

Инв. № 30/1059
от 09.01.2020 г.


Введено
приказом № 75
от 24.01.2020 г.

Утверждено
решением Правления АО «УМЗ»
Протокол № 1/1199 от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления образовательного гранта
АО «Ульбинский металлургический завод»

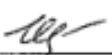
РАЗРАБОТАЛ:

Директор по персоналу

 Е. Денисова


« 11 » 11 2019 г.

Начальник ООП

 А. Шеримова

« 11 » 11 2019 г.

Менеджер по развитию персонала ООП

 М.Д. Мухамеджанова

« 11 » 11 2019 г.

1 Сфера действия, назначение

Действие Положения распространяется на службы и подразделения АО «Ульбинский металлургический завод».

Настоящее Положение определяет порядок предоставления образовательного гранта АО «Ульбинский металлургический завод» (далее – АО «УМЗ») наиболее выдающимся кандидатам, желающим построить профессиональную долгосрочную карьеру в АО «УМЗ».

Деятельность в рамках настоящего Положения направлена на обеспечение АО «УМЗ» квалифицированным персоналом, подготовленным по востребованным в АО «УМЗ» специальностям и профессиям, и реализуется путем:

- 1) привлечения лучших учащихся учебных заведений;
- 2) развития молодых перспективных работников АО «УМЗ»;
- 3) сотрудничества с учебными заведениями.

2 Ответственность

Руководители подразделений/служб ответственны за:

- определение перспективной потребности в персонале и требования к его подготовке;

- инициирование процедуры предоставления образовательного гранта АО «УМЗ» для обеспечения своего подразделения/службы квалифицированным персоналом;

Директор по персоналу несет ответственность за подготовку проведения конкурса и организацию работы по предоставлению образовательного гранта АО «УМЗ».

3 Нормативные ссылки

ИП 18.0007 «Порядок издания и хранения распорядительной документации в АО «УМЗ».

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319 - III.
ИП 30.0005 «Обеспечение персоналом».

4 Термины и сокращения

В настоящем Положении используются термины и обозначения в соответствии с СТ 20.0007 и структурой управления АО «УМЗ», а также следующие термины и обозначения:

Образовательный грант АО «УМЗ» (далее - грант) – финансовые средства, выделяемые АО «УМЗ» наиболее выдающимся кандидатам для получения технического и профессионального, высшего или послевузовского образования по востребованным в АО «УМЗ» направлениям.

При получении высшего или послевузовского образования грант АО «УМЗ» предоставляется в размере будущих расходов, включающих оплату обучения и расходы кандидата, направляемого в место обучения, на проживание, проезд и др., в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан.

При получении технического и профессионального образования грант предоставляется в виде компенсации средств, фактически затраченных обучившимся на оплату обучения.

В отдельных случаях, по решению конкурсной комиссии по проведению оценки и отбору кандидатов, достойных получения гранта АО «УМЗ» (далее – комиссия), образовательный грант «АО «УМЗ» может выплачиваться кандидатам в виде стипендии - ежемесячная выплата обучающимся по востребованным в АО «УМЗ» направлениям учебных организаций технического и профессионального, высшего или послевузовского образования для частичной компенсации расходов обучающегося на питание, проживание и другие потребности, связанные с обучением.

Расходы на предоставление гранта АО «УМЗ» учитываются в соответствии с действующей Корпоративной учетной политикой АО «УМЗ».

Кандидаты – граждане Республики Казахстан не старше 35 лет, которые на момент объявления конкурса на предоставление образовательного гранта АО «УМЗ» планируют поступление в учебное заведение, либо уже находятся в процессе обучения. Для кандидатов, являющихся работниками АО «УМЗ», отсутствует возрастное ограничение для участия в конкурсе на образовательный грант АО «УМЗ».

Техническое и профессиональное образование – образование, получаемое в училищах, колледжах и высших колледжах на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

Высшее образование – образование, получаемое в высших учебных заведениях (ВУЗах). К таковым относятся: национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академия, институт и приравненные к ним (высшая школа, высшее училище);

Послевузовское образование – образование, получаемое в магистратуре и докторантуре ВУЗов и научных организаций.

Конкурс – выявление из нескольких кандидатов наиболее выдающегося на получение гранта.

Авторская презентация – документ или комплект документов, составленный кандидатом с целью предоставления комиссии полноценной информации о себе и своих мотивах участия в конкурсе.

5 Общие положения

5.1 Руководитель подразделения/службы на основании выявленной перспективной потребности в специалистах или рабочих с высоким уровнем подготовки оформляет на имя Председателя Правления ходатайство¹ о предоставлении гранта (далее - ходатайство). В ходатайстве необходимо указать документально подтвержденное обоснование потребности в обучении (например: перечни редких/ценных профессий/должностей, планы развития подразделения/службы и др.)

¹ Допускается иной порядок заявления потребности в обучении по образовательному гранту АО «Ульбинский металлургический завод» в случаях, когда обучение проводится в рамках соглашений, заключенных АО «УМЗ» и/или вышестоящими организациями с учебными заведениями.

Допускается в ходатайстве указывать потенциальных кандидатов для предоставления гранта из числа работников службы/подразделения.

5.2 Руководитель подразделения/службы направляет копию ходатайства с резолюцией Председателя Правления в СДП не позднее 1 мая текущего года для своевременной подготовки проведения конкурса и организации работы по предоставлению образовательного гранта АО «УМЗ».

5.3 Директор по персоналу в случае поступления ходатайства с положительным решением Председателя Правления:

- осуществляет планирование расходов, связанных с предоставлением гранта, в смете затрат на обучение и повышение квалификации персонала АО «УМЗ»;

- организует проведение конкурса для подбора кандидатов на предоставление гранта (в случае, если в ходатайстве не указаны потенциальные кандидаты);

- готовит приказ по АО «УМЗ» о назначении и составе конкурсной комиссии по проведению оценки и отбору кандидатов, достойных получения гранта. В состав комиссии включается не менее 5 человек. Приказ утверждает Первый заместитель Председателя Правления – главный инженер.

- заключает договор с учебными заведениями, осуществляющими обучение по заявленным в ходатайстве направлениям;

- заключает с победителем конкурса договор обучения, оформленный в соответствии с трудовым и налоговым законодательством Республики Казахстан, содержащий следующее:

1) наименование профессии/специальности, квалификации, на приобретение которой предоставляется грант;

2) права и обязанности сторон.

3) срок обучения и срок отработки после завершения обучения.

Срок отработки для кандидата, который на момент предоставления гранта являлся работником АО «УМЗ», определяется в зависимости от суммы предоставленного гранта:

- до 100 МРП – не менее 12 месяцев;

- свыше 100 МРП до 200 МРП – не менее 24 месяцев;

- свыше 200 МРП – не менее 36 месяцев.

Срок отработки для кандидата, который на момент предоставления гранта не являлся работником АО «УМЗ», составляет не менее 3-х лет с момента заключения с кандидатом трудового договора.

В случае не заключения трудового договора между АО «УМЗ» и кандидатом по истечении 3-х месяцев со дня окончания обучения по причине отказа со стороны кандидата от заключения трудового договора, кандидат обязан в течение 10 рабочих дней с момента отказа от заключения трудового договора возместить АО «УМЗ» средства в объеме выделенного ему гранта.

В случае несвоевременного возмещения указанных средств, кандидат оплачивает АО «УМЗ» пеню в размере 0,1% от суммы гранта за каждый день просрочки.

Оплата пени не освобождает кандидата от исполнения обязательств по возмещению средств в объеме выделенного ему гранта.

4) порядок и случаи возмещения затрат, связанных с обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки.

5) гарантии и компенсационные выплаты, связанные с обучением и досрочным расторжением договора обучения.

В случае досрочного прекращения трудовых отношений по инициативе кандидата или по инициативе АО «УМЗ» вследствие вины кандидата, кандидат обязан в течение 10 рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений возместить АО «УМЗ» сумму средств в объеме выделенного ему гранта, пропорционально недоработанному сроку отработки.

В случае несвоевременного возмещения указанных средств кандидат оплачивает АО «УМЗ» пеню в размере 0,1% от суммы гранта за каждый день просрочки.

Оплата пени не освобождает кандидата от исполнения обязательств по возмещению средств в объеме выделенного ему гранта, пропорционально недоработанному сроку отработки.

б) ответственность сторон.

Договор обучения может содержать иные условия, определенные соглашением сторон.

6 Условия и порядок проведения конкурса на предоставление гранта для получения высшего или послевузовского образования

6.1 СДП проводит информационно-ознакомительную работу по проведению конкурса о возможности получения гранта «АО «УМЗ» путем:

- публикации информации в заводских, городских и региональных средствах массовой информации;
- размещения наглядной информации в учебных заведениях;
- организации встреч представителей СДП и подразделений с учащимися учебных заведений.

6.2 Для участия в конкурсе кандидатам необходимо подать заявку по форме приложения 1, приложив к ней следующие документы:

- копии документов об образовании;
- характеристику, которая содержит оценку деловых и личностных качеств кандидата:

- на работников АО «УМЗ» - от руководителя подразделения;
- на лиц, не являющихся работниками АО «УМЗ» - от руководителя учебного заведения, либо руководителя организации, в которой работает кандидат;

- список имеющихся научных трудов (рефератов, статей и др.);
- авторскую презентацию конкурсанта на тему «Почему я достоин получения гранта АО «УМЗ» и / или «Почему я выбрал эту специальность».

6.3 Работа по проведению конкурса осуществляется поэтапно:

- на первом этапе СДП самостоятельно, либо совместно с учебной организацией, проводит сбор заявок и документов, указанных в п. 6.2, а также результатов вступительных экзаменов, и в течение 10 рабочих дней после окончания вступительных экзаменов направляет собранные документы в комиссию для рассмотрения и проведения оценки кандидатов.

- на втором этапе комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов (заявки, документы согласно п. 6.2, результаты экзаменов) рас-

смаатривает предоставленную информацию о кандидатах. При этом члены комиссии могут дополнительно провести собеседование с кандидатами.

- на третьем этапе комиссия с участием представителей учебной организации (при необходимости) подводит итоги и принимает решение о победителях конкурса.

При подведении итогов предпочтение отдается кандидатам:

- с наиболее высоким средним баллом аттестата/диплома и/или с высоким уровнем знаний по основным дисциплинам;

- с наиболее высоким суммарным баллом вступительных экзаменов и/или с высоким количеством баллов по специальным предметам;

- чья мотивированность и аргументация наиболее убедительно представлены в презентации;

- чьи личностные и деловые качества, представляющие ценность для АО «УМЗ», наиболее полно отражены в характеристике;

- имеющим научные труды (рефераты, статьи и др.).

6.4 Решение комиссии оформляется протоколом. СДП доводит до сведения кандидатов и руководителей заинтересованных подразделений решение комиссии в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола.

7 Условия и порядок проведения конкурса на предоставление гранта по итогам получения технического и профессионального образования

7.1 СДП проводит информационно-ознакомительную работу по проведению конкурса о возможности получения гранта «АО «УМЗ» в порядке, установленном в п. 6.1.

7.2 Условиями участия в конкурсе на предоставление гранта по завершении обучения являются:

- высокий уровень знаний по изученным дисциплинам (средний балл диплома/аттестата в интервале от 4,5 до 5 баллов);

- трудоустройство в АО «УМЗ» в течение 1 года со дня окончания учебного заведения и успешное прохождение испытательного срока, при его установлении (в случае, если кандидат на момент окончания обучения не являлся работником АО «УМЗ»). Отбор кандидатов на трудоустройство в АО «УМЗ» проводят в соответствии с ИП 30.0005;

- отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений правил трудового распорядка, требований по безопасности и охране труда, пропускного и внутриобъектового режима в течение года, предшествующего моменту подачи документов для участия в конкурсе (в случае, если кандидат на момент окончания обучения являлся работником АО «УМЗ»).

7.3 Оценка кандидатов для предоставления гранта по итогам обучения проводится комиссией на основании поступивших в СДП заявок, оформленных по форме приложения 1. К заявке прилагаются документы:

- копии документов об образовании;

- характеристика руководителя подразделения, содержащая оценку результатов работы кандидата, его личностных качеств, а также показывающая заинте-

ресованность руководителя в сохранении работника в своем подразделении, либо иной документ, содержащий оценку кандидата;

- документы, подтверждающие расходы на обучение кандидата.

7.4 Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявок, указанных в п. 7.3, рассматривает предоставленную информацию о кандидатах. Члены комиссии могут дополнительно провести собеседование с кандидатами.

Решение комиссии оформляется протоколом. СДП доводит до сведения кандидатов и руководителей заинтересованных подразделений решение комиссии в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола.



Директору по персоналу

_____ (ФИО)

ЗАЯВКА

на предоставление образовательного гранта АО «УМЗ» на получение
высшего, послевузовского, технического и профессионального образования
(нужное подчеркнуть)

1. ФИО кандидата _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес, телефон _____
4. Год окончания школы/учебной организации _____
5. Специализация/научная степень _____
6. Средний балл аттестата/диплома _____
7. Информация о прохождении практики (производственной / преддипломной):

_____ (вид практики, период прохождения, организация, подразделение, ФИО руководителя)

8. Производственная деятельность после окончания школы/учебной организации:

_____ (период работы, должность, подразделение, организация)

9. Дополнительная информация о себе _____

_____ (участие в научных, спортивных, общественных и культурно-массовых мероприятиях ВУЗ / предприятия)

Приложения:

1. _____ на _____ листе (ах) в _____ экз.;
2. _____ на _____ листе (ах) в _____ экз.
3. _____ на _____ листе (ах) в _____ экз.
(названия прилагаемых документов)

Подпись _____

_____ (дата заполнения заявки)