

Техническая спецификация на услуги по комплексному сопровождению получения Аттестата аккредитации испытательной лаборатории на соответствие требованиям ISO/IEC 17025 в Национальном центре аккредитации Республики Казахстан (Лот 1)

Процедура проведения работ по получению Аттестата Аккредитации, включая:

1. Подготовку и разработку документации:

- Разработку и внедрение системы менеджмента лаборатории по ISO/IEC 17025;
- Разработку Руководства по качеству, положения о лаборатории и процедурных документов (19-20 процедур);
- Оформление паспорта лаборатории, сведений об оборудовании, средства измерения, Стандартных образцах, формировании и описании области аккредитации;
- Подготовку доказательств МСИ, внутреннего аудита и подтверждающих отчетов.

2. Организационную и кадровую часть:

- Консультации по требованиям к помещениям (в том числе измерения шума, вибрации, освещенности);
- Сопровождение по требованиям к персоналу (заведующий лабораторией, техник-испытатель);
- Сопровождение обучения персонала требованиям ISO/IEC 17025.

3. Сопровождение в НЦА:

Консультация по вопросам подготовки помещения лаборатории, включая рекомендации по приведению помещения, условий эксплуатации, оборудования и документации в соответствие с требованиями, необходимыми для прохождения аккредитации;

- Подготовку и подачу полного пакета документов в Национальный центр Аккредитации;
- Сопровождение экспертизы документов;
- Взаимодействие с экспертами, устранение замечаний;
- Сопровождение выездной оценки готовности лаборатории;
- Полное сопровождение до принятия решения комиссией, получения аттестата аккредитации и всех необходимых разрешительных документов.

Потенциальные поставщики обязаны предоставить на бумажном носителе в подразделение по организации закупок Университета все необходимые документы, подтверждающие их право и возможность оказания соответствующих услуг и работ, в том числе (но не ограничиваясь):

- нотариально засвидетельствованные или заверенные печатью копии свидетельств/лицензий и других разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан для вида услуг и работ, планируемых к закупке;
- нотариально или заверенные печатью засвидетельствованные копии официальных документов, подтверждающие квалификацию персонала потенциального поставщика (дипломы о наличии соответствующего или требуемого образования, сертификаты, свидетельства о прохождении обучения и повышения квалификации, удостоверения и т.д.);
- копии документов заверенные печатью, свидетельствующих и подтверждающих опыт потенциального поставщика в оказании закупаемых услуг и работ (копии договоров, Актов выполненных работ), заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика;
- первый экземпляр справки об отсутствии задолженности потенциального поставщика перед органами государственных доходов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- документы, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие балансовые активы потенциального поставщика, датированные не позднее даты направления соответствующей заявки для участия в конкурсе;
- копии документов, заверенные печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, подтверждающие наличие у потенциального поставщика соответствующей материально-технической базы (производственные помещения, цеха, лаборатории, площадки, оборудование и т.д.).

Председатель правления - ректор

Рахметуллина С.Ж.

Член правления- проректор по науке и инновациям

Конурбаева Ж.Т.

Руководитель темы

Кожаметов Е.А.

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ

Стоимость указана с НДС на условиях DDP (с доставкой до покупателя и включает в себя все возможные платежи, налоги и пошлины) г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19.

Условия оплаты: по факту поставки.

Срок поставки: До 18.12.2026 года с момента подписания договора