

**Техническая спецификация на консультационное и организационно-методическое сопровождение
подготовки лаборатории к аккредитации на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019
(Лот 28)**

Процедура проведения работ должна включать:

Подготовка и разработка документации:

разработка и внедрение системы менеджмента испытательной лаборатории в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;

разработка Руководства по качеству, положения о лаборатории и процедурных документов;

формирование паспорта лаборатории, сведений об оборудовании, средствах измерений, стандартных образцах, формировании и описании области аккредитации, проведение процедуры поверки оборудования;

подготовка комплекта документов, подтверждающих участие лаборатории в межлабораторных сравнительных испытаниях (МСИ), проведение внутреннего аудита и оформление соответствующих отчетных документов.

2. Организационная и кадровая часть:

консультации по требованиям к помещениям (в том числе измерения шума, вибрации, освещенности);

сопровождение по требованиям к персоналу (заведующий лабораторией, техник-испытатель);

сопровождение обучения персонала требованиям ISO/IEC 17025.

3. Консультационное сопровождение процедуры аккредитации:

консультации по вопросам подготовки помещения лаборатории, условий эксплуатации, оборудования и документации к прохождению аккредитации;

подготовка комплекта документов для прохождения процедуры аккредитации;

консультационное сопровождение при подготовке материалов для представления в Национальный центр аккредитации Республики Казахстан (НЦА РК).

По итогам оказания услуги планируется получение следующих результатов:

разработка и внедрение комплекта документов системы менеджмента испытательной лаборатории в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;

подготовка комплекта документов, необходимых для прохождения процедуры аккредитации;

формирование (или расширение) области аккредитации по заявленным видам испытаний;

оказание консультационного и организационно-методического сопровождения подготовки лаборатории к аккредитации.

Потенциальные поставщики обязаны предоставить на бумажном носителе в подразделение по организации закупок Университета все необходимые документы, подтверждающие их право и возможность оказания соответствующих услуг и работ, в том числе (но не ограничиваясь):

- нотариально засвидетельствованные или заверенные печатью копии свидетельств/лицензий и других разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан для вида услуг и работ, планируемых к закупке;

- нотариально или заверенные печатью засвидетельствованные копии официальных документов, подтверждающие квалификацию персонала потенциального поставщика (дипломы о наличии соответствующего или требуемого образования, сертификаты, свидетельства о прохождении обучения и повышения квалификации, удостоверения и т.д.);

- копии документов заверенные печатью, свидетельствующих и подтверждающих опыт потенциального поставщика в оказании закупаемых услуг и работ (копии договоров, Актов выполненных работ), заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика;

- первый экземпляр справки об отсутствии задолженности потенциального поставщика перед органами государственных доходов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

- документы, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие балансовые активы потенциального поставщика, датированные не позднее даты направления соответствующей заявки для участия в конкурсе;

- копии документов, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие наличие у потенциального поставщика соответствующей материально-технической базы (производственные помещения, цеха, лаборатории, площадки, оборудование и т.д.).

Председатель правления - ректор

Рахметуллина С.Ж.

Член правления- проректор
по науке и инновациям

Конурбаева Ж.Т.

Руководитель темы

Кожаметов Е.А.

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ

Стоимость указана с НДС на условиях DDP (с доставкой до покупателя и включает в себя все возможные платежи, налоги и пошлины) г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19.

Условия оплаты: по факту поставки.

Срок поставки: Не более 90 календарных дней с момента подписания договора