

**Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111
Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие
профессиональные учебные программы высшего образования
(с изменениями по состоянию на 04.07.2014 г.)**

В соответствии с подпунктом 25) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 19 января 2012 года № 111

**Типовые правила
приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные
программы высшего образования**

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования (далее - Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

2. В организации образования Республики Казахстан, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, принимаются лица, имеющие общее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное и среднее профессиональное, послесреднее), высшее (высшее профессиональное) образование.

3. Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, и лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые, за исключением военных учебных заведений.

Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

4. Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или комплексного тестирования.

Пункт 5 изложен в редакции постановлением Правительства РК от 30.06.12 г. № 896 (см. стар. ред.)

5. Комплексное тестирование проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников технических и профессиональных (начальных и средних профессиональных, послесредних) организаций образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, выпускников общеобразовательных школ, не принявших участие в ЕНТ, выпускников общеобразовательных школ с не казахским и не русским языками обучения, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

6. Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан для обучения на платной основе, осуществляется высшими учебными заведениями.

Прием лиц в высшие учебные заведения, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (колледжи), на родственные специальности на обучение по сокращенным срокам на платной основе осуществляется по результатам комплексного тестирования.

Перечень родственных специальностей утверждается уполномоченным органом в области образования.

Прием лиц в высшие учебные заведения, имеющих высшее образование, на обучение в сокращенные сроки на платной основе осуществляется приемными комиссиями высших учебных заведений.

7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе государственного образовательного заказа в международные высшие учебные заведения, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется высшими учебными заведениями самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в высших учебных заведениях на платной основе осуществляется в виде собеседования, проводимого приемными комиссиями высших учебных заведений.

8. При приеме на обучение в высшие учебные заведения устанавливается квота приема в размере, утвержденном решением Правительства Республики Казахстан.

Перечень специальностей бакалавриата и высшего специального образования, по которым для лиц, окончивших сельские организации образования, установлена квота приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, утверждается уполномоченным органом в области образования.

9. Прием на обучение по государственному образовательному заказу по отдельным специальностям высшего образования, требующим работы с государственными секретами, осуществляется в организациях образования, имеющих разрешение органов национальной безопасности.

10. Прием на специальности, требующие специальной или творческой подготовки (далее - творческие специальности), осуществляется с учетом специальных или творческих экзаменов (далее - творческие экзамены). **Перечень** творческих специальностей и **порядок** проведения специальных или творческих экзаменов, которых утверждается приказом уполномоченного органа в области образования.

Прием заявлений на творческие специальности проводится приемными комиссиями высших учебных заведений с 20 июня по 1 июля.

Поступающие на творческие специальности, указывают только одну творческую специальность.

11. Поступающие на творческие специальности, сдают творческие экзамены, которые проводятся приемными комиссиями избранных ими высших учебных заведений. Количество творческих экзаменов равно двум.

Творческий экзамен проводится со 2 по 7 июля.

Максимальное количество баллов по творческому экзамену - 25.

Лица, получившие по творческому экзамену менее 10 баллов или не явившиеся на него, к комплексному тестированию для поступления по данной специальности не допускаются.

Пересдача творческого экзамена не разрешается.

Для лиц, поступающих на творческие специальности, учитываются баллы по двум предметам тестирования: государственному или русскому языку, истории Казахстана.

Высшие учебные заведения независимо от формы собственности, в десятидневный срок представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена, а также копии приказов о сдаче творческого экзамена.

12. При поступлении на творческие специальности, а также в высшие учебные заведения, подведомственные правоохранительным и специальным органам, прием заявлений осуществляется по месту нахождения высших учебных заведений.

2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования

Проведение комплексного тестирования

13. Комплексное тестирование проводится на базе пунктов проведения тестирования (базовые высшие учебные заведения), перечень которых утверждается приказом уполномоченного органа в области образования.

Комплексное тестирование лиц, поступающих на творческие специальности, а также поступающих в высшие учебные заведения, подведомственные правоохранительным и специальным органам, проводится в базовом высшем учебном заведении, к которому прикреплено выбранное лицом высшее учебное заведение.

14. Для проведения на местах организационной и информационно-разъяснительной работы и соблюдения дисциплины по решению уполномоченного органа в области образования создаются государственные комиссии по организации и проведению комплексного тестирования лиц, поступающих в высшие учебные заведения (далее - государственные комиссии).

15. Для осуществления контроля за соблюдением технологии проведения комплексного тестирования в базовые высшие учебные заведения направляются представители уполномоченного органа в области образования.

Пункт 16 изложен в редакции постановления Правительства РК от 11.02.13 г. № 110 (см. стар. ред.)

16. Для участия в комплексном тестировании поступающий подает в приемную комиссию высшего учебного заведения заявление на бланке установленного образца, аттестат об окончании общего среднего образования (среднего общего) или диплом об окончании технического и профессионального (начального или среднего профессионального, послесреднего) образования (подлинник), квитанцию об оплате за

проведение тестирования, две фотокарточки размером 3 x 4, медицинскую справку по форме 086-У, а также копию документа, удостоверяющего личность.

17. Прием заявлений для участия в комплексном тестировании проводится приемными комиссиями высших учебных заведений с 20 июня по 9 июля.

18. Комплексное тестирование проводится с 17 по 23 июля.

19. Комплексное тестирование проводится по желанию поступающих на казахском или русском языках в объеме учебных программ среднего образования по четырем предметам: государственному или русскому языку (язык обучения), истории Казахстана, математике, и предмету по выбору.

Перечень специальностей с указанием предметов по выбору и профильных предметов ЕНТ и комплексного тестирования утверждается уполномоченным органом в области образования.

20. На комплексное тестирование отводится 2 часа 30 минут. Передача тестирования не допускается.

21. При проведении комплексного тестирования не допускается пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, списывать, заносить в аудиторию и использовать учебники, другую методическую литературу, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны).

22. В случае нарушения поступающим **пункта 21** настоящих Типовых правил представитель уполномоченного органа в области образования составляет акт обнаружения запрещенных предметов и удаления претендента, по форме согласно **приложению 1** к настоящим Типовым правилам и принимает решение об аннулировании результатов тестирования.

23. В случае отказа поступающим сдать экзаменационные материалы для обработки по истечению отведенного времени на комплексное тестирование, представитель уполномоченного органа в области образования составляет акт по форме, согласно **приложению 2** к настоящим Типовым правилам. При этом результаты экзаменационного материала указанного лица не обрабатываются.

24. Количество тестовых заданий по каждому предмету - 25. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается одним баллом.

25. Обработка результатов комплексного тестирования проводится в высшем учебном заведении, где осуществлялось комплексное тестирование.

26. Коды правильных ответов вывешиваются после окончания обработки результатов тестирования.

27. Результаты комплексного тестирования объявляются государственной комиссией в день его проведения.

28. По результатам комплексного тестирования каждому участнику тестирования выписывается сертификат установленного образца, который выдается государственной комиссией в течение трех календарных дней после тестирования.

29. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав участников комплексного тестирования на период проведения тестирования создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее - Республиканская апелляционная комиссия) и апелляционная комиссия в каждом базовом высшем учебном заведении.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами комплексного тестирования и/или содержанием тестовых заданий.

Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

30. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа в области образования из числа ее членов, а состав - председателем государственной комиссии по организации и проведению комплексного тестирования.

31. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от участников тестирования по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам, вносит предложение в Республиканскую апелляционную комиссию о добавлении баллов лицу и информирует его об итогах апелляции.

32. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично участником тестирования. Заявления по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам принимаются до 13 часов следующего дня после объявления результатов комплексного тестирования и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, пропуск на тестирование.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

33. Решение по апелляции о несогласии с результатами тестирования принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

34. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложении о добавлении баллов лицу апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Зачисление в высшие учебные заведения

35. Зачисление в число студентов проводится приемными комиссиями высших учебных заведений с 10 по 25 августа.

В приемную комиссию высшего учебного заведения поступающие к заявлению о приеме прилагают документ об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (подлинник), 6 фотокарточек размером 3x4, медицинскую справку формы 086-У, сертификат ЕНТ или комплексного тестирования, а также свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии).

36. Лица, получившие свидетельство о присуждении образовательного гранта, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве высшее учебное заведение и зачисляются в число студентов приказом ректора высшего учебного заведения.

Обладатели свидетельств о присуждении образовательного гранта по творческим специальностям зачисляются в высшие учебные заведения, в которых они сдавали специальные (творческие) экзамены.

Пункт 37 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 19.04.12 г. № 487 \(см. стар. ред.\)](#); [постановления Правительства РК от 11.02.13 г. № 110 \(см. стар. ред.\)](#); [постановления Правительства РК от 04.07.14 г. № 769 \(см. стар. ред.\)](#)

37. В национальные высшие учебные заведения на платное обучение зачисляются выпускники организаций общего среднего образования текущего года, прошедшие ЕНТ, участники комплексного тестирования, набравшие по результатам тестирования не менее 70 баллов, а по группам специальностей «Образование», «Сельскохозяйственные науки» и «Ветеринария» - не менее 60 баллов, в другие высшие учебные заведения - не менее 50 баллов, а по специальности «Общая медицина» - не менее 65 баллов, по следующим предметам: государственному или русскому языку (язык обучения), истории Казахстана, математике и предмету по выбору, в том числе не менее 7 баллов по профильному предмету (не менее 10 по каждому творческому экзамену), а по остальным предметам - не менее 4 баллов.

38. В случае получения по одному из предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ или комплексного тестирования, менее 4-х баллов, лица к зачислению на платное обучение или участию в конкурсе по присуждению образовательных грантов не допускаются.

Зачисление проводится раздельно по специальностям и языковым отделениям.

Зачисление на специальности, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам.

39. Для лиц, поступающих в высшие учебные заведения, где осуществляется подготовка пилотов, обязательно медицинское освидетельствование во врачебно-летных экспертных комиссиях с выдачей медицинского заключения на предмет годности к обучению в вузах по подготовке пилотов.

40. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов высшего учебного заведения при предоставлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более четырех недель с момента получения справки с банка.

41. Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке после зачисления лиц, в течение первого семестра обучения.

42. Зачисление в число студентов высших учебных заведений, подведомственных правоохранительным и специальным органам, производится по решению мандатной комиссии этого высшего учебного заведения в соответствии с баллами сертификата с учетом данных по медицинским, физическим и психофизиологическим показателям.

43. Высшие учебные заведения, независимо от формы собственности, представляют в уполномоченный орган в области образования информацию по установленным формам и в установленные сроки, а после проведения зачисления - в десятидневный срок итоговый отчет по организации и проведению приема, копии приказов о зачислении студентов, а также оригиналы свидетельств обладателей образовательного гранта, отказавшихся от него, и данные лиц (Ф.И.О., специальность), не явившихся в вуз.

44. Вопросы, не регламентированные настоящими Типовыми правилами, самостоятельно решаются приемными комиссиями высших учебных заведений.

**Акт
обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории
абитуриента, нарушившего правила поведения в аудитории**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.
Представитель _____ (базовый ВУЗ) _____
Министерства _____

Дежурный _____ (фамилия, имя, отчество) _____ по
аудитории _____

У абитуриента: Ф.И.О _____, ИКТ _____ (фамилия, имя, отчество) _____
место № _____, вариант № _____ во время тестирования обнаружили _____

_____ (марка сотового телефона, количество и при необходимости другие имеющиеся
данные, _____
шпаргалка с содержанием данных и т.д.)
что является нарушением пункта 21 Типовых правил приема на обучение в организации образования,
реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

Учитывая данный факт постановили:

- изъять экзаменационный материал;
- удалить из аудитории № ____ и аннулировать результаты тестирования абитуриента:

Ф.И.О. _____, ИКТ _____

_____ (подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)
с _____ актом
ознакомлен: _____

_____ (подпись и Ф.И.О. абитуриента)
с _____ актом
ознакомлен: _____

_____ (подпись и ФИО ответственного секретаря
базового вуза)

М.П.
Печать базового вуза
Дата: _____

**АКТ
выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных
материалов абитуриентом по истечению времени тестирования**

(базовый вуз)

« _____ » _____ 201__ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель Министерства

(фамилия, имя, отчество)

Дежурный по аудитории

(фамилия, имя, отчество)

Абитуриент: Ф.И.О _____, ИКТ _____ из аудитории № ____, место № _____, вариант № _____. Отказался своевременно сдать экзаменационные материалы в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением пункта 23 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

Учитывая данный факт, постановили:

- изъять экзаменационный материал;
- удалить из аудитории № ____ и аннулировать результаты тестирования абитуриента:

Ф.И.О. _____, ИКТ _____

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)

с _____ актом
ознакомлен: _____

(подпись и Ф.И.О. абитуриента)

с _____ актом
ознакомлен: _____

(подпись и ФИО ответственного секретаря

базового вуза)

М.П.

(печать базового вуза)

Дата: _____