

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ

**Д.СЕРІКБАЕВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ**

БЕКІТЕМІН

Басқарма төрағасы – «Д.Серікбаев
атындағы ШҚТУ» КЕАҚ ректоры

_____ Ж. Шаймарданов
25.08.2021

**«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің
ЕРЕЖЕЛЕРІ**

ПР НАО «ВКТУ» 092-І-2021

Өскемен
2021

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 2 12

Ережелер 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 «Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік ережелері және оны сайлау тәртібі» бұйрығы негізінде әзірленді.

«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланды, 26.08.2020 №1 хаттама.

«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің отырысында өзгерістер енгізілді, 25.08.2021 № 1 хаттама.

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 3 12

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	4
2. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі	4
3. Ғылыми кеңес қызметінің негізгі бағыттары	6
4. Ғылыми кеңес жұмысын ұйымдастыру	7
5. Университеттің Ғылыми кеңесінің комиссиялары	9
6. Дауыс беру және шешім қабылдау тәртібі	9
7. Шешімнің орындалуын бақылау	11
8. Форс-мажорлық жағдайлар кезіндегі Ғылыми кеңестің жұмысы	11

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 4 12

1. Жалпы ережелер

1. Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ Ғылыми кеңесінің ережелері (бұдан әрі – Ережелер) университеттің негізгі алқалы басқару органын құру және оның жұмыс істеу тәртібін реттейтін ішкі құжат болып табылады және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленген оны сайлау тәртібі» туралы бұйрықпен бекітілген. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 22 қарашадағы N 574.

2. Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ережені, сондай-ақ «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Жарғысын басшылыққа алады. Ғылыми кеңестің қызметі ашықтыққа және оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылауға негізделген.

2. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі

3. Университеттің Ғылыми кеңесінің құрамына ректор, проректорлар, мектеп (факультеттер) декандары, бас құрылымдық бөлімшелердің басшылары, факультеттің, университеттің студенттік және қоғамдық ұйымдарының өкілдері кіреді.

4. Университет Ғылыми кеңесінің төрағасы ректор (бұдан әрі – төраға) болып табылады. Төраға Қазақстан Республикасының заңнамасына, Университет Жарғысына және осы Ережеге сәйкес Университеттің Ғылыми кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін қамтамасыз етеді.

Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы:

- 1) оқу жылына университет Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарын бекітеді;
- 2) университет Ғылыми кеңесінің отырыстарына төрағалық етеді;
- 3) Университеттің Ғылыми кеңесінің хаттамаларына, қаулыларына және басқа да құжаттарына қол қояды;
- 4) университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарын шақырады;
- 5) университеттің Ғылыми кеңесі комиссияларының жұмысын ұйымдастырады;
- 6) Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына ұсынылған материалдарды, құжаттарды және шешімдердің жобаларын алдын ала қарауға немесе университеттің Ғылыми кеңесінің комиссиясына сараптамаға жібереді;
- 7) барлық органдар мен ұйымдарда Ғылыми кеңес атынан өкілдік етеді;
- 8) қолданыстағы заңнамаға, Университет Жарғысына және осы Ережеге сәйкес университеттің Ғылыми кеңесінің қызметін ұйымдастыруға қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

5. Төраға орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін оның орынбасары атқарады.

Университет Ғылыми кеңесі төрағасының орынбасары:

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 5 12

1) төрағаны университеттің Ғылыми кеңесі шешімдерінің орындалу барысы, университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарына дайындық барысы туралы хабарлайды;

2) ол болмаған кезде университеттің Ғылыми кеңес төрағасының міндеттерін орындайды;

3) төраға болмаған кезде Ғылыми кеңестің отырыстарына төрағалық етеді;

4) Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы жүктеген өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

6. Ғылыми кеңестің басқа мүшелері Университеттің жалпы жиналысында жасырын дауыс беру арқылы сайланады. Ғылыми кеңес мүшелеріне ректордың ұсынысы бойынша университетте жұмыс істемейтін, бірақ оның дамуына және белгілі бір білім саласына халықаралық немесе ұлттық деңгейде елеулі үлес қосқан ірі және жоғары білікті мамандар сайлана алады.

7. Ғылыми кеңестің құрамы университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. Университеттің Ғылыми кеңесі 3 жыл мерзімге сайланады және тақ мүшелерден тұрады. Қажет болған жағдайда университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен оның құрамына жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін.

8. Ғылыми кеңестің құрамына өзгертулер мына жағдайларда енгізілуі мүмкін:

1) ректордың атына өтініш беру арқылы Ғылыми кеңес құрамынан шығу;

2) Ғылыми кеңес мүшесі мен университет арасындағы еңбек қатынастарын тоқтату;

3) университеттен шығару;

4) Ғылыми кеңестің құрамына өзгерістер енгізу туралы шешімдер;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер.

9. Университеттің Ғылыми кеңесінің жаңа құрамын мерзімінен бұрын сайлау оның мүшелерінің кемінде жартысының өтініші бойынша жүзеге асырылады.

10. Ғылыми кеңес Ғылыми кеңес төрағасының ұсынысы бойынша Кеңес мүшелері арасынан ғылыми хатшыны сайлайды. Ғылыми хатшы Ғылыми кеңестің іс жүргізуін ұйымдастырады, оның шешімдерінің орындалуын бақылайды және Төрағаның алдында Ғылыми кеңес құжаттамасының Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігі үшін дербес жауапкершілікте болады.

Ғылыми хатшының міндеттеріне мыналар жатады:

1) Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына ұсыныстар енгізу, Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеуді ұйымдастыру;

2) Ғылыми кеңес отырысында қарауға құжаттар мен материалдарды дайындау бойынша жұмыстарды жүргізу, талқылауға ұсынылған мәселелерді дайындау барысын бақылау;

3) Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібінің жобасын әзірлеу;

4) Ғылыми кеңес комиссияларының жұмысын үйлестіру;

5) Ғылыми кеңес мүшелерінің, сондай-ақ шақырылған адамдардың отырыстарына қатысуын қамтамасыз ету;

6) Ғылыми кеңес отырыстары туралы хабарламаларды отырысқа дейін 2-3 күннен кешіктірмей күн тәртібімен электрондық пошта арқылы жіберу;

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 6 12

7) жасырын дауыс беру кезінде есеп комиссиясы мүшелерінің брифингін өткізу;

8) Ғылыми кеңестің құжаттамасын жүргізу (мәжілістердің хаттамалары, оларға қосымшалар, хаттамалардан үзінді көшірмелер және университеттің Ғылыми кеңесінің басқа да құжаттары);

9) университеттің Ғылыми кеңесі шешімдерінің орындалуын бақылау;

10) ғылыми атақтарды беру туралы жеке істерді тіркеу, оларды университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына дайындау және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым сапасын қамтамасыз ету комитетіне ұсыну.

11. Ғылыми хатшы болмаған кезде оның міндеттерін орындау мерзімін көрсете отырып, Ғылыми кеңес мүшелерінің біріне жүктелуі мүмкін. Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысы төраға мен ғылыми хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда өткізілмейді.

3. Ғылыми кеңес қызметінің негізгі бағыттары

12. Университеттің Ғылыми кеңесінің міндеттері:

1) кәсіби білім беру бағдарламаларын табысты жүзеге асыру мақсатында университеттің студенттері мен профессорлық-оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) қаржылық қолдау көрсету, университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту;

3) университеттің одан әрі дамуына ықпал ету.

13. Ғылыми кеңестің құзыретіне төменде келтірілген функциялар мен қызмет бағыттарына қатысты талқылаулар, ұсыныстар немесе шешімдер жатады.

Ғылыми кеңес өз құзыреті шегінде «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ Ғылыми кеңесі туралы ережелерді» басшылыққа алады, сондай-ақ келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбиелік қызмет мәселелерін қарастыру;

2) оқу, зертханалық және ғылыми зертханалық базаларды дамытудың перспективалық жоспарын қарастыру;

3) профессорлық-оқытушылық және ғылыми қызметкерлерге ғылыми атақ беру мәселелерін қарау;

4) ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;

5) оқу процесін ұйымдастыруға қатысты барлық мәселелер бойынша шешім қабылдау;

6) университеттің стратегиялық даму жоспарын іске асыруға байланысты мәселелерді қарау;

7) университеттің әлеуметтік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру;

8) өткен оқу жылындағы университет қызметінің қорытындысын шығару;

9) университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысы туралы есептерді кезеңді түрде қарау;

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 7 12

10) университет құрамына кіретін басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;

11) университет қызметіне қатысты және алқалық шешімді талап ететін басқа да мәселелерді қарау.

4 Ғылыми кеңес жұмысын ұйымдастыру

14. Ғылыми кеңестің отырыстары екі айда бір рет (жазғы каникул кезеңін қоспағанда) Ғылыми кеңестің бекітілген Жұмыс жоспарына және тиісті оқу жылына арналған университеттің іс-шаралар жоспарына сәйкес өткізіледі.

Ғылыми кеңестің отырыстарына мемлекеттік органдардың, қоғамдық ұйымдардың өкілдері, тиісті қызметтер мен департаменттердің, ведомстволардың қызметкерлері және басқалар шақырылуы мүмкін.

15. Ғылыми кеңестің отырыстары әдетте ашық, жария негізде өткізіледі және университеттің веб-сайтында жариялануы мүмкін.

Ғылыми кеңестің отырыстары оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса заңды болып табылады. Егер Ғылыми кеңестің мүшесі дәлелді себептермен отырысқа қатыса алмаса, бұл туралы төрағаға алдын ала хабарлауға міндетті.

16. Университеттің Ғылыми кеңесінің кезектен тыс отырыстары төрағаның ұсынысы бойынша, сондай-ақ Ғылыми кеңес мүшелерінің 2/3-інің бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін. Әрбір жағдайда Ғылыми хатшы университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелерін кезектен тыс отырыстың күн тәртібі туралы хабарлайды.

17. Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіне жұмыс жоспарына енгізілмеген мәселені төраға не Ғылыми кеңес мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігінің ұсынысы бойынша, тиісті құрылымдық бөлімшенің басшысы Ғылыми кеңес төрағасының келісімі бойынша енгізе алады.

18. Университеттің Ғылыми кеңесінің кезекті отырысының күн тәртібінің жобасын Ғылыми хатшы қалыптастырады және Ғылыми кеңестің төрағасы бекітеді.

19. Ғылыми кеңестің мүшелері – баяндамашылар және Ғылыми кеңес комиссиясының төрағасы (құрылған жағдайда) университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына дейін 3 күннен кешіктірмей ғылыми кеңестің төрағасына материалдарды беру үшін Ғылыми кеңестің күн тәртібіндегі мәселе бойынша баяндаманы және қаулы жобасын ғылыми кеңестің төрағасына қағаз және электрондық жеткізгіште ғылыми хатшыға ұсынады.

20. Көрсетілген мерзімде материалдар ұсынылмаған жағдайда, университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы бұл мәселені күн тәртібінен шығару туралы шешім қабылдауға құқылы. Егер Ғылыми кеңес төрағасының ұсынылған материалдарға қатысты елеулі ескертулері болса, ол мәселені қараудан алып тастай алады немесе оны талқылауды Ғылыми хатшы баяндамашыға хабарлайтын Университет Ғылыми кеңесінің басқа отырысына қалдыра алады.

21. Ғылыми кеңес отырысына ұсынылатын материалдар мыналарды қамтуы керек: баяндама, Ғылыми кеңес қаулысының жобасы және қажет болған жағдайда

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 8 12

қосымша баяндама, университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен құжаттардың жобалары(жобалары) немесе күн тәртібіндегі мәселенің мәні туралы ақпарат.

Ұсынылған материалдарды басшылықты жүзеге асыратын проректор немесе басқа лауазымды тұлға міндеттерді бөлуге сәйкес бекітуі керек.

Ұсынылған материалдарды тиісті тұлғалар бекіткеніне көз жеткізу үшін университеттің ғылыми хатшысы тексереді.

22. Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысы Ғылыми кеңес мүшелерін қатысу парағына тіркеуден басталады. Ғылыми кеңестің отырысы Ғылыми кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3-і қатысса, заңды деп есептеледі.

23. Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі Ғылыми кеңестің барлық отырыстарына жеке қатысады. Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі Ғылыми кеңестің отырысына қатысу мүмкін еместігі немесе дәлелді себептермен кешіктірілгені туралы төрағаға ғылыми хатшы арқылы алдын ала хабарлайды.

Университеттің Ғылыми кеңесі отырыстарының жартысынан көбінде университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі болмаған жағдайда, төраға өзінің қайта сайлануы үшін университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелеріне шағымдануға құқылы.

24. Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі комиссия мүшелерін сайлауға және университеттің Ғылыми кеңесінің комиссиялары мен басқа органдарына сайлануға құқылы.

Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен кез келген ұсыныстарды, құжаттардың жобаларын және шешімдерді кейіннен талқылауға және Университеттің Ғылыми кеңесінде мүмкін қабылдауға енгізуге құқылы.

25. Университет Ғылыми кеңесінің мүшесі отырыстарда көтерілген мәселелер бойынша пікір білдіруге, Ғылыми кеңестің төрағасы мен мүшелеріне, ректорат пен университет әкімшілігінің өкілдеріне, отырыстарға қатысып отырған басқа да тұлғаларға Университеттің Ғылыми кеңесінің құзыретіне және дауыс беру тәртібіне қатысты мәселелерді талқылау кезінде өз ұсыныстарын негіздей отырып сөз сөйлеуге құқылы.

26. Университет Ғылыми кеңесінің отырыстарында сөз сөйлеудің мынадай негізгі түрлері көзделеді: баяндама, қосымша баяндама, талқыланатын мәселе бойынша қорытынды сөз сөйлеу, талқыланатын мәселенің мазмұны бойынша жарыссөздерде сөз сөйлеу, талқыланатын кандидаттар, ұсыныстар енгізу кезінде, дауыс берудің себептері туралы, отырысты өткізу тәртібі туралы, сондай-ақ өтініштер, анықтамалар, өтініштер, өтініштер.

27. Отырысқа қатысқан Университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің көпшілігінің келісімімен төраға күн тәртібіндегі мәселені талқылаудың жалпы уақытын және сөз сөйлеудің жалпы уақытын белгілейді. Негізгі мәселе бойынша сөз сөйлеу уақыты – 7-10 минуттан, қосымша баяндамашы үшін – 5 минуттан, есеп комиссиясының төрағасына және әр түрлі тақырыптағы ақпараты бар баяндамашыларға – 3 минуттан аспайды.

28. Белгіленген уақыт өткеннен кейін төрағалық етуші бұл туралы баяндамашыға ескертеді және оның сөзін тоқтатуға құқылы.

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 9 12

29. Отырыста қаралған мәселелер бойынша жарыссөздің тоқтатылуына байланысты сөз сөйлей алмаған Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелері университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасына өз сөздерінің қол қойылған мәтіндерін қоса беруге құқылы.

30. Ғылыми кеңестің шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған төраға мен Ғылыми хатшы қол қояды.

Ғылыми кеңестің шешімдерін көздейтін университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарының хаттамалары және басқа да актілері Ғылыми кеңестің істерінде сақталады.

Университет қызметкерлері мен студенттерінің құқықтары мен мүдделерін қозғайтын мәселелер бойынша Ғылыми кеңес шешімдерінен үзінді көшірме алуға құқығы бар.

5. Университеттің Ғылыми кеңесінің комиссиялары

31. Қажет болған жағдайда Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына шығарылатын негізгі мәселе бойынша төраға тәуелсіз комиссияның төрағасын – университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына осы мәселе бойынша тең баяндамашыны тағайындайды.

32. Комиссия төрағасы комиссия мүшелерін кемінде 2 адамды сайлауды ұсынады.

33. Барлық кандидаттар Ғылыми кеңес төрағасымен келісілгеннен кейін Ғылыми хатшы Ғылыми кеңес отырысына дейін кемінде 15 күн бұрын комиссияның құрамы туралы бұйрық дайындайды.

34. Комиссиялар өз жұмысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Университет Жарғысын, Университет Ғылыми кеңесі төрағасының бұйрықтары мен нұсқауларын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады. Оның міндеті – негізгі мәселе бойынша Ғылыми кеңестің талқылауына ұсынылған материалдарды немесе ұсынылған мәселенің мазмұнына қарай құрылымдық бөлімшенің есепті кезеңдегі қызметіне талдау жасау.

35. Комиссияның құрамына профессорлық-оқытушылық құрамның, сондай-ақ ЖОО қызметкерлерінің басқа да санаттарынан білікті мамандар кіруі мүмкін.

36. Комиссия төрағасы жұмыс қорытындылары бойынша Ғылыми кеңес отырысында негізгі баяндамашыдан кейін баяндама жасайды.

6. Дауыс беру және шешім қабылдау тәртібі

37. Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдері оның отырыстарында ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы қабылданады.

Ашық дауыс беруді Ғылыми кеңес отырысында төраға жүргізеді. Университет Ғылыми кеңесінің мүшелері дауысқа қойылған мәселе бойынша өз пікірін қолдарын көтеріп, жауап нұсқаларының бірін қолдана отырып білдіреді: «жақтаймын», «қарсымын» немесе «қалыс қалдым».

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті		
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 10	12

Жасырын дауыс беру бюллетеньдер арқылы жүзеге асырылады. Егер отырысқа қатысқан университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.

38. Ашық дауыс беру басталғанға дейін төрағалық етуші дауыс беруге қойылған ұсыныстардың санын хабарлайды, олардың редакциясын және дауысқа салу ретін нақтылайды, сондай-ақ қандай көпшілік дауыспен (отырысқа қатысқан және дауыс беруге қатысатын Ғылыми кеңес мүшелерінің санынан) шешім қабылдауға болатынын еске салады.

39. Ашық дауыс беру қол көтеру және берілген дауыстарды санау арқылы жүргізіледі. Дауыстарды төраға санайды.

40. Жасырын дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін анықтау үшін Университеттің Ғылыми кеңесі ашық дауыс беру арқылы Университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің арасынан есеп комиссиясын сайлайды.

Есеп комиссиясының құрамына мына адамдар сайланбайды:

- 1) жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге аты-жөні енгізілген адамдар;
- 2) Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы, төрағасының орынбасары және университеттің ғылыми хатшысы;
- 3) кандидаттарды жасырын дауыс беруге ұсынатын адамдар.

41. Есеп комиссиясы өз мүшелерінен комиссия төрағасын сайлайды.

Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдерді оларда қажетті мәліметтердің болуын қамтамасыз ету үшін есеп комиссиясы тексереді.

Әрбір дауыс беру мәселесі бойынша университет Ғылыми кеңесінің әрбір мүшесіне жеке бюллетень беріледі.

Жасырын дауыс беруге арналған бюллетенді университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелері есеп комиссиясы мөр басатын арнайы жәшікке тастайды. Ғылыми атаққа үміткер Ғылыми кеңес мүшелері олардың кандидатурасы бойынша дауыс беруге қатыспайды және кворум анықтау кезінде есепке алынбайды.

42. Есеп комиссиясы жасырын дауыс берудің нәтижелері туралы хаттама жасайды, оған есеп комиссиясының барлық мүшелері қол қояды және университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында есеп комиссиясының төрағасы оқиды.

Университеттің Ғылыми кеңесі есеп комиссиясының хаттамасын ашық дауыс беру арқылы университеттің Ғылыми кеңесінің қатысқан мүшелерінің көпшілік дауысымен бекітеді немесе бекітпейді. Осының негізінде төраға Ғылыми кеңес қабылдаған шешімдерді хабарлайды.

43. Барлық мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасына енгізіледі.

44. Әрбір мәселе бойынша дауыс беру кезінде Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі шешімді қолдайтын немесе қарсы беретін немесе шешім қабылдаудан қалыс қалатын бір дауысқа ие.

45. Университеттің Ғылыми кеңесінің мүшесі өзінің дауыс беру құқығын жеке өзі жүзеге асырады. Дауыс беру кезінде болмаған университеттің Ғылыми кеңес

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 11 12

мүшесі осы мәселе бойынша дауыс беру аяқталғаннан кейін өз дауысын беруге құқығы жоқ.

7. Шешімнің орындалуын бақылау

46. Әрбір қабылданған шешім үшін жауапты орындаушылар мен орындау мерзімдері белгіленеді.

47. Ғылыми кеңестің отырыстарында Ғылыми хатшы қабылданған шешімдердің орындалуы туралы мерзімді түрде ақпарат береді.

48. Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің төрағасы отырыстарға жауапты тұлғалардың бұрын қабылданған шешімдердің орындалуы туралы есептерін ұсынады.

8. Ғылыми кеңестің жұмысы форс-мажор жағдайында

49. Форс-мажорлық жағдайларда (өрт, су тасқыны, пандемия және басқа да төтенше жағдайлар) Университет Ғылыми кеңесінің отырыстары онлайн режимінде өткізіледі.

Онлайн жиналыс - бұл BigBlueButton немесе Zoom арнайы бейнеконференцбайланыс бағдарламасының көмегімен интернет арқылы өткізілетін университет қызметкерлерінің жиналысы . Онлайн кездесу кезінде мүшелері Университеттің Ғылыми кеңесі ағымдағы отырыстың күн тәртібіндегі мәселелерді талқылап , құжаттар мен баяндамаларды қарап, көтерілген мәселелер бойынша пікір алмаса алады .

50. Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысы онлайн форматта мынадай тәртіпте өткізіледі:

1) Ғылыми хатшы отырысқа дейін 2–3 күн бұрын Ғылыми кеңес мүшелеріне онлайн-офиске сілтемені, күн тәртібін және баяндамашылардың материалдарын (7.12-тармаққа сәйкес) танысу үшін жібереді. Ғылыми кеңестің әрбір мүшесі отырыс мәселелері бойынша қаулылардың жобаларын басып шығаруға міндетті;

2) Отырыстың басталуына 30 минут қалғанда университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелері сілтеме арқылы онлайн-аккаунтқа кіріп, дыбыс пен бейнені тексеріп, қажет болған жағдайда камера, микрофон және т.б. реттеулері қажет;

3) Отырыстың басталуына 15 минут қалғанда университеттің Ғылыми кеңесіне қатысушылар онлайн аккаунтқа сілтеме бойынша өтіп, веб-камера мен микрофонды қосып, тіркеледі;

4) Ғылыми кеңес мүшелерін онлайн форматта тіркеу чатта толық аты-жөнін жазу арқылы жүзеге асырылады. Онлайн-шотқа кіру кезінде дұрыс сәйкестендіру үшін Ғылыми кеңес отырысының әрбір қатысушысы өзінің толық аты-жөнін жазуы керек. Ғылыми кеңес мүшелерін тіркеуді Ғылыми хатшы жүргізеді;

Коммерциялық емес акционерлік қоғам Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті	
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесі қызметінің ережелері	Бет 12 12

5) Ғылыми кеңес мүшелері спикерлерге сұрақтар қояды, сөз сөйлейді, онлайн немесе чатта мәтіндік хабарламалар арқылы пікір алмасады, отырыс мәселелері бойынша қаулылардың жобаларын талқылайды.

51. Онлайн мәжілістегі Университет Ғылыми кеңесінің барлық шешімдері Ғылыми кеңес мүшесінің чатта жазған мәтіндік хабарламасы арқылы ашық дауыс беру арқылы қабылданады («жақтадым», «қарсы», «қалыс қалды») .