

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2010 года № 16
Об утверждении Правил аттестации педагогических работников
(с изменениями и дополнениями от 31.03.2011 г.)

В соответствии со [статьей 233](#) Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и [подпункта 37\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) аттестации педагогических работников.
2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Аршабеков Н.Р.) обеспечить в установленном порядке государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
3. Комитету по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан (Калабаев Н.Б.) обеспечить готовность тестовых заданий и сборников-опросников с указанием использованной литературы для своевременной подготовки педагогических работников к квалификационному тестированию.
4. Департаментам дошкольного и среднего образования (Аршабеков Н.Р.), технического и профессионального образования (Борибеков К.К.), высшего и послевузовского образования (Омирбаев С.М.) довести настоящий приказ до сведения областных, городов Астана и Алматы департаментов образования, республиканских подведомственных организаций образования, высших учебных заведений.
5. Признать утратившим силу [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2008 года № 181 «Об утверждении Правил аттестации педагогических работников» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5215, опубликованный в газете «Юридическая газета» от 10 октября 2008 года № 155).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Сарыбекова М.Н.
7. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

Министр

Ж. Туймебаев

Утверждены
[приказом](#) Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 22 января 2010 года № 16

Правила
аттестации педагогических работников

1. Общие положения

См. также [инструкцию](#) по организации и проведению квалификационного тестирования педагогических работников.

1. Правила аттестации педагогических работников (далее - Правила) разработаны в соответствии со [статьей 233](#) Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и [подпункта 37\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года и определяют порядок аттестации педагогических работников организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. Основными целями аттестации педагогических работников являются:

- 1) выявление уровня соответствия компетентности педагогического работника квалификационным требованиям для установления и подтверждения соответствующей категории;
- 2) расширение мотивационной сферы деятельности педагогического работника для проектирования личностных достижений.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

- 1) аттестация педагогических работников - процедура, проводимая с целью определения соответствия уровня квалификации педагогического работника квалификационным требованиям;
- 2) квалификационная категория - уровень требований к квалификации работника, отражающий сложность выполнения работ;

Подпункт 3 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

3) добровольное квалификационное тестирование (далее - по желанию тестирование) - один из видов проведения процедуры аттестации педагогических работников, которое проводится для определения уровня профессиональной компетентности при досрочном повышении и подтверждении квалификационной категории;

4) аналитическое обобщение итогов деятельности - один из этапов аттестации, включающий оценку профессиональной компетентности педагогического работника на основе системного, последовательного и объективного изучения его профессиональной деятельности.

4. Основными принципами аттестации являются прозрачность и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому педагогическому работнику, системность и целостность внешних и внутренних оценок.

5. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

6. Аттестация педагогических работников республиканских подведомственных организаций образования осуществляется уполномоченным органом в области образования.

Аттестация педагогических работников организаций образования отраслевых государственных органов осуществляется аттестационными комиссиями организаций образования и соответствующих государственных органов.

Аттестация педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в организациях образования при медицинских учреждениях и учреждениях социального обеспечения (учебные классы, группы), детско-юношеских спортивных школах, спортивных школах-интернатах проводится местными исполнительными органами в области образования.

Аттестация педагогических работников организаций (кроме педагогических работников республиканских подведомственных организаций образования) дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется аттестационными комиссиями организаций образования и местных исполнительных органов в области образования.

Аттестация педагогических работников организаций образования высшего и послевузовского образования осуществляется аттестационной комиссией, созданной приказом руководителя высшего учебного заведения.

Аттестация педагогических работников организаций образования, реализующих международные (иностранские) образовательные программы, функционирующих на территории Республики Казахстан, осуществляется местными исполнительными органами в области образования.

7. Педагогические работники организаций образования проходят аттестацию по должности, установленной штатным расписанием и указанной в трудовом договоре, приказе о приеме на работу.

В случае преподавания дисциплин, указанных в дипломе об образовании как одна квалификация, аттестация проводится по основной должности с указанием предметов в соответствии с указанной в дипломе квалификацией.

Педагогический работник аттестуется по преподаваемым дополнительным дисциплинам на основании сертификата, полученного в результате прохождения курсов.

8. Педагогические работники, работающие в малокомплектных школах, проходят аттестацию в соответствии с указанной в дипломе специальностью и с учетом прохождения курсов по дополнительным (смежным) дисциплинам при наличии соответствующего сертификата.

Педагогические работники, работающие в специальных (коррекционных) и специальных организациях образования, специальных классах (группах) проходят аттестацию по указанной в дипломе об образовании квалификации. В случае преподавания дисциплин, не указанных в дипломе об образовании, аттестация проводится по занимаемой должности на основании сертификата, полученного в результате прохождения курсов переподготовки в организациях образования.

Педагогические работники, преподающие в специальных (коррекционных) школах дисциплины, указанные в дипломе, аттестуются по преподаваемым дисциплинам и на основании сертификата, полученного в результате прохождения переподготовки в организациях образования.

9. Исключен в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)* ([см. стар. ред.](#))

В пункт 10 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

10. Педагогические работники организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, на основании заявления могут пройти досрочную аттестацию:

1) на вторую квалификационную категорию:

лица, окончившие высшее учебное заведение с «отличием» и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;

лица, окончившие среднее профессиональное (техническое и профессиональное, послесреднее) учебное заведение с «отличием» и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;

2) на первую квалификационную категорию:

лица, имеющие вторую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее одного года, являющиеся победителями профессиональных конкурсов районного (городского) уровня;

лица, имеющие вторую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее одного года, подготовившие участников предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований районного (городского) уровня;

3) на высшую квалификационную категорию:

лица, имеющие первую квалификационную категорию, подготовившие участников предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований областного, республиканского или международного уровня;

лица, имеющие первую квалификационную категорию, являющиеся победителями профессиональных конкурсов областного, республиканского или международного уровня;

лица, имеющие первую квалификационную категорию, получившие за межаттестационный период ученую степень кандидата (доктора) наук или академическую степень магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю по преподаваемой специальности.

Педагогические работники организаций технического и профессионального, послесреднего образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, на основании заявления могут пройти досрочную аттестацию на соответствие квалификационным требованиям и должностям:

4) на вторую квалификационную категорию:

лица, окончившие высшее учебное заведение с «отличием» и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;

лица, окончившие среднее профессиональное (техническое и профессиональное, послесреднее) учебное заведение с «отличием» и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;

лица, перешедшие с производства на педагогическую работу и имеющие производственный стаж по профилю не менее двух лет;

5) на первую квалификационную категорию:

лица, имеющие вторую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее одного года, являющиеся победителями профессиональных конкурсов районного (городского) уровня;

лица, имеющие вторую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее одного года, подготовившие участников предметных олимпиад, конкурсов, научных и спортивных соревнований районного (городского) уровня;

лица, перешедшие с производства на педагогическую работу и имеющие производственный стаж по профилю не менее трех лет;

6) на высшую квалификационную категорию:

лица, имеющие первую квалификационную категорию, подготовившие призеров предметных олимпиад, конкурсов, научных и спортивных соревнований областного, республиканского или международного уровня;

лица, имеющие первую квалификационную категорию, являющиеся победителями профессиональных конкурсов областного, республиканского или международного уровня;

лица, имеющие первую квалификационную категорию, получившие за межаттестационный период ученую степень кандидата (доктора) наук, академическую степень магистра, доктора философии (PhD) или доктора по профилю по преподаваемой специальности;

лица, перешедшие с производства на педагогическую работу и имеющие производственный стаж по профилю не менее пяти лет.

Педагогические работники организаций образования высшего и послевузовского образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, на основании заявления могут пройти досрочную аттестацию:

лица, подготовившие призеров предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, спортивных соревнований областного, республиканского или международного уровня;

лица, являющиеся победителями профессиональных конкурсов областного, республиканского или международного уровня;

лица, перешедшие с производства на педагогическую работу в высшие учебные заведения и имеющие стаж производственной работы по профилю не менее пяти лет;

лица, получившие за межаттестационный период ученую степень кандидата, доктора наук или академическую степень магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю по преподаваемой специальности.

11. Методисты районных (городских) отделов образования, управлений образования, институтов повышения квалификации и методических служб всех уровней в случае перехода на педагогическую работу могут аттестоваться досрочно на основании заявления.

При переходе на методическую работу за педагогическими работниками сохраняется имеющаяся квалификационная категория.

12. Руководители организаций образования, их заместители, методические работники, работники отделов и управлений образования, государственные и гражданские служащие, другие лица, ведущие преподавательскую работу по совместительству, проходят аттестацию по преподаваемому предмету на общих основаниях.

13. При переходе на новое место работы в педагогической отрасли в пределах Республики Казахстан за педагогическим работником сохраняется квалификационная категория, присвоенная решением аттестационной комиссии.

2. Порядок проведения аттестации

В пункт 14 внесены изменения в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

14. Аттестация педагогических работников осуществляется путем аналитического обобщения итогов деятельности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам должностей педагогических работников.

На прохождение аттестации в следующем учебном году до 25 мая текущего года педагогические работники дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, специального, дополнительного образования подают заявление в аттестационную комиссию организации образования по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам, педагогические работники технического и профессионального, послесреднего образования - по форме согласно [приложению 9](#) к настоящим Правилам, высшего и послевузовского образования - по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам..

Списочный состав аттестуемых педагогических работников утверждается решением коллегиального органа организации образования до 10 июня текущего года и представляется в районные (городские) отделы образования, управления образования областей, городов Астана и Алматы, уполномоченный орган в области образования (для республиканских подведомственных организаций) до 15 июня текущего года.

Аттестация проводится с 1 октября текущего года по 1 июля следующего года.

Тестирование проводится с 15 октября по 15 декабря текущего года в соответствии с графиками, утвержденными управлениями образования областей, городов Астана и Алматы, уполномоченным органом в области образования, отраслевыми государственными органами, имеющими в своем ведении организации образования.

Дата проведения тестирования сообщается педагогическому работнику не позднее, чем за 2 недели до проведения процедуры.

Педагогические работники, показавшие отрицательные результаты тестирования или отсутствовавшие по уважительным причинам, перечисленным в [пункте 24](#) настоящих Правил, проходят повторное тестирование в срок не позднее двух месяцев после первого тестирования.

Педагогические работники, получившие при повторном тестировании отрицательный результат, не допускаются ко второму этапу аттестации.

В случае, если педагогический работник не прошел тестирование в обозначенные сроки по уважительным причинам, в том числе при потери трудоспособности по перечню видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, установленному [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1171, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации данного педагогического работника в следующем учебном году.

Аналитическое обобщение итогов деятельности проводится аттестационными комиссиями организаций образования с 1 января по 31 марта следующего года, аттестационными комиссиями органов управления образования - с 1 апреля по 1 июля следующего года.

Приказ о присвоении или подтверждении квалификационных категорий аттестованным педагогическим работникам должен быть издан аттестационными комиссиями всех уровней не позднее 1 июля следующего года и вступает в силу с 1 сентября следующего учебного года.

Изготовление и выдача удостоверений о соответствии требованиям должности и присвоении категории по форме согласно [приложениям 3, 4](#) к настоящим Правилам педагогическим работникам организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования производится организацией образования не позднее 31 августа следующего года.

Выдача удостоверений осуществляется в соответствии с требованиями должности и присвоении квалификационной категории и фиксируется в журнале регистрации педагогическим работникам дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно [приложению 5](#) к настоящим Правилам.

Аттестационные комиссии высших учебных заведений выносят решение до 1 апреля.

Лица, претендующие на досрочное повышение или подтверждение квалификационных категорий, проходят добровольное квалификационное тестирование.

В пункт 15 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

15. Ответственность за разработку, содержание и качество тестовых заданий несет Национальный центр тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Национальный центр тестирования). Техническое сопровождение программного обеспечения при проведении аттестационного тестирования возлагается на Национальный центр тестирования.

Организацию и проведение тестирования обеспечивают районные (городские) отделы, управления образования областей, городов Астана и Алматы и Национальный центр тестирования.

В пункт 16 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

16. Список педагогических работников организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, подлежащих тестированию, формируется аттестационными комиссиями организаций образования, утверждается аттестационными комиссиями районного (городского) отдела образования и передается в аттестационную комиссию управления образования областей, городов Астана, Алматы.

Управления образования областей, городов Астана и Алматы составляют график, определяют место проведения тестирования и передают данные в Национальный центр тестирования.

Пункт 17 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

17. Добровольное квалификационное тестирование проводится методом компьютерного тестирования, проводимого по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования.

18. Тестирование проводится на базе организации образования, определяемой управлением образования или уполномоченным органом в области образования (для республиканских подведомственных организаций образования), отраслевыми государственными органами.

19. Педагогический работник, проходящий тестирование, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Пункт 20 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

20. Число тестовых вопросов составляет 60:

- 1) знание законодательства Республики Казахстан - 20 вопросов;
- 2) основы педагогики и психологии - 20 вопросов;
- 3) основы предметных знаний - 20 вопросов.

Общее время тестирования составляет 120 минут, за исключением педагогических работников, тестируемых по основам предметных знаний по математике, физике, химии, для которых общее время тестирования составляет 135 минут.

21. Результат тестирования считается положительным при получении не менее 70% правильных ответов по основам предметных знаний, 50% - по основам педагогики и психологии, 50% - по законодательству Республики Казахстан.

22. Если педагогический работник аттестуется по должности (квалификации), содержащей в названии две и более специальности, то при тестировании в блоке «Основы предметных знаний» выполняет задания по одной специальности на свой выбор.

23. Педагогический работник, не прошедший тестирование по уважительным причинам, предоставляет соответствующие документы в аттестационную комиссию.

24. Уважительными причинами являются:

- 1) потеря трудоспособности на длительное время (не более двух месяцев);
- 2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- 3) нахождение в командировке по специальности за рубежом.

25. Результаты проведения тестирования оформляются соответствующим протоколом по форме согласно [приложению 7](#) к настоящим Правилам. Результат тестирования каждого тестируемого распечатывается в двух экземплярах: один предоставляется тестируемому, второй экземпляр с подписью об ознакомлении тестируемого передается в аттестационные комиссии управлений образования и высшие учебные заведения.

26. Исключен в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

27. Исключен в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)* **(см. стар. ред.)**

28. Комплектование аттестационных материалов осуществляет аттестационная комиссия организации образования.

29. На рассмотрение аттестационных комиссий предоставляются следующие документы:

1) документы, необходимые для обязательного предоставления всеми аттестуемыми педагогическими работниками:

заявление педагогического работника на подтверждение или присвоение квалификационной категории;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия диплома об образовании;

копия трудовой книжки;

копия удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории, кроме педагогических работников организаций высшего образования;

копии документов о прохождении курсов повышения квалификации по заявленной специальности;

копия документа о прохождении курсов по дополнительным дисциплинам (для аттестуемых по данным дисциплинам);

аттестационный лист по форме согласно [приложению 8](#) к настоящим Правилам;

2) материалы для анализа деятельности аттестуемых педагогических работников дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного образования, организаций технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с квалификационными требованиями:

материалы о педагогическом опыте (разработки уроков, учебно-методических пособий по теме самообразования);

об участии в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях;

об участии в экспериментальной деятельности;

об участии в разработке, экспертизе учебно-методических комплексов, учебных программ;

об участии (руководстве) в работе методических объединений, творческих групп;

об участии в организационной и воспитательной деятельности;

об учебных достижениях учащихся и воспитанников, о победителях предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, игр;

материалы независимой оценки профессиональной компетентности педагогического работника; отзывы, результаты анкетирования обучающихся и воспитанников, родителей;

3) документы, предоставляемые педагогическими работниками организаций образования высшего и послевузовского образования:

аттестационный лист с отзывом о работе, содержащим следующую информацию:

об использовании в учебном процессе инновационных обучающих технологий;

о проведении открытых занятий, мероприятий с указанием оценки по результатам посещения;

о качестве преподавания с учетом результатов независимого анкетирования;

об обучаемых - победителях олимпиад, конкурсов, конференций и других соревнований;

об успеваемости учащихся с указанием среднего балла успеваемости обучающихся очной формы обучения за последний учебный год по всем преподаваемым дисциплинам;

об участии в организационной и воспитательной работе;

о выполнении научных программ;

о подготовке научно-педагогических кадров.

Документы, предоставляемые при их наличии:

список опубликованных работ, научных трудов и изобретений;

копия диплома об ученой или академической степени, ученого звания.

Отзыв о работе составляет и заверяет непосредственный руководитель аттестуемого педагогического работника.

30. Для проведения аттестации педагогических работников создаются [аттестационные комиссии](#) в организациях образования, районных, городских отделах, областных, городов Астана и Алматы управлений образования, в центральных государственных органах Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования.

Аттестационные комиссии для аттестации педагогических работников малокомплектных школ и мини-центров создаются при данной организации образования или на базе близлежащих основных или средних школ, по решению соответствующих органов управления образованием.

Аттестационные комиссии для аттестации педагогических работников школ-интернатов, детских домов и дошкольных организаций образования создаются при данной организации образования или при соответствующем по подчиненности органе управления организацией образования.

Аттестационные комиссии для аттестации методических работников районных (городских) отделов образования, управлений образования, Институтов повышения квалификации создаются при данной

организации образования или при соответствующем по подчиненности органе управления организацией образования.

Аттестационные комиссии для аттестации педагогических работников организаций образования высшего и послевузовского образования создаются при высшем учебном заведении.

31. В состав аттестационных комиссий организаций образования, районных, городских отделов, областных, городов Астана и Алматы управлений образования, отраслевых государственных органов Республики Казахстан, имеющих в своем ведении организации образования органов входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии: наиболее опытные педагогические работники организаций образования, представители профсоюзов, учебно-методических объединений, методических служб, специалисты органов управления образованием, представители производственных структур (для профессионального образования).

32. Аттестационная комиссия состоит из нечетного количества членов. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не принимает участие в голосовании при рассмотрении своей кандидатуры.

33. Персональный состав аттестационной комиссии организации образования определяется соответствующим коллегиальным органом (педагогический совет школы, учебных заведений технического и профессионального, послесреднего образования, Ученый совет высшего учебного заведения, института повышения квалификации) и утверждается приказом руководителя организации образования.

Персональный состав аттестационной комиссии органа управления образованием утверждается приказом руководителя органа управления образованием.

В пункт 34 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (см. стар. ред.)

34. Функции аттестационных комиссий:

1) Аттестационная комиссия организации образования рассматривает заявления, формирует списочный состав аттестуемых педагогических работников, проводит аналитическое обобщение итогов их деятельности и выносит решение о присвоении или подтверждении педагогическим работникам квалификационных категорий.

Аттестационная комиссия организаций образования рассматривает и утверждает вторую квалификационную категорию педагогическим работникам.

Аттестационным комиссиям районных (городских) отделов образования предоставляются аттестационные материалы педагогических работников на утверждение решения о присвоении или подтверждении первой квалификационной категории; аттестационным комиссиям управлений образования областей, городов Астана и Алматы предоставляются аттестационные материалы педагогических работников на утверждение решения о присвоении или подтверждении первой и высшей квалификационных категорий;

2) аттестационная комиссия районного (городского) отдела образования анализирует предоставленные материалы педагогических работников, аттестуемых на первую, высшую квалификационные категории, утверждает решение аттестационной комиссии организации образования о присвоении или подтверждении педагогическим работникам первой квалификационной категории, представляет аттестационные материалы педагогических работников аттестационным комиссиям управлений образования областей, города Алматы для утверждения решений о присвоении или подтверждении высшей квалификационной категории;

3) аттестационная комиссия управлений образования областей, городов Астана и Алматы анализирует предоставленные материалы педагогических работников, аттестуемых на высшую квалификационную категорию и аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории организаций образования областного подчинения, утверждает решение аттестационной комиссии организации образования о присвоении или подтверждении педагогическим работникам соответствующих квалификационных категорий;

4) аттестационная комиссия высшего учебного заведения рассматривает заявления, формирует списочный состав аттестуемых, анализирует предоставленные документы педагогических работников. По итогам квалификационного тестирования проводит аттестацию второго этапа и выносит решение об аттестации педагогического работника в соответствующей должности.

35. Решение об отклонении присвоения или подтверждения квалификационной категории педагогическому работнику организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного, технического профессионального, послесреднего образования, аттестации (неаттестации) педагогического работника организаций высшего и послевузовского образования оформляется отдельным протоколом с обоснованием об утверждении (отклонении) соответствующей категории.

3. Заключительные процедуры аттестации

36. Квалификационные категории (должности) педагогических работников сохраняются в течение 5 лет на всей территории Республики Казахстан.

В пункт 37 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

37. По каждому педагогическому работнику организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного образования, технического и профессионального, послесреднего образования аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует требованиям квалификационной категории;
- не соответствует требованиям квалификационной категории.

По каждому педагогическому работнику организаций высшего и послевузовского образования аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует требованиям должности по кафедре;
- не соответствует требованиям должности по кафедре.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и соответствующей записью в аттестационном листе.

38. Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

39. Решение считается принятым, если на заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 членов.

40. Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в итоговом заседании. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

41. В случае, если по итогам аттестации для подтверждения категории вынесено решение «не соответствует требованиям квалификационной категории» или «не соответствует требованиям должности», квалификационная категория (должность) снижается на один уровень.

В случае, если по итогам аттестации для повышения категории вынесено решение «не соответствует требованиям квалификационной категории» или «не соответствует требованиям должности», квалификационная категория (должность) не повышается.

42. Решение о снижении категории (должности) и, соответственно, оплаты труда оформляется приказом руководителя организации образования на основании решения аттестационной комиссии.

43. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии аттестуемый может обжаловать его в судебном порядке.

44. Квалификационные категории педагогических работников продлеваются на основании их заявлений, но не более чем на два года, в следующих случаях:

1) временная нетрудоспособность педагогического работника (не более двух месяцев), а также потеря трудоспособности по перечню видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, установленному [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1171;

2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

3) нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке) по специальности за пределами Республики Казахстан;

4) возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения;

5) смена места работы в пределах Республики Казахстан;

6) осуществление педагогической деятельности лицами, прибывшими в Республику Казахстан из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию.

45. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту остается менее 4 лет, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста, если педагогический работник намерен завершить педагогическую деятельность со дня наступления пенсионного возраста, он письменно уведомляет аттестационную комиссию.

С наступлением пенсионного возраста за педагогическим работником сохраняется имеющаяся квалификационная категория, но не более, чем на один учебный год. По истечении указанного срока педагогический работник подтверждает имеющуюся квалификационную категорию.

Пункт 46 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

46. Уровень оплаты труда в соответствии с присвоенной по результатам аттестации квалификационной категорией педагогическим работникам организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования устанавливается с 1 сентября учебного года.

Форма

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ категорию, действительную до _____

Основанием для аттестации (досрочной аттестации) считаю следующие результаты _____ работы

Сообщаю о себе следующие сведения:

Тестируется:

- _____ по _____ предмету:

- _____ язык _____ (казахский, _____ русский):

Образование:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Стаж работы:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения _____

(присвоения)

С Правилами аттестации педагогических работников ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(Подпись)

Форма

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (Фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году в должности

по кафедре _____

В настоящее время занимаю должность, действительную до _____ года.

Основанием для аттестации (переаттестации, досрочной аттестации) считаю следующие результаты работы

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Стаж работы:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Награды, звания, ученая или академическая степень, ученое звание с указанием года присуждения (присвоения) _____

С Правилами аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года _____

(Подпись)

Приложение 3
к [Правилам](#) аттестации
педагогических работников

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о присвоении или подтверждении квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии от

« ____ » _____ 20__ года и приказом

_____ (полное наименование организации

образования)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года присвоена или подтверждена

_____ квалификационная категория

(наименование должности)
Председатель аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Регистрационный номер _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

Место выдачи

Приложение 4
к **Правилам** аттестации
педагогических работников

Форма

**Журнал
регистрации и выдачи удостоверений
о присвоении квалификационной категории или подтверждении
соответствующего уровня квалификации**

(наименование организации образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности и присвоенной квалификационной категории	Дата решения аттестационной комиссии	Дата и номер приказа о присвоении квалификационной категории	Дата выдачи удостоверения

*Приложение 5 изложено в редакции **приказа** Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (**см. стар. ред.**)*

Приложение 5
к **Правилам** аттестации
педагогических работников

Форма

**Протокол № ____
результатов добровольного квалификационного
тестирования педагогических работников**

района

(города)

Место проведения _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации образования	Специаль- ность	знание	основы	основы	общий балл
				законодательства РК	педагогики и психологии	предметных знаний	

Подписи:

Руководитель филиала
Национального центра тестирования

(фамилия, имя, отчество (далее - ФИО), подпись)

Член аттестационной комиссии, присутствовавший на тестировании

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Секретарь

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Место печати

Приложение 6. Исключено в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

Приложение 7 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

Приложение 7
к [Правилам](#) аттестации
педагогических работников

Форма

**Журнал регистрации выдачи работникам удостоверений
о соответствии требованиям установленного уровня
квалификации педагогических работников технического
и профессионального, послесреднего образования**

(наименование организации образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Соответствие требованиям установленного уровня квалификации	Дата решения аттестационной комиссии	Дата и номер приказа	Дата выдачи удостоверения	Роспись в получении удостоверения

Приложение 8 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#))

Приложение 8
к [Правилам](#) аттестации
педагогических работников

Форма

(наименование министерства или ведомства)

(наименование организации образования)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество - должность с указанием имеющейся категории)

Год и дата рождения: _____

Национальность: _____

Образование: _____

Стаж работы:

Сведения о повышении квалификации:

Сведения о прохождении квалификационного тестирования:

Дата тестирования	Место прохождения тестирования				

Награды, звания, ученые звания и степени

Отзыв о работе (содержит краткую информацию о профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период)

Решение аттестационной комиссии организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, специального, дополнительного образования, технического и профессионального, послесреднего образования:

соответствует требованиям _____ квалификационной категории _____ должности;

не соответствует требованиям _____ квалификационной категории _____ должности.

Решение аттестационной комиссии организаций высшего и послевузовского образования:

соответствует требованиям должности _____ по кафедре _____;

не соответствует требованиям должности _____ по кафедре _____.

Председатель аттестационной комиссии

(ФИО/подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Члены комиссии (ФИО/подпись)

_____ (ФИО/подпись)

_____ (ФИО/подпись)

_____ (ФИО/подпись)

_____ (ФИО/подпись)

Секретарь _____ (ФИО/подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

С отзывом о работе и решением аттестационной комиссии ознакомлен (а)

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника/подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

Место печати

Правила дополнены приложением 9 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 31.03.11 г. № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Приложение 9
к [Правилам](#) аттестации
педагогических работников

Форма

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности

_____ В настоящее время имею _____ категорию, действительную до _____

Основанием для аттестации (досрочной аттестации) считаю следующие результаты работы

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Стаж работы:

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения
(присвоения) _____

С Правилами аттестации педагогических работников ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ года _____

(Подпись)