

Приложение 6 к приказу  
 Министра образования и науки  
 Республики Казахстан  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года  
 № \_\_\_\_\_  
 Министра образования и  
 науки Республики Казахстан  
 от 8 июня 2020 года  
 № 237

Приложение 1-1  
 к Типовым правилам приема на  
 обучение в организации  
 образования, реализующие  
 образовательные программы  
 послевузовского образования

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования»		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: на магистратуру – с 25 по 28 августа календарного года; на докторантуру – с 22 по 28 августа календарного года. Зачисление в ОВПО осуществляется до 28 августа календарного года.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных

		<p>экзаменов до 28 августа календарного года.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.</p> <p>При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.</p>
7	<p>График работы</p>	<p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги</p>

		<p>размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру:</p> <p>при обращении в ОВПО:</p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ о высшем образовании (подлинник);</p> <p>3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</p> <p>5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p> <p>6) медицинскую справку формы 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее - Приказ № 907);</p> <p>7) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Duolingo English Test (Дуолингo Инглиш Тест) пороговый балл – не менее 95, Common European Framework of Reference (CEFR, пороговый балл – B2), Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (NiveauC1/уровень C1), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B1 по</p>

	<p>секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. при обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</li> <li>2) электронный документ о высшем образовании;</li> <li>3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);</li> <li>4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Duolingo English Test (Дуолингo Инглиш Тест) пороговый балл – не менее 95, Common European Framework of Reference (CEFR, пороговый балл – B2), Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (NiveauC1/уровень C1), Test de Français International™ (TFI– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en</li> </ol>
--	--

	<p>Langue française (DELF, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);</p> <p>5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>6) цифровое фото размером 3x4 сантиметра;</p> <p>7) медицинская справка формы 086-У в электронном формате, утвержденной приказом №907;</p> <p>8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются работодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>При обращении через портал работодателю в «личный кабинет» направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Работателю выдается расписка о приеме документов.</p> <p>2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:</p> <p>при обращении в ОВПО:</p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);</p> <p>2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);</p> <p>3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</p> <p>4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов,</p>
--	--

	<p>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш Тест), пороговый балл – не менее 85, Common European Framework of Reference (CEFR, пороговый балл – B2), Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplom ed'Etudes en Langue franzaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du franzais (TCF – не менее 50 баллов);</p> <p>5) медицинскую справку формы 086-У в электронном формате, утвержденную приказом № 907;</p> <p>6) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p> <p>7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;</p> <p>8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;</p> <p>9) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»).</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.</p> <p>при обращении через портал:</p> <p>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронное обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным</p>
--	--

	<p>научным консультантом;</p> <p>3) электронный документ об образовании;</p> <p>4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш Тест), пороговый балл – не менее 85, Common European Framework of Reference (CEFR, пороговый балл – B2), Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franzaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du franzais (TCF – не менее 50 баллов);</p> <p>5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;</p> <p>6) медицинская справка формы 086-Ув в электронном формате, утвержденной приказом №907;</p> <p>7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
--	--

		<p>При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;</li> <li>3) услугополучателем пакет документов представлен позднее установленных сроков.</li> </ol>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;</li> <li>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики).</li> </ol> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p>

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі  
облысының/қаласының Әділет департаменті  
Нормативтік құқықтық акті 09.06.2020  
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік  
тіркеудің тізіліміне № 20841 болып енгізілді

Результаты согласования

Министерство образования и науки РК - Директор Нурсейт Абсаттарович Байжанов, 08.06.2020 17:38:38,  
положительный результат проверки ЭЦП

Министерство юстиции РК - Исполняющий обязанности министра Наталья Виссарионовна Пан, 08.06.2020  
19:04:08, положительный результат проверки ЭЦП

Результаты подписания

Министерство образования и науки РК - Министра образования и науки Республики Казахстан А. Аймагамбетов,  
08.06.2020 19:14:23, положительный результат проверки ЭЦП