

Техническая спецификация на предварительную оценку готовности лаборатории к аккредитации**(Лот 27)**

Проведение предварительной оценки готовности лаборатории к аккредитации должно включать:

- проверку укомплектованности испытательным оборудованием, средствами измерений, нормативной документацией, методиками испытаний и кадровыми документами;
- нализ действующей документации лаборатории на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- подготовку рекомендаций по оформлению области аккредитации и паспорта лаборатории;
- подготовку рекомендаций по совершенствованию материально-технического обеспечения лаборатории и квалификации персонала.

По итогам оказания услуги планируется получение следующих результатов:

- проведение предварительной оценки готовности лаборатории к прохождению аккредитации;
- подготовка отчета о результатах оценки готовности лаборатории;
- подготовка рекомендаций по устранению выявленных несоответствий и приведению лаборатории в соответствие с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- подготовка рекомендаций по оформлению области аккредитации, паспорта лаборатории и совершенствованию документации системы менеджмента.

Потенциальные поставщики обязаны предоставить на бумажном носителе в подразделение по организации закупок Университета все необходимые документы, подтверждающие их право и возможность оказания соответствующих услуг и работ, в том числе (но не ограничиваясь):

- нотариально засвидетельствованные или заверенные печатью копии свидетельств/лицензий и других разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан для вида услуг и работ, планируемых к закупке;
- нотариально или заверенные печатью засвидетельствованные копии официальных документов, подтверждающие квалификацию персонала потенциального поставщика (дипломы о наличии соответствующего или требуемого образования, сертификаты, свидетельства о прохождении обучения и повышения квалификации, удостоверения и т.д.);
- копии документов заверенные печатью, свидетельствующих и подтверждающих опыт потенциального поставщика в оказании закупаемых услуг и работ (копии договоров, Актов выполненных работ), заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика;
- первый экземпляр справки об отсутствии задолженности потенциального поставщика перед органами государственных доходов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- документы, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие балансовые активы потенциального поставщика, датированные не позднее даты направления соответствующей заявки для участия в конкурсе;
- копии документов, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие наличие у потенциального поставщика соответствующей материально-технической базы (производственные помещения, цеха, лаборатории, площадки, оборудование и т.д.).

Председатель правления - ректор

Рахметуллина С.Ж.

Член правления- проректор
по науке и инновациям

Конурбаева Ж.Т.

Руководитель темы

Кожаметов Е.А.

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ**

Стоимость указана с НДС на условиях DDP (с доставкой до покупателя и включает в себя все возможные платежи, налоги и пошлины) г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19.

Условия оплаты: по факту поставки.

Срок поставки: Не более 90 календарных дней с момента подписания договора