

ПРОРЕКТОР ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Руководит организацией деятельности по социальным направлениям и воспитательной работой университета. Контролирует организацию воспитательной работы на факультетах и кафедрах.

Организует работу по проведению патриотических, спортивно-оздоровительных и культурно- массовых мероприятий в университете. Обеспечивает мероприятия по поддержке студентов сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с общественными неправительственными организациями.

Вопросы молодежной политики, социальной защиты малоимущих, профилактики правонарушений, борьбы с наркоманией, семьи и гендерной политики, по работе с религиозными объединениями. Координация деятельности студенческих строительных отрядов. Развитие местного самоуправления.

Проведение мероприятий по разъяснению и пропаганде Посланий Президента страны народу Казахстана. Организация работы по созданию и обновлению информационных стендов университета по вопросам ежегодного Послания Президента страны, развития гражданского общества, патриотизма. Проведение мероприятий по разъяснению и пропаганде Государственных символов РК.

Планирует вопросы размещения студентов и аспирантов в общежитиях университета.

Координирует работу Центра социального развития, дисциплинарной комиссии университета, Совета по гуманитаризации образования и воспитания, СОЛ «Простор», Совета кураторов. Координирует деятельность по назначению кураторов студенческих групп, старост и профоргов групп.

Полномочия по работе с документами с правом подписи:

- *Заявления о командировках сотрудников по социальному блоку внутри области*
- *Заявления на социальные льготы*
- *Заявления на отпуск сотрудников курируемых подразделений*
- *Положения по организации деятельности ЦСР, студенческого самоуправления, АРТ-клуба*
- *Положения и должностные инструкции курируемых подразделений*
- *Протоколы заседаний дисциплинарной комиссии*
- *Планы мероприятий по организации государственных праздников и встреч на уровне университета*
- *Утверждение функциональных обязанностей и контроль деятельности работников спортивно-оздоровительного лагеря «Простор»*
- *Совместная работа с профкомом преподавателей по распределению путевок спортивно-оздоровительного лагеря «Простор»*
- *Справки по заработной плате сотрудников курируемых подразделений*
- *Отчеты по командировкам сотрудников курируемых подразделений*

- Доверенности на получение оплаченного товара для социальной и воспитательной работы
- Распоряжения о распределении мест в общежитиях
- Служебные записки, заявки сотрудников ЦСР, молодежного ресурсного центра, студенческого самоуправления, информационно-творческой службы
- Планы и отчеты структурных подразделений по воспитательной работе
- Доверенности на получение оплаченного товара для социальной и воспитательной деятельности
- Командировочные удостоверения сотрудников курируемых подразделений (при отсутствии первого проректора)
- Счета, акты на списание по столовой административного корпуса
- Разрешения на проведение общеуниверситетских мероприятий в актовом зале
- Положения, планы работ курируемых подразделений и должностных инструкций их сотрудников