

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 ноября 2009 года № 514  
Об утверждении методической рекомендации по разработке и оформлению типовых учебных  
программ дисциплин специальностей высшего и послевузовского образования**

В целях совершенствования учебно-методической работы в системе высшего и послевузовского образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые **методические рекомендации** по разработке и оформлению типовых учебных программ дисциплин специальностей высшего и послевузовского образования.
2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Омирбаеву С.М.) довести настоящий приказ до сведения высших учебных заведений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Жакупова А.Б.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

**Министр**

**Ж. Туймебаев**

Утверждены

**приказом** Министра образования

и науки Республики Казахстан

от 11 ноября 2009 года № 514

**Методические рекомендации**

**по разработке и оформлению типовых учебных программ дисциплин специальностей  
высшего и послевузовского образования**

1. Настоящие методические рекомендации по разработке и оформлению типовых учебных программ дисциплин специальностей высшего и послевузовского образования разработаны для использования учебно-методическими секциями при разработке и оформлении типовых учебных программ.

2. Типовая учебная программа - документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта образования, который определяет содержание, объем и порядок изучения дисциплины обязательного компонента типового учебного плана, отражает круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения, рекомендуемую литературу и утверждается **уполномоченным органом** Республики Казахстан в области образования.

3. Разработка и оформление типовых учебных программ по дисциплинам должны осуществляться в соответствии с требованиями ПР РК 40.1.01-2008 «Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

государственных общеобязательных стандартов образования», Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан [5.04.034-2008](#) «Докторантура. Основные положения», Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан [5.04.033-2008](#) «Магистратура. Основные положения», Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан [5.04.019-2008](#) «Высшее образование. Основные положения».

4. Типовые учебные программы дисциплин разрабатываются Учебно-методическими секциями по группам специальностей высшего и послевузовского образования.

Учебно-методическими секциями после проведения экспертизы типовые учебные программы вместе с экспертным заключением передаются в уполномоченный орган в области образования.

5. Типовая учебная программа дисциплины составляется на казахском и русском языках.

6. Типовые учебные программы дисциплин рассматриваются на заседании Республиканского Учебно-методического совета.

7. Типовая учебная программа утверждается уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

8. На основе типовых учебных программ дисциплин вуз самостоятельно разрабатывает рабочие учебные программы дисциплин, а также разрабатываются и издаются в установленном порядке соответствующие учебники и учебные пособия.

9. Типовая учебная программа разрабатывается вновь при введении нового государственного общеобязательного стандарта специальности и утрачивает свою силу с введением новой типовой учебной программы.

### **Структура и содержание типовой учебной программы**

10. Типовая учебная программа дисциплины должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- предисловие
- пояснительная записка
- тематический план дисциплины
- содержание дисциплины
- список рекомендуемой литературы (основная и дополнительная)

11. Титульный лист оформляется соответственно образцу ([приложения 1](#)). Наименование дисциплины должно строго соответствовать типовому учебному плану данной специальности.

12. В предисловии указываются разработчики типовой учебной программы, (в случае, когда программа разработана авторским коллективом вузов, то авторы, ученая степень, звание и место их работы указываются в конце типовой программы), рецензенты (количество рецензентов должно быть не менее двух, причем не менее одной - из другой организации образования, производства и пр.) кем она утверждена и введена в действие, соответствие государственным общеобязательным стандартам образования согласно [приложению 2](#).

13. В пояснительной записке указываются: назначение дисциплины, ее роль и значение в подготовке конкурентоспособных кадров, систематизация междисциплинарных связей профессиональной образовательной программы специальности, перечень дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины и перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

14. Содержание дисциплины состоит из введения и основных частей.

Введение содержит цели и задачи преподавания дисциплины, сведения об объектах и методах изучения данной дисциплины, роли и месте науки данной дисциплины среди других наук. Также дается краткий исторический очерк развития науки дисциплины, отражающий ее основные этапы.

Основная часть содержания дисциплины должна давать конкретную и точную информацию об объеме знаний для усвоения дисциплины, включать фундаментальные, общепринятые и специальные понятия соответствующей отрасли знаний по каждой теме.

Результаты индивидуальных исследований, не получивших общественное признание, не включаются в программу дисциплины.

15. Содержание дисциплины в программе излагается по разделам и темам. При этом перечень тем должен обеспечивать как понимание дисциплины в целом, так и получение однозначного представления изучаемых объектов. В содержание дисциплины включается также информация о вкладе ученых в развитие данной науки, указываются современные тенденции и перспективы ее развития.

16. Содержание дисциплины излагается четким, лаконичным языком без каких-либо отступлений.

17. В конце основной части приводится примерный перечень тем практических (семинарских) и лабораторных занятий (лабораторного практикума) и лабораторного практикума, примерная тематика курсовых проектов и работ, графических и расчетно-графических работ, а также других возможных видов занятий и заданий соответственно структуре дисциплины, предусмотренной государственным стандартом специальности.

18. Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) должен содержать достаточное количество наименований, обеспечивающих полный охват всех вопросов содержания дисциплины на современном научном и методологическом уровнях.

19. Типовые учебные программы оформляются согласно следующим требованиям: Текст (формата А-4, нумерация на каждой странице) должен быть набран размером 14 шрифта Times New Roman, Kz Times New Roman, через один межстрочный интервал с выравниванием по ширине и с обязательной установкой автоматического переноса. Отступ в начале абзаца - стандартный (1,27 см).

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

---

**(код и наименование дисциплины)**

---

**(код и наименование специальности)**

**(объем кредитов)**

**(Место и год издания)**

Приложение 2

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА**

---

---

(название(я) организации(ий) образования - составителя(ей) типовой программы)

---

---

## **2 РЕЦЕНЗЕНТЫ**

---

---

(ф.и.о., ученая степень, звание, название организации)

---

---

**3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от «\_\_» 200\_\_ года №\_\_

**4 Типовая учебная программа** разработана в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования специальностей\_\_

---

(наименование специальности)

---

---

**5 РАССМОТРЕНА** на заседании Республиканского Учебно-методического совета от «\_\_» 200\_\_ года Протокол №\_\_