

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ФЫЛЫМ  
ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ  
Коммерциялық емес  
акционерлік қоғамы  
Д.Серікбаев атындағы  
Шығыс Қазақстан  
техникалық университеті

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Некоммерческое акционерное  
общество  
Восточно-Казахстанский  
технический университет  
им. Д. Серикбаева

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**29 августа 2022 г.**

**Заседание комиссии по обеспечению качества на основании приказа № 487-п от 06.09.2021г.  
ШАиС**

Председатель - Курманова Д.Т  
Секретарь - Ахаева А. В

**Присутствовали:** - Курманова Д. Т., Давыдов Ю. Ф., Есполова З. А.; Раимбекова А. К., Денисова О. К., Ахаева А. В.– студент гр. 18-АР-1; Алтынбеков Д. К. студент группы 20-ССК-1.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение состава Комиссии по обеспечению качества Школы;
2. Утверждение комиссии по формированию сличительной ведомости;
3. Утверждение плана работы комиссии по обеспечению качества школы;
4. О готовности школы к образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год.
5. Утверждение рабочих учебных программ (силлабусов) (29 августа 2022 г.).
6. Рассмотрение вопроса о неформальном обучении.
7. Разное.

**1. СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., заместителя декана по Положению о комиссии по обеспечению качества в школе/факультета в НАО «ВКТУ им.Д.Серикбаева» П НАО «ВКТУ» 043-І-2020 в состав Комиссии по обеспечению качества должно входить не менее 5 человек. Предоставляем на утверждение список состава Комиссии по обеспечению качества ШАиС на 2022-2023 учебный год:

1. Денисова Оксана Касымовна – к.э.н., ассоц. профессор, ведущий специалист АД.
2. Курманова Даметык Тайтуковна – к.ф-м.н., заместитель декана;
3. Еремеева Юлия Николаевна – старший преподаватель;
4. Мелкозёрова Людмила Яновна – старший преподаватель;
5. Феоктистова Елена Александровна – старший преподаватель;
6. Раимбекова Ардак Касымхановна - преподаватель;
7. Ерсанинова Алида Бауржановна – студентка гр. 20-МСК-1;
8. Семенкова Елена Александровна – студентка группы 19-ВР-1.

Возражений нет? Прошу голосовать. Единогласно.

В прошлом учебном году в состав комиссии входили студенты выпускного курса. Поэтому мы обновили список. Есть возражения? Предложения?

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить список состава комиссии по обеспечению качества ШАиС.

**2. СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., заместителя декана по вопросу утверждения комиссии по формированию сличительной ведомости. Предлагаю в состав комиссии внести следующих членов:

1.	6В02101	Дизайн (2019 г.)	Гурская О.Е.
----	---------	------------------	--------------

2.	6B07301	Архитектура	Гурская О.Е.
3.	6B07303	Производство строительных материалов, изделий и конструкций (2021 г.)	Аубакирова З.А.
4.	6B07115	Проектирование и строительство автомобильных дорог	Бакирбаева А.А.
5.	6B07305	Строительство	Айтказина А.К.
6.	6B07309	BIM - технологии в проектировании (2020 г.)	Махиев Б.Е.
7.	6B07311	Инженерные системы и сети (2019 г.)	Колпакова В.П.
8.	6B07501	Стандартизация и сертификация (по отраслям) (2020 г.)	Аубакирова З.А.
9.	6B07313	Дизайн архитектурной среды	Гурская О.Е.
10.	6B08601	Водные ресурсы и водопользование	Колпакова В.П.

Возражений нет? Прошу голосовать. Единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить список состава комиссии по формированию сличительной ведомости.

**3. СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., заместителя декана. На рассмотрение был предоставлен план работы комиссии по обеспечению качества ШАиС, составленный с учетом плана работы АСУ ВКТУ им.Д. Серикбаева. Прошу утвердить план работы комиссии по обеспечению качества ШАиС .

**ВЫСТУПИЛИ:**

Гурская О.Е.,

Считаю, план надо утвердить. Проект плана был разослан по Образовательным программам для ознакомления и составлен на основе плана АСУ ВКТУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить план работы комиссии по обеспечению качества ШАиС.

**4. СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., заместителя декана О готовности школы к образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год.

Подготовка осуществлялась на основе приказа № 371-П «Об организации учебного процесса» (рис.1).

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря. Академический календарь разрабатывается офисом Регистратора, согласуется с деканами школ, начальником Управления по академической деятельности, проректором по Академической деятельности и утверждается Председателем Правления - Ректором на основании решения Ученого совета университета.

Была определена педагогическая нагрузка (количество ставок на 2022-2023 уч. Год составило 53,7

**УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ШТАТОВ НА 2022-2023 учебный год**

Школа / кафедра	Количество ставок			Количество штатных ППС	Количество внешних совместителей (производственников)	% укомплектованности по ставкам штатным ППС	% остеиненности штатных ППС
	Всего	внешних совместителей	вакансий				
Школа архитектуры и строительства	53,7	3,5	1,7	48	5	96,8	37,5

График посещения занятий ППС руководителями ОП, график взаимопосещения занятий, график открытых занятий составлен.



«Д. СЕРИКБАЕВ АТ. ШЫГЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ» коммерциялық емес акционерлік когамы

«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д. СЕРИКБАЕВА»  
некоммерческое акционерное общество

БҮЙРЫҚ  
24 аугуста 2022 ж.  
Оскемен қаласы

ПРИКАЗ  
№ 371-П  
г. Усть-Каменогорск

### Об организации учебного процесса

В целях организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) Организовать учебный процесс в 2022-2023 учебном году в соответствии с Академическим календарем в традиционном формате.

Учебный год состоит из академического периода – триместр (осенний, зимний, весенний) – 10 недель. Первую учебную неделю считать числительной.

Ответственный: Управление по академической деятельности срок: 01.09.2022 г.

2) Информировать обучающихся 1 курса и их родителей об организации учебного процесса, сроках и порядке заселения в общежитие.

Ответственный: Деканы школ / факультета, Управление по социально-культурной деятельности и молодежной политике до 25.08.2022 г.

3) Обеспечить готовность учебных корпусов университета и корпусов общежитий к началу 2022-2023 учебного года.

Ответственный: Управление по развитию инфраструктуры до 25.08.2022 г.

4) Провести в соответствии с утвержденным графиком адаптационную неделю для студентов 1 курса обучения.

Ответственный: Деканы школ / факультета с 25.08 по 31.08.2022 г.

5) Организовать процедуру заселения в соответствии с «Алгоритм заселения в общежитие студентов 1 курса» согласно Положения «О студенческих общежитиях».

Ответственный: Управление по социально-культурной деятельности и молодежной политике, деканы школ / факультетов до 26.08.2022 г.

6) Канцелярии университета ознакомить сотрудников университета с данным приказом.

Ответственный: Начальник канцелярии университета до 25.08.2022 г.

Контроль за соблюдением данного приказа возложить на Член правления-проректора по академическим вопросам Конурбаевой Ж.Т.

Председатель Правления – Ректор  С.Ж. Рахметуллина

ВКТУ Зак №1117-2022 Тир.1000

Рисунок 1- Приказ № 371-П «Об организации учебного процесса»

**5. СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., заместителя декана Утверждение рабочих учебных программ (силлабусов) (29 августа 2022 г.). На рассмотрение поступили 60 методических разработок (силлабусы). Они согласованы с соответствующими руководителями ОП и соответствуют требованиям АСУ.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные учебно-методические разработки утвердить.

**6. СЛУШАЛИ:** Курманову Д.Т., председателя комиссии, которая ознакомила ППС с вопросом о неформальном обучении.

В нашем вузе разработано положение в соответствии с НПА. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования. Образовательный компонент может быть **перезачтён только в полном объеме**.

ОВПО может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 20% (48 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

Соискатель высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя декана школы/факультета ОВПО о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования (Приложение 1), до завершения недели перерегистрации на элективные курсы (drop off period) согласно утвержденному Академическому календарю ОВПО.

К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Обязательно предоставить свидетельство об аккредитации организации на базе которой проводилось неформальное образование.

Заявление с подписью заведующего соответствующей кафедры/руководителя образовательной программы (ОП), начальника управления по академической деятельности с резолюцией декана передается в Офис регистратор УпоАкД.

По распоряжению декана школы/факультета создается предметная комиссия, в которую входят:

- заведующий выпускающей кафедры / руководители ОП;
- преподаватели школы/факультета, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования;
- при необходимости преподаватели других школ/факультетов, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, подлежащего признанию;
- представитель Центра образовательных технологий УпоАкД.

Поступило заявление от обучающегося группы 19-АРК-1 Кызметова Сырыма о прохождении профессиональных курсов по программе «Моделирование и проектирование 3D Max, ArhiCad, AutoCad»; «Архитектурное проектирование. Черчение»; «Живопись с маслом». Также предоставлен Учебный план по изучению этих дисциплин.

**СЛУШАЛИ:** декана ШАиС Алдунгарову А.К. Согласно Положению о неформальном обучение студентом предоставлен пакет документов:

1. Заявление;
2. Копия удостоверения;
3. Документ подтверждающий результаты обучения.
4. Свидетельство об аккредитации ТОО «PromExpertАстана». Имеются сертификаты о прохождении курсов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать результаты предметной комиссии о перезачете дисциплин «Живопись» Р1=70, Р2=75, экзаменацыйный балл 70б; «Архитектурное проектирование III», Р1=75; Р2=70; экзаменацыйный балл 70; курсовой проект Р1=75; Р2=70; экзаменацыйный балл 70.

**Председатель**  
**Члены комиссии**

**Секретарь**

**Курманова Д.Т.**  
Раймбекова А. К.,  
Есполова З. А.  
Денисова О. К.,  
Алтынбеков Д. К.  
Давыдов Ю. Ф.,  
**Ахаева А. В**