

**Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи  
от 8 декабря 2005 года № 457-п  
Об утверждении Правил выдачи, регистрации, хранения, отзыва регистрационных свидетельств, в  
том числе на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 30 декабря 2004 года № 383-р «О мерах по реализации законодательных актов Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств.

2. Департаменту информатизации и юридической службы Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи (Жайлаубаевой А.С.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан после согласования с Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи Есекеева К.Б.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции и вводится в действие со дня официального опубликования.

Председатель

А. Бектасов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Канцелярии

Премьер-Министра

Республики Казахстан

Утверждены

приказом Председателя Агентства

Республики Казахстан

по информатизации и связи

от 8 декабря 2005 года № 457-п

**Правила**

**выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования)**

**регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном**

## носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств (далее - Правила) устанавливают порядок выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе, а также ведения регистра действующих и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющими центрами.

2. В Правилах используются понятия, определенные Законом Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», а также следующие термины и понятия:

1) регистрация регистрационного свидетельства - внесение регистрационного свидетельства в регистр регистрационных свидетельств;

2) отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства - процедура признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным) в данном удостоверяющем центре;

3) носитель ключевой информации - защищенное хранилище закрытых ключей электронной цифровой подписи (смарт-карта, ключевая дискета и другие);

4) заявитель - физическое или юридическое лицо желающее стать владельцем регистрационного свидетельства;

5) Центр регистрации - структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по идентификации, аутентификации, проверке полномочий владельцев при изготовлении и выдаче регистрационного свидетельства;

6) объектный идентификатор - цифровой код, присваиваемый в соответствии с рекомендациями ITU-T серии X.660|ISO/IEC 9834.

### 2. Порядок выдачи и регистрации регистрационных свидетельств

3. Выдача и регистрация регистрационных свидетельств производится на основании заявления и заключенного договора, подписанного между заявителем и удостоверяющим центром в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами.

4. Заявление на регистрацию регистрационного свидетельства оформляется заявителями по форме согласно приложениям 1, 2 к Правилам.

5. Сведения, содержащиеся в заявлении, оформленном на бумажном носителе, подтверждаются предъявлением соответствующих документов при личном прибытии заявителя в Центр регистрации удостоверяющего центра.

6. При наличии у заявителя действующего регистрационного свидетельства, заявление на регистрацию нового регистрационного свидетельства, может быть подано в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью

заявителя, сформированной с использованием ключа электронной цифровой подписи в действующем регистрационном свидетельстве.

7. Заявление на регистрацию регистрационного свидетельства рассматривается удостоверяющим центром в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления заявления в удостоверяющий центр.

8. В регистрации регистрационного свидетельства может быть отказано в случае, если:

заявителем не представлена необходимая информация;

заявителем представлена недостоверная информация;

средство электронной цифровой подписи, предлагаемое к использованию заявителем, не поддерживается удостоверяющим центром.

9. В случае отказа в регистрации регистрационного свидетельства, производится официальное уведомление заявителя не позднее срока предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил.

10. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 Правил удостоверяющий центр осуществляет регистрацию регистрационного свидетельства в течение срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил.

11. В случае если у заявителя имеется регистрационное свидетельство, выданное другим удостоверяющим центром, то его признание требует соответствующих соглашений между удостоверяющими центрами.

12. Регистрационное свидетельство, выдаваемое удостоверяющим центром, должно содержать следующие сведения:

серийный номер регистрационного свидетельства и срок его действия;

данные, позволяющие идентифицировать владельца электронной цифровой подписи, в том числе его идентификационный номер (РНН, ИНН, ИН);

открытый ключ электронной цифровой подписи;

данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи;

информацию о сферах применения и ограничениях применения электронной цифровой подписи;

реквизиты удостоверяющего центра и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи, используемого для подписи удостоверяющего центра;

дополнительную информацию, необходимую для системы электронного документооборота, в установленном законодательством порядке по согласованию с организатором системы электронного документооборота;

электронную цифровую подпись удостоверяющего центра.

13. Выдача регистрационного свидетельства осуществляется в форме электронного документа и его копии на бумажном носителе.

14. Регистрационное свидетельство в форме электронного документа подписывается электронной цифровой подписью удостоверяющего центра, выдающего регистрационное свидетельство.

15. Удостоверяющим центром заявителю выдаются:

регистрационное свидетельство в форме электронного документа;

копия регистрационного свидетельства на бумажном носителе;

экземпляр регистрационного свидетельства удостоверяющего центра в форме электронного документа;

закрытый ключ электронной цифровой подписи, записанный на защищенный носитель ключевой информации.

16. Всем участникам электронного документооборота обеспечивается оперативный доступ к регистру регистрационных свидетельств.

### **3. Порядок отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств**

17. Удостоверяющий центр, выдавший регистрационное свидетельство, отзывает его:

по требованию владельца регистрационного свидетельства, либо его представителя при наличии соответствующей доверенности;

в случае смерти владельца регистрационного свидетельства;

по истечении периода действия регистрационного свидетельства;

в случаях предусмотренных соглашением между удостоверяющим центром и владельцем регистрационного свидетельства;

при вступлении в законную силу решения суда.

18. Заявление владельца об отзыве (аннулировании) регистрационного свидетельства может быть подано им на бумажном носителе или в форме электронного документа.

19. При наличии у заявителя действующей электронной цифровой подписи, заявление об отзыве (аннулировании), регистрационного свидетельства, может быть представлено в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя.

20. Отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства осуществляется удостоверяющим центром незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, после получения заявления (информации) об отзыве.

21. В случае отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства удостоверяющий центр оповещает об этом участников электронного документооборота путем незамедлительного внесения в регистр регистрационных свидетельств соответствующей информации с указанием даты и времени отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства.

### **4. Порядок хранения удостоверяющим центром регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе**

22. Удостоверяющий центр хранит копии регистрационных свидетельств в форме электронных документов и на бумажных носителях на протяжении всего времени их действия. При этом

удостоверяющим центром создаются надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность и защиту информации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Срок хранения отозванного (аннулированного) регистрационного свидетельства в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра составляет не менее пяти лет.

23. По истечении срока, указанного в пункте 22 настоящих Правил, отозванные (аннулированные) регистрационные свидетельства поступают на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение № 1

к **Правилам** выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ИЛИ РЕГИСТРАЦИЮ  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА  
(от физического лица)**

Настоящим \_\_\_\_\_ я

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан, РНН,  
СИК, номер пенсионного удостоверения).

Прошу (необходимо выбрать соответствующие пункты):

1. изготовить на мое имя ключи электронной цифровой подписи и регистрационное свидетельство открытого ключа электронной цифровой подписи,

2. зарегистрировать следующий открытый ключ электронной цифровой подписи с регистрационным свидетельством \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ значение открытого ключа

\_\_\_\_\_ мое регистрационное свидетельство, созданное удостоверяющим центром

\_\_\_\_\_ в регистре

\_\_\_\_\_ наименование удостоверяющего центра

регистрационных свидетельств удостоверяющего центра в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.

Идентификационные данные для ключей электронной цифровой подписи:

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество  
\_\_\_\_\_ наименование страны  
\_\_\_\_\_ наименование области, района  
\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта  
\_\_\_\_\_ наименование места работы  
\_\_\_\_\_ наименование должности  
\_\_\_\_\_ идентификационный номер  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

Области использования регистрационного свидетельства (объектные идентификаторы, определяющие отношения, при которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение):

1. \_\_\_\_\_ - область применения 1
2. \_\_\_\_\_ - область применения 2
3. \_\_\_\_\_ - область применения 3

Срок действия регистрационного свидетельства \_\_\_\_\_

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и № версии

идентификатор

алгоритма

---

Наименование алгоритма

(Дополнительная информация, необходимая для системы электронного документооборота, определяемая удостоверяющим центром по согласованию с организатором системы электронного документооборота.)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение № 2

к **Правилам** выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ИЛИ РЕГИСТРАЦИЮ  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА  
(от юридического лица)**

Настоящим

---

---

---

(наименование юридического лица)

юридический

адрес:

---

---

---

свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выдано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
просит на имя (уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан,  
место жительства, РНН, СИК, номер пенсионного удостоверения,  
оригинал доверенности)

необходимо выбрать соответствующие пункты):

1. изготовить ключи электронной цифровой подписи и регистрационное свидетельство открытого ключа электронной цифровой подписи,
2. зарегистрировать следующий открытый ключ электронной цифровой подписи с регистрационным свидетельством

\_\_\_\_\_  
значение открытого ключа

\_\_\_\_\_  
и регистрационное свидетельство, созданное удостоверяющим центром

\_\_\_\_\_  
наименование удостоверяющего центра

в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.

Идентификационные данные для ключей электронной цифровой подписи:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_  
наименование страны

\_\_\_\_\_  
наименование области, района

\_\_\_\_\_  
наименование населенного  
пункта



\_\_\_\_\_ наименование места работы  
\_\_\_\_\_ наименование должности  
\_\_\_\_\_ идентификационный номер  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты

Области использования регистрационного свидетельства (объектные идентификаторы, определяющие отношения, при которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение):

1. \_\_\_\_\_ - область применения 1
2. \_\_\_\_\_ - область применения 2
3. \_\_\_\_\_ - область применения 3

Срок действия регистрационного свидетельства \_\_\_\_\_

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой

подписи:

\_\_\_\_\_

наименование и № версии
идентификатор _____ алгоритма

Наименование алгоритма

(Дополнительная информация, необходимая для системы электронного документооборота, определяемая удостоверяющим центром по согласованию с организатором системы электронного документооборота.)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение № 3

к Правилам выдачи, регистрации, хранения,

отзыва (аннулирования) регистрационных  
свидетельств, в том числе их копий на  
бумажном носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

## ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ населенного \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

юридический

адрес:

→ \_\_\_\_\_  
свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
выдано \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ , действующего  
на

основании \_\_\_\_\_, настоящей  
доверенностью

уполномочивает

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., серия и номер паспорта/удостоверения, кем и

\_\_\_\_\_ когда выдан, место жительства, РНН, ИН)

осуществить от лица \_\_\_\_\_ следующие  
действия

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

(необходимо выбрать из следующих пунктов):

1. изготовление ключей электронной цифровой подписи и регистрационного свидетельства открытого ключа электронной цифровой подписи,

2. регистрация регистрационного свидетельства, созданного удостоверяющим центром

наименование удостоверяющего центра

в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра,

3. отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства, зарегистрированного в удостоверяющем центре.

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Подпись (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

заверяю.

Доверенность выдана сроком на один месяц без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение № 4  
к [Правилам](#) выдачи, регистрации, хранения,  
отзыва (аннулирования) регистрационных  
свидетельств, в том числе их копий на  
бумажном носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

### **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)**

### **РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА**

**(от физического лица)**

Настоящим \_\_\_\_\_

я

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

—,

серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан, место жительства, РНН, ИН в связи с

\_\_\_\_\_

—,

(причина отзыва (аннулирования))

—

регистрационного свидетельства: компрометация закрытого ключа,

—

прекращение работы и т.д.)

прошу отозвать (аннулирования) регистрационное свидетельство с серийным номером

\_\_\_\_\_

—

(серийный номер и дата выдачи

—

регистрационного свидетельства)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение № 5  
к **Правилам** выдачи, регистрации, хранения,  
отзыва (аннулирования) регистрационных  
свидетельств, в том числе их копий на  
бумажном носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)**

**РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА**

**(от юридического лица)**

Настоящим

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

юридический

адрес:

свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

выдано \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

действующего на основании \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(причина отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства:

компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.д.)

просит отозвать (аннулирования) регистрационное свидетельство с серийным номером \_\_\_\_\_

(серийный номер и дата выдачи регистрационного свидетельства)

выданное на имя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_

оригинал доверенности, серия и номер паспорта/удостоверения, \_\_\_\_\_

кем и когда выдан, место жительства, РНН, ИНН).

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП