Приложение 1.1

Технические характеристики услуги для получения разрешения на выполнение авиационных работ

(Лот 1)

Состав и содержание услуги

№	Результат	Минимальное содержание	Форма передачи
1	Руководство по производству полетов для авиационных работ 2 категории (тип конструкции самолетный)	Организационная структура и ответственность; виды и районы работ; допуск персонала; подготовка, выполнение и завершение полета; оценка рисков; метеоусловия; ограничения; связь; действия внештатных и аварийных ситуациях; учет полетов; безопасность, охрана труда и защита данных; формы записей и чек-листы.	DOCX и подписанный PDF; 1 комплект
2	Регламент технического обслуживания БАС	Регламент на каждую заявленную модель БАС: идентификационные данные, периодичность и виды ТО, предполетный/послеполетный контроль, обслуживание АКБ и полезной нагрузки, учет ресурса, неисправностей и ремонтов, хранение, транспортировка, формы журналов. Учитываются документы изготовителя.	DOCX и подписанный PDF; по каждой модели
3	Инструкция по взаимодействию с органами ОВД/УВД	Порядок планирования и согласования полетов, подачи заявок на использование воздушного пространства, обмена информацией, связи, докладов, изменения/отмены плана, действий при потере связи и иных особых случаях; контакты и зоны ответственности — по данным Заказчика и соответствующих органов.	DOCX и подписанный PDF; 1 комплект
4	Пакет документов для получения разрешения на авиационные работы 2 категории (тип конструкции самолетный)	Перечень и проверка исходных документов; заполненные проекты заявлений и приложений; опись; проверка комплектности; рекомендации по подаче и устранению замечаний.	DOCX/XLSX при необходимости и PDF; 1 пакет

Требования к процессу оказания услуг

С даты вступления договора в силу Поставщик направляет Заказчику исчерпывающий перечень исходных данных и рабочий график.

Поставщик проводит не менее одной установочной консультации и не менее одной итоговой консультации с ответственными работниками Заказчика.

Проекты документов направляются Заказчику на рассмотрение. Заказчик предоставляет консолидированные замечания. Поставщик выполняет доработки каждого документа без дополнительной оплаты.

Документы должны быть разработаны специально для Заказчика и заявленных моделей БАС; механическое копирование типовых материалов без адаптации не допускается.

Все документы должны иметь единообразные наименования, терминологию, систему ответственности, перечень БАС и процедуры. Противоречия между документами не допускаются.

Обмен документами ведется по защищенным или согласованным каналам. Полученные сведения используются исключительно для исполнения договора.

Требования к оформлению результатов

- язык документов - русский; по запросу Заказчика наименования основных разделов и форм предоставляются также на государственном языке;
- редактируемый формат Microsoft Word/Open XML либо эквивалентный формат, сохраняющий структуру и возможность редактирования; финальная копия - PDF;

- сквозная нумерация страниц, содержание, сведения о версии и дате, лист регистрации изменений, перечень сокращений и нормативных ссылок;
- формы журналов, заявок, чек-листов и иных рабочих записей предоставляются как отдельные редактируемые приложения;
- в документах не должно быть логотипов, реквизитов и рекламных материалов Поставщика, если иное письменно не согласовано Заказчиком.

Требования к качеству и приемке

Услуга принимается поэтапно либо единым актом в соответствии с договором. Основанием для приемки является одновременное выполнение следующих критериев:
- переданы все результаты, в требуемых форматах;
- состав документов соответствует применимым обязательным требованиям и фактическим исходным данным Заказчика;
- устранены все обоснованные замечания Заказчика, выявленные при проверке комплектности и взаимной согласованности;
- отсутствуют незаполненные шаблонные поля, ссылки на стороннюю организацию или на БАС, не относящиеся к Заказчику;
- электронные файлы открываются, редактируются, доступны для поиска и не защищены неизвестными паролями;
- передан реестр документов с названием, версией, датой и форматом каждого файла.

При выявлении несоответствий Поставщик устраняет их за свой счет в срок не более 5 рабочих дней с даты получения мотивированных замечаний. Подписание акта не освобождает Поставщика от устранения скрытых недостатков, выявленных в период действия гарантийных обязательств.

Гарантийные обязательства

Гарантийный срок на разработанную документацию — 12 месяцев с даты приемки основного комплекта. В течение гарантийного срока Поставщик без дополнительной оплаты исправляет ошибки и несоответствия, допущенные им при разработке. Изменения вследствие новых исходных данных, изменения состава БАС или расширения видов работ выполняются по отдельному письменному согласованию, если не относятся к предусмотренному консультационному сопровождению.

Права на результаты и конфиденциальность

После полной оплаты Заказчик получает право бессрочно использовать, воспроизводить, изменять и передавать регулирующим органам созданные по договору документы для собственной деятельности.
Поставщик гарантирует правомерность использования включенных материалов и отсутствие прав третьих лиц, препятствующих такому использованию.
Поставщик обеспечивает конфиденциальность технических, организационных и персональных данных Заказчика. Передача информации третьим лицам допускается только с письменного согласия Заказчика либо в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Требования к потенциальному поставщику

Потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью и ресурсами, необходимыми для качественного оказания услуг. Документы, подтверждающие квалификацию, запрашиваются только в объеме и порядке, допускаемых законодательством о государственных закупках и конкурсной документацией. Не допускается установление требований, необоснованно ограничивающих участие потенциальных поставщиков.
Если законодательством для отдельных действий по согласованию или представлению документов установлено обязательное разрешение, уведомление, аккредитация либо иное специальное условие, поставщик подтверждает его наличие соответствующим документом. Требование применяется только в той части, в которой такое условие прямо обязательно для предмета закупки.

Особые условия

Результат услуги. Разработанный комплект документов и консультационное сопровождение. Выдача разрешения государственным органом не может гарантироваться Поставщиком, поскольку решение принимает уполномоченный орган; при этом Поставщик обязан обеспечить корректность и комплектность подготовленного пакета.
Срок поставки услуг – до 10 декабря 2026 г.

Председатель правления - ректор **Рахметуллина С.Ж.**

Член правления- проректор по науке и инновациям **Конурбаева Ж.Т.**

Руководитель темы **Кожахметов Е.А.**

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ

Стоимость указана с НДС на условиях DDP (с доставкой до покупателя и включает в себя все возможные платежи, налоги и пошлины) г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19.

Условия оплаты: по факту поставки.

Срок поставки: До 10 декабря 2026 г с момента подписания договора