«УТВЕРЖДЕНО» Решением Совета Директоров НАО «ВКТУ им. Д. Серикбаева» Протокол № 2 от 28.02.2023 г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции Комплаенс-службы НАО «Восточно-Казахстанский технический университет им. Д.Серикбаева» на период 2023 года

| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |
|----|---|---|---|--|
| 1. | Ознакомление сотрудников Университета со 100% охватом с актуализированными нормативными документами в области антикоррупционного комплаенса НАО «ВКТУ им.Д. Серикбаева» (СМПК, политика противодействия коррупции, расследование и принятие мер в отношении коррупции, правила разрешения конфликта интересов, подарки и представительские расходы, оценка коррисков) | Листы ознакомления с подписями сотрудников | 1 квартал 2023 года | Комплаенс офицер (руководители структурных подразделений) |
| 2. | Обеспечение выполнение требований Системы менеджмента противодействия коррупции ВКТУ, утвержденной Председателем Правления-ректором Университета в соответствии с антикоррупционным стандартом ISO 37001, а также проведение оценки коррупционных рисков структурных подразделений Университета | Документированная информация в соответствии с приложениями СМПК ВКТУ | На постоянной основе (предоставление СП информации для согласования в комплаенс службу — ноябрь 2023г.) | Комплаенс офицер (руководители структурных подразделений) |
| 3. | Проведение ежемесячных разъяснительных и обучающих мероприятий для сотрудников и обучающихся Университета по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции | Справка о проведенном мероприятии, протокола об итогах встречи, публикации в соцсетях и СМИ | Ежемесячно | Комплаенс офицер (Управление по академической деятельности, Управление по социально-культурной деятельности и молодежной политике, Центр |

| 4. | Разработка и размещение в учебных корпусах Университета информационного стенда о комплаенс службе Университета | Информационный стенд о комплаенс службе Университета | 1 квартал 2023г. | информационной политики и медиакоммуникаций) Комплаенс офицер (Центр информационной политики и медиакоммуникаций) |
|----|---|--|---|--|
| 5. | Проведение анонимных опросов среди ППС и обучающихся по вопросам противодействия коррупции, добропорядочности и академической честности (анонимное анкетирование) | Результаты опросов (анкеты), рекомендации руководству Университета | Март, ноябрь 2023г. | Комплаенс офицер (Управление по академической деятельности, Управление по социально-культурной деятельности и молодежной политике) |
| 6. | Проведение в соответствии с Правилами антикоррупционного мониторинга, утвержденных приказом Председателем Агентства РК по противодействию коррупции №22 от 28.01.2020 года, тематического антикоррупционного мониторинга коррупционных рисков характерных для деятельности Университета в целом и отдельных его структурных подразделений в частности, с оценкой правоприменительной практики и изучением проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в деятельности Университета | Аналитический отчет с рекомендациями для руководства Университета | Ежеквартально, к 10-му числе месяца, следующего за отчетным | Комплаенс офицер |
| 7. | Мониторинг, выявление, урегулирование и устранение фактов конфликта интересов в Университете | Служебные записки, рекомендации руководству Университета | На постоянной основе | Комплаенс офицер |
| 8. | Мониторинг соблюдения требований законодательства при проведении Университетом государственных закупок | Информационная справка, рекомендации руководству Университета | Ежеквартально | Комплаенс офицер (Отдел государственных закупок, Управление по развитию инфраструктуры) |
| 9. | Проведение служебных расследований на основании поступивших сообщений, обращений (жалоб) о нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками и обучающимися Университета | Заключение по результатам служебного расследования, рекомендации | На постоянной основе (в случае поступления обращений, | Комплаенс офицер (канцелярия) |

| | | руководству Университета | жалоб) | |
|-----|--|---|--|---|
| 10. | Организация конференций и семинаров по актуальным вопросам формирования антикоррупционной культуры среди ППС и студенческой молодежи, с обеспечением участия представителей уполномоченного органа в области противодействия коррупции | Справка о проведенном мероприятии, протокола об итогах встречи, публикации в соцсетях и СМИ | Ежеквартально | Комплаенс офицер (Управление по академической деятельности, Управление по социально-культурной деятельности и молодежной политике, Центр информационной политики и медиакоммуникаций) |
| 11. | Разработка антикоррупционных раздаточных материалов, видеороликов и их распространение. Наполнение студенческого видеоканала и социальных сетей Университета антикоррупционным контентом | Буклеты, видеоролики, информационные материалы и публикации в соцсетях и СМИ | На постоянной основе | Комплаенс офицер (Управление по социально- культурной деятельности и молодежной политике, Центр информационной политики и медиакоммуникации) |
| 12. | Реализация совместных мероприятий Антикоррупционной службы по ВКО и Организационно-методического центра «Адалдық орталағы» НАО «ВКТУ им.Д. Серикбаева» на 2022-2023 годы, а также мероприятий в рамках проекта «Sanaly urpaq» | Согласно формам завершения по Планам мероприятий (информационные материалы и публикации в соцсетях и СМИ) | В соответствии со сроками планов мероприятий | Комплаенс офицер (Организационно-методический центр «Адалдық орталағы», Управление по социально-культурной деятельности и молодежной политике, Центр информационной политики и медиакоммуникации) |
| 13. | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности Университета, в соответствии п.5 ст.8 ЗРК «О противодействии коррупции» и соответствующими Правилами | Аналитическая справка с рекомендациями для руководства Университета | Ноябрь-декабрь 2023г. | Комплаенс офицер (члены утвержденной ректором рабочей группы) |
| 14. | Составление и направление отчета и информации в области противодействия коррупции и принятым антикоррупционным мерам Университетом в МНВО РК (при необходимости) | Отчет, информация | По запросу или при установлении сроков | Комплаенс офицер |
| 15. | Предоставление годового отчета Совету директоров НАО «ВКТУ им.Д. Серикбаева» о проделанной | Отчет, план | Декабрь 2024 года | Комплаенс офицер |

| работе и об исполнении Плана мероприятий по | | |
|---|--|--|
| противодействию коррупции за период 2023 года и | | |
| утверждение Плана мероприятий на 2024 год | | |

Председатель Правления-ректор НАО «ВКТУ им.Д. Серикбаева»

С.Ж. Рахметуллина

Комплаенс офицер НАО «ВКТУ им.Д. Серикбаева»

К.А. Мыктыбаев