в течении учебного года	Сотрудники офиса, научные сотрудники, НПР	Заявки, отправленные на конкурс
3.	Организация и проведение обучающих семинаров, воркшопов для сотрудников университета и индустриальных партнеров: - ознакомительные семинары о существующих международных программах финансирования и возможностях; - обучающие воркшопы и тренинги: как разрабатывать и подавать заявку на международные программы финансирования	в течении учебного года	Сотрудники офиса, научные сотрудники, НПР	Проведение мероприятий; материалы семинаров (презентации, записи, фото и видео отчет)
4.	Участие в семинарах и мастер-классах, проводимых АО «Фонд науки» и Европейской комиссией	в течении учебного года	Сотрудники офиса	Презентации или материалы, полученные на мероприятиях
5.	Поиск новых международных программ финансирования научных проектов	в течении учебного года	Сотрудники офиса	Создание базы данных с описанием программ
6.	Поиск партнеров для создания консорциума, проведение переговоров и встреч	в течении учебного года	Сотрудники офиса	Совместное участие в международных

		года		проектах
7.	Регулярное сопровождение и контроль выполнения задач в рамках проектов; составление и отправка промежуточных и итоговых отчетов в соответствии с требованиями проекта	в течении учебного года	Сотрудники офиса	Промежуточные и итоговые отчеты
8.	Ведение информационной кампании по проектам университета в социальных сетях университета (пресс-релизы, публикации в соцсетях, на сайте университета)	в течении учебного года	Сотрудники офиса	Публикации, отчеты о коммуникационной активности
9.	Организация Workshop «Сотрудничество между университетом и горнодобывающими и перерабатывающими компаниями в сфере исследований и развития человеческого капитала»	октябрь 2024 г.	ВНС, Главный специалист	Протокол Workshop
10.	Организация Workshop «Коллаборация – метода коммерческого развития индустриальных технологий»	декабрь 2024 г.	ВНС, Главный специалист	Протокол Workshop
Офис коммерциализации				
1.	Организация сотрудничества между научными центрами университета и предприятиями, организациями региона, поиск заказчиков для реализации НИОКР и внедрения РННТД	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Расширение сотрудничества, заключение договоров на выполнение НИОКР, внедрение РННТД
2.	Проведение технологического аудита научных проектов на предмет их дальнейшей коммерциализации, выработка рекомендаций о повышению TRL проектов	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Определение наиболее перспективных для КРННТД проектов, повышение уровня TRL проектов.
3.	Координация подготовки и подачи заявок на грантовое финансирование проектов по КРННТД	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Подача заявок на грантовое финансирование проектов по КРННТД
4.	Оказание консультативной помощи сотрудникам университета по направлению КРННТД	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Повышение компетенции сотрудников Университета по направлению КРННТД
5.	Мониторинг хода реализации и результативности проектов коммерциализации КРННТД	в течении учебного года	Главный специалист	Достижение целей и результатов проектов

		года	Специалист высшего уровня квалификации	коммерциализации КРННТД
6.	Координация подготовки и реализации НИОКР по заказу недропользователей в рамках их обязательств по выделению 1% от затрат на недропользование	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Выполнение НИОКР по заказу недропользователей
7.	Координация работы Центров компетенций Университета по поиску и подаче заявок по выполнению контрактных исследований на тендерных площадках.	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Поданные заявки на выполнение контрактных исследований, заключенные договора.
8.	Проведение мероприятий направленных на развитие стартапов и студенческого предпринимательства (проведение демо дней, инкубационных программ и пр.)	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Развитие стартапов и студенческого предпринимательства
9.	Формирование портфеля интеллектуальной собственности университета, его анализ	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Сформированный портфель интеллектуальной собственности университета
10.	Актуализация информации об ОКТ и проектах КРННТД, размещенной на сайте Университета	в течении учебного года	Главный специалист Специалист высшего уровня квалификации	Актуальная информация на сайте университета
Офис сопровождения научно-исследовательских проектов (SoP office)				
1.	Сопровождение научно-исследовательских проектов: 1) организация подачи заявок на республиканские конкурсы ГФ, ПЦФ, Жасгалым, ГФ МУ; 2) документированное сопровождение при реализации проекта; 3) мониторинг действующих реализуемых научных проектов; 4) сдача акта выполненных работ по научным проектам.	в течении учебного года	ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	Краткие сведения, промежуточные и итоговые отчеты реализуемых научных проектов
2.	Осуществление государственного закупа оборудования и материалов, услуг в рамках финансирования за счет республиканского бюджета	в течении учебного года	Начальник офиса Инженер высшего уровня	Договор о закупках

			квалификации	
3.	Сопровождение научного журнала «Вестник ВКТУ»: 1) консультационные услуги по процессу подачи и публикации рукописей статей; 2) выпуск сборника один раз в квартал в офлайн и онлайн версии; 3) увеличение отечественных и зарубежных рецензентов по направлениям	в течении учебного года	ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	Выпуск научного журнала «Вестник ВКТУ»
4.	Сопровождение подготовки рукописи монографий НПП к изданию	в течении года	Главный специалист	Выписка с Ученого совета ВКТУ
5.	Мониторинг научных публикаций в журналах, входящих в международные базы данных Scopus, Web of Science, КОКСНВО МНВО	в течении учебного года	ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	Увеличение количество научных публикации в международных базах данных с квартилями (Q1, Q2, Q3) и процентилями не менее 35
6.	Мониторинг показателя цитируемости научных статей в международных базах данных Scopus, Web of Science	в течении учебного года	ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	Повышение цитируемости НПП в международных базах данных Scopus, Web of Science
7.	Поддержание активной деятельности НПП и докторантов ВКТУ на научных платформах (RG, Менделей, Publanse, Google Scoolar и т.д.)	в течении учебного года	ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	
8.	Проведение научных семинаров по результатам зарубежных командировок НПП	в течении учебного года	ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	Протокол семинара
9.	Организация и проведение Хакатона с крупными предприятиями ВКО (ТОО «Казцинк», АО «УМЗ»)	Февраль-июнь 2025 г	Директор ДНИД ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	Формирование заявок на участие в конкурсе заявок на ПЦФ, ГФ
10.	Организация встречи представителей Женское крыло Восточно-Казахстанского областного филиала партии «AMANAT» с молодыми учеными	апрель 2025 г	Директор ДНИД ВНС школ Начальник офиса Главный специалист	Информация на сайте

11.	Организация I-го заседания Регионального совета по науке Восточно-Казахстанской области	апрель 2025 г	Директор ДНИД ВНС школ	Информация на сайте
12.	Организация Международной конференции Интер Карто. Интер ГИС 30 «Геоинформационная поддержка устойчивого развития регионов в условиях кризиса»	октябрь 2024 г.	ВНС ШНЗ Главный специалист	Публикация статьи
13.	Организация Международной конференции «Engineering Education: Challenges, Trends, Best Practices (EE: СТВР)»	октябрь 2024 г.	ВНС БШ Начальник офиса Главный специалист	Публикация статьи
14.	Организация XVI Международной научной конференции «Физика твердого тела», посвященная памяти профессора Плотникова Сергея Викторовича	апрель 2025 г.	Директор ДНИД, ВНС, Главный специалист	Публикация статьи
15.	Организация круглого стола на тему «Инновации в медицинском инжиниринге. Разработка и изготовление опытных образцов отечественных изделий медицинского назначения и медицинских инструментов»	май 2025 г.	Руководитель центра компетенций «Smart engineering» Главный специалист	Протокол круглого стола
16.	Проведение Недели науки	апрель 2025 г.	Директор ДНИД, ВНС, Начальник офиса Главный специалист	План мероприятий
17.	Организация XI Международной научно-технической конференции студентов, магистрантов и молодых ученых «Творчество молодых - инновационному развитию Казахстана»	апрель 2025 г.	Директор ДНИД, ВНС, Главный специалист	Сборник
18.	Проведение I тура Республиканского конкурса НИРС по Школам	февраль 2025 г.	ВНС Школ, Главный специалист	График проведения по Школам
19.	Проведение II тура Республиканского конкурса НИРС и Олимпиады по тем направлениям где ВКТУ является базовым (согласно письма МНВО РК)	апрель 2025 г.	ВНС Школ, Главный специалист	Протокола в МНВО РК
20.	Подготовка информации на официальный сайт ВКТУ о достижениях студентов и магистрантов, заполнение данных о призерах в Е-мониторинг	в течении года	Главный специалист	Информация на сайте, данные в Е-мониторинг

21.	Продвижение научных исследований в социальных сетях: 1) реализуемые научные проекты 2) достижения и исследовательские работы НПР, докторантов 3) информация по диссертационным советам 4) информация о научном журнале Вестник ВКТУ	в течении учебного года	ВНС, Начальник офиса Главный специалист Руководитель Медиа центра	Создание страницы «Наука ВКТУ» в соцсетях и размещение информации
22.	Сопровождение по регистрации объектов интеллектуальной собственности	в течении учебного года	Начальник офиса Главный специалист	Патенты, авторские свидетельства
23.	Организация и ведение работ по получению номеров ISBN из Книжной палаты РК (для учебных пособий, монографий, сборников конференций и др.)	в течении учебного года	Начальник офиса Главный специалист	ISBN
24.	Сотрудничество с отечественными НИИ и лабораториями коллективного пользования: 1) подписание меморандумов о сотрудничестве; 2) проведение семинаров, круглых столов; 3) совместные научные проекты, публикации; 4) Прохождения студентами, магистрантами, докторантами исследовательских практик.	в течении учебного года	Деканы, Начальник офиса Главный специалист	Совместные научные проекты финансируемые Комитетом науки
25.	Организация и проведение научно-технического совета ВКТУ	в течении учебного года	Начальник офиса Главный специалист	Протоколы
26.	Проведение обучающихся семинаров по подаче заявок на различные научные конкурсы	в течении учебного года	Начальник офиса Главный специалист	Семинар
27.	Реализация программы привлечения зарубежных ученых ВКТУ им. Д.Серикбаева	в течении учебного года	Начальник офиса Главный специалист	Договор
28.	Развитие преддокторантуры по уровням подготовки для поступления в докторантуру: 1) создание научных школ по приоритетным направлениям науки; 2) создания научных рабочих групп: студент+магистрант+докторант+постдокторант+молодой ученый+научный консультант.	в течении учебного года	Деканы ВНС школ Руководители ОП Руководители ЦК Руководители научных проектов Научные консультанты	Список претендентов в докторантуру
29.	Координация плана набора в докторантуру научно-педагогического и профильного направлений: 1) создание общего чата для поступающих в докторантуру;	в течении учебного года	Деканы ВНС школ Руководители ОП	Претенденты на грантовые места по плану набора

	2) информирование претендентов через соцсети, сайты, письма, выпускников, работодателей; 3) организация подготовительных курсов для получения сертификатов, подтверждающих владение государственным (КазТест) и иностранными языками (IELTS, TOEFL)		Руководитель Центра языковых компетенций Старший научный сотрудник	университета
30.	Организация и ведение документации по работе докторантуры (приказы, личные дела, выписки, индивидуальные планы, справки, переписка, научная стажировка и др) в соответствии действующим законодательством РК	в течении учебного года	Деканы ВНС школ, Руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник	Индивидуальные папки докторантов
31.	Организация и проведение работы по подготовке к утверждению тем докторских диссертации и назначении научных консультантов (отечественных и зарубежных) с докторантами поступивших на 1 курс.	сентябрь-ноябрь	Деканы ВНС школ Руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник	Приказ об утверждении тем и назначении научных консультантов диссертационных работ докторантов, выписка из протокола заседания УС университета
32.	Организация и проведение ежеквартальных онлайн семинаров для выпускников PhD (2015-2024гг) и докторантов 1-3 года обучения с участием проректора по НИИ по выполнению формальных признаков и готовности к защите докторской диссертации.	1 раз в 3 месяца	Проректор по НИИ, Деканы ВНС школ Руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник	Протоколы семинаров, Ежеквартальный анализ по курсам и специальностям по выполнению формальных признаков
33.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов для докторантов, выпускников PhD с НИИ, предприятиями, центрами и др	февраль-апрель	Директор ДНИД Деканы ВНС школ Руководители ОП Медиа центр Старший научный сотрудник	Протоколы семинаров, мастер-калассов, ссылки на видео встречи, публикации в СМИ

34.	Организация и проведение научных семинаров школ. Рассмотрение вопросов по тематикам докторских диссертаций для докторантов 1-3 курса, выпускников докторантуры	постоянно	Деканы ВНС школ руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник	График научных семинаров, отчет с ссылкой на Онлайн запись, выписка протокола научного семинара
35.	Заслушивание отчетов по НИРД докторантов на научных семинаров школ с привлечением зарубежных научных консультантов.	декабрь - июнь	Деканы ВНС школ руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник	График заслушивание отчетов
36.	Привлечение докторантов/ постдокторантов к участию в конкурсах проектов «Жас Галым», молодой ученый и др.	постоянно	Деканы ВНС школ Руководители ОП Сотрудники ДНИД	Защита проектов и получение финансирования
37.	Организация и проведение тренингов / семинаров и Онлайн - вебинаров для докторантов/выпускников PhD по повышению публикационной активности при написании статей в престижных международных журналах (Q1-Q3 WoS).	1 раз в месяц	Сотрудники ДНИД ВНС школ руководители ОП	Научные публикаций в высокорейтинговых изданиях по итогам тренингов
38.	Мониторинг публикаций докторантов, выпускников PhD в высокорейтинговых журналах БД Scopus и WofS	постоянно	Деканы ВНС школ руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник	Отчет по публикациям докторантов и выпускников PhD в высокорейтинговых изданиях
39.	Осуществление контроля за выполнением плана защит докторских диссертаций	в течении учебного года	Деканы ВНС школ Руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник	План защит докторских диссертаций, Защиты докторских диссертаций

40.	Контроль за деятельностью диссертационных советов при НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева» (приказы, протоколы, страница на сайте вуза, мониторинг работы диссоветов)	в течении учебного года	Директор ДНИД Деканы, ВНС школ Руководители ОП ученые секретари диссоветов Старший научный сотрудник	Защита докторских диссертации по плану защит, рекомендации МНВО
41.	Открытие новых диссоветов по направлениям: машиностроение, металлургия	в течении учебного года	Директор ДНИД ВНС школ Руководители ОП	Приказ МНВО
42.	Организация зарубежных научных стажировок докторантов PhD 1-3 года обучения	октябрь-декабрь	Деканы ВНС школ Руководители ОП Научные консультанты Старший научный сотрудник ФАО	План зарубежный стажировок докторантов
43.	Поиск международных стажировок для докторантов и постдокторантов	постоянно	Проректор по МС Деканы ВНС школ Руководители ОП Специалисты ДНИД	Финансируемые международные стажировки
44.	Мониторинг контента личных страниц докторантов на сайте ВКТУ имени Д. Серикбаева.	постоянно	Деканы ВНС школ Руководители ОП Старший научный сотрудник Зуев В.Н.	Информация на сайте вуза
45.	Проведение он -лайн встреч с зарубежными приглашенными профессорами для докторантов, выпускников PhD по всем ОП докторантуры	январь - март	Директор ДНИД, Деканы, ВНС школ, Руководители ОП докторантуры, медиа центр, Старший научный	Протоколы он-лайн встреч, ссылки на видео встречи, публикации в СМИ

			сотрудник	
46.	Проведение научных семинаров, с учеными университетов Германии, Венгрии, Англии, Польши, Турции, Малазии, Китая, России и докторов PhD, молодых ученых НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».	март- май	Директор ДНИД, Деканы, ВНС школ, Руководители ОП докторантуры, медиа центр, Старший научный сотрудник	Протоколы семинаров, ссылки на видео встречи, публикации в СМИ
47.	Открытие докторантуры по ОП: 8D05303– «Зелёная химия и устойчивое развитие», 8D04101– «Менеджмент».	в течении учебного года	Директор ДАД Начальник офиса Деканы ВНС школ руководители ОП Старший научный сотрудник	Подготовка и отправка пакетов документов
48.	Организация и планирование подготовки вопросов по докторантуре выносимых на заседание УС, ректората и других совещаний.	в течении учебного года	Деканы ВНС школ Руководители ОП, Старший научный сотрудник	Презентации, доклад выступлений

Директор департамента научно-исследовательской деятельности

Г.Уазырханова